

## **BAB V**

### **PENUTUP**

#### **5.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan sebelumnya, penulis menarik kesimpulan bahwa asisten produksi atau biasa disebut dengan PA berada dibawah kepemimpinan seorang produser. Menjadi seorang asisten produksi yang baik harus fleksibel, karena pekerjaan ini dituntut untuk dapat bekerjasama dengan banyak profesi di dalam satu program acara. Asisten produksi memiliki peranan penting dari mulai penghimpunan materi berita hingga penyiaran berita. Dalam proses produksi tersebut, asisten produksi menjembatani seluruh profesi dalam program acara berita ini seperti reporter, *editor*, *dubber*, dll.

Dalam proses produksi program acara televisi tidak luput dari sebuah hambatan. Hambatan yang dialami asisten produksi dalam proses produksi REDAKSI PAGI berasal dari sumber daya manusianya sendiri, dan alat yang digunakan. Penulis menawarkan 10 solusi untuk hambatan yang dialami asisten produksi selama pengemasan program acara berita tersebut.

Pada proses produksi jika kekurangan gambar bisa diatasi dengan mengambil gambar dari berita yang pernah tayang namun tetap pada topik yang sama. Jika suara *dubbing* bermasalah maka dilakukan *dubbing* ulang. Menyediakan koneksi internet yang untuk menarik berita. Jika ada salah satu kru yang cuti maka harus dicarikan penggantinya selama masa cuti tersebut, asisten produksi harus bekerja ekstra ketika ada asisten produksi yang tidak hadir. Mengenai pengejaan kalimat asisten produksi menanyakan langsung ejaan yang benar kepada produser seperti apa yang terutama pada istilah-istilah asing

Pada proses pasca produksi jika ada materi baru asisten produksi harus segera menghubungi *editor*. Produser harus diberi kebebasan untuk melakukan penentuan *rundown*. Dalam proses *editing*, produser memberi pengarahan dan penjelasan tentang gambar apa saja yang harus *disensor*. Asisten produksi selalu *standby* di ruang *editor* dan ruang redaksi.

Komunikasi yang baik antar kru merupakan solusi yang tepat untuk mengatasi hambatan yang terjadi.

## 5.2 Saran

1. Pihak Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi Indonesia “STIKOM” Yogyakarta
  - a. Bekerjasama dengan pihak media atau instansi agar mahasiswa yang akan melakukan Praktik Kerja Lapangan lebih mudah mendapatkan tempat magang tanpa harus mencari sendiri.
  - b. Seharusnya kampus lebih memperhatikan mengenai peralatan studio yang sesuai dengan standar penyiaran, agar mahasiswa mampu mengoperasikannya. Lebih meng-*upgrade* kembali peralatan produksi di luar studio seperti *lighting*, kamera, audio *system* agar mahasiswa yang melakukan praktik mata kuliah tidak perlu mengeluarkan *budget* untuk menyewa alat.
  - c. Sebaiknya mahasiswa yang membutuhkan keperluan akademik secara mendesak harus dilayani dengan lebih cepat dan ramah.
  - d. Ketika melakukan praktik langsung, sebaiknya mahasiswa didampingi oleh dosen pengampu mata kuliah agar dosen mengetahui kendala apa saja yang dialami mahasiswanya.
  - e. Sebaiknya subsidi kampus untuk produksi mata kuliah lebih baik ditingkatkan. Minimal Rp. 100.000 untuk setiap orangnya.
  - f. Memperbarui sistem KRS, dan pengecekan nilai melalui *online* agar memudahkan mahasiswa jika sedang tidak berada di kampus.
2. Pihak PT. Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh (TRANS 7)
  - a. TRANS 7 harus memiliki perpustakaan yang memadai sehingga bisa mengakses data dengan mudah dan cepat.
  - b. Adanya standar operasional prosedur (SOP) tertulis yang baku disetiap program agar adanya pemahaman mengenai SOP khususnya pada bagian asisten produksi.

- c. Perlu diadakan evaluasi rutin setelah produksi *live* berlangsung, agar diproduksi selanjutnya bisa lebih baik dari sebelumnya karena mengurangi kesalahan dan manajemen waktu kru.
  - d. Setiap tim harus lebih kompak dan menjalin komunikasi yang lebih baik antar kru.
  - e. Sebaiknya asisten produksi yang sebagai mentor selalu mendampingi anak magang agar jika terjadi hambatan akan lebih mudah mengkomunikasikannya.
  - f. Sebaiknya diperbanyak tayangan *live report* untuk program REDAKSI.
  - g. Mengupas sebuah berita dengan menghadirkan narasumber yang berkompeten terhadap topik berita tersebut ke studio
3. Pihak Masyarakat
- a. Masyarakat harus lebih selektif lagi dalam memilih program berita untuk memperoleh informasi.
  - b. Masyarakat dapat berpartisipasi untuk memberikan informasi aktual, faktual ke media.
  - c. Diharapkan masyarakat tidak menutup-nutupi sebuah informasi yang mampu mempengaruhi khalayak.
  - d. Masyarakat dapat memberikan kritik dan sarannya mengenai program acara yang ditayangkan oleh media.
  - e. Tidak menelan mentah-mentah informasi yang didapat sebelum melakukan *crosscheck* terlebih.
  - f. Diharapkan masyarakat tidak menyebarkan berita yang bersifat *hoax*.

## DAFTAR PUSTAKA

Buku :

- Al-Banjary, Syaefurrahman. 2015. Teknik Reportase dan Produksi Berita Televisi. Yogyakarta: Deepublish.
- Badjuri, Adi. 2009. *Jurnalistik Televisi*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Bambang Wiratmojo. 2010. Urgensi Literasi Media pada Pertelevisian Indonesia dalam buku *Ketika Ibu Rumah Tangga Membaca Televisi*. Yogyakarta: MPM (Masyarakat Peduli Media). Hal 47-65.
- Baskin, Askurifai. 2009. *Jurnalistik Televisi (Teori dan Praktik)*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media.
- Daulay, Hamdan. 2013. Wartawan dan Kebebasan Pers Ditinjau dari Berbagai Perspektif. Yogyakarta: UNY Press.
- Fachruddin, Andi. 2012. *Dasar-Dasar Produksi Televisi: Produksi Berita, Feature, Laporan Investigasi, Dokumenter, dan Teknik Editing*. Jakarta: Prenada Media Group.
- Ghony, M. Djunaidi & Almanshur, Fauzan. 2012. *Metode Penelitian Kualitatif*. Yogyakarta: Ar-Ruzz Media.
- Gora, Radita & Irwanto. 2015. *Hukum, Etika & Kebijakan Media (Regulasi, Praktik, dan Teori)*. Yogyakarta: Deepublish.
- Harahap, Machyudin Agung. 2013. *Kapitalisme Media (Ekonomi Politik Berita dan Diskursus Televisi)*. Yogyakarta: Lingkar Media.
- Kode Etik Jurnalistik
- Komisi Penyiaran Indonesia Pusat. 2013. *Kedaulatan Frekuensi (Regulasi Penyiaran, Peran KPI, dan Konvergensi Media)*. Jakarta: PT. Kompas Media Nusantara.
- Latief, Rusman & Utud, Yusiati. 2015. *Siaran Televisi Nondrama (Kreatif, Produktif, Public Relation, dan Iklan)*. Jakarta: Prenadamedia Group.
- Mabruri, Anton. 2013. *Manajemen Produksi Program Acara Televisi (Format Acara Non-Drama, News, & Sport)*. Jakarta: PT. Grasindo.
- Manan, Abdul. (2011). *Upah Layak Jurnalis: Survey Upah Layak AJI di 16 Kota di Indonesia*. Jakarta: Aliansi Jurnalis Independen.
- Moeliono, Anton M, dkk. 2008. *Kamus Besar Bahasa Indonesia Pusat Bahasa*. Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Oramahi, H.A. 2015. *Jurnalistik Televisi*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
- P3SPS (Pedoman Perilaku Penyiaran dan Standar Program Siaran).
- Pujileksono, Sugeng. 2015. *Metode Penelitian Komunikasi Kualitatif*. Malang: Kelompok Intrans Publishing.
- Setyobudi, Ciptono. 2012. *Teknologi Broadcasting TV*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Soekanto, Soerjono. 2009. *Peranan Sosiologi Suatu Pengantar*. Jakarta: Rajawali Pers.
- Suryawati, Indah. 2011. *Jurnalistik Suatu Pengantar (Teori dan Praktik)*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Supadiyanto. 2015. *Eksplorasi Wartawan di Era Konvergensi Multimedia Massa* dalam buku *Kedaulatan Komunikasi*. Jakarta: ISKI Pusat. Hal 119-148.
- Undang Nomor 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran
- Undang-Undang No. 40 Tahun 1999 tentang Pers

Jurnal & Prosiding:

- Julijanti, D.M. 2012. *Dinamika Digitalisasi dan Konvergensi Media Televisi di Indonesia*. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Budaya UNIJOYO. Vol 10.
- Supadiyanto. 2015. *Benturan Etika dan Hukum Media di Era Konvergensi Multimedia*. Yogyakarta: Prosiding COMICOS UAJY. Halaman 445-457.

Skripsi:

- Bismoko, D.P. 2013. Etika Jurnalisisme dalam Program Acara Reportase Investigasi di Trans TV. Skripsi pada Program Studi S1 Ilmu Komunikasi FISIP UAJY.
- Eryandiana, Tamara. 2017. *Peran Asisten Produser dalam Program Berita Kuthane Dhewe Kompas TV Jawa Tengah*. Tugas Akhir pada Program Studi D3 Penyiaran AKINDO Yogyakarta.
- Hanifah, Meyda. 2017. *Peran Asisten Produksi dalam Program Berita Lensa Adi TV*. Tugas Akhir pada Program Studi D3 Penyiaran AKINDO Yogyakarta.
- Malindra, F.L. 2016. *SOP Production Asisstant pada Program Malam Trans7Redaksi*. Tugas Akhir pada Program Studi D3 Penyiaran AKINDO Yogyakarta.
- Nurhasanah. 2011. *Proses Produksi Siaran Program Berita Reportase Minggu di Trans TV*. Jakarta: UIN Syarif Hidayatullah. (dapat diakses melalui <http://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/976/1/97521-NURHASANAH-FDK.PDF> Diakses pada tanggal 27 Juni 2018 jam 11:00 WIB)

Referensi:

- <https://www.trans7.co.id/about#profile> Diakses pada 20 Maret 2018 jam 15:00 WIB
- [www.googlemap.com](http://www.googlemap.com) diakses pada 20 Maret 2018 jam 15:00 WIB
- <http://www.kompasgramedia.com/about-kg/history> diakses pada 28 April 2018 jam 10:00 WIB
- [http://eprints.undip.ac.id/60702/2/BAB\\_II.pdf](http://eprints.undip.ac.id/60702/2/BAB_II.pdf) Diakses pada 20 Juli 2018 jam 19:13 WIB
- Mata Kuliah Tata Fotografi Elektronik.
- Merlinda, dkk. 2013. Persaingan bisnis televisi makin sengit. Diakses melalui <https://www.google.co.id/amp/amp.kontan.co.id/news/persaingan-bisnis-televisi-makin-sengit>. 20 Juni 2018 jam 10:00 WIB
- Sosiologis. 2018. Objek Penelitian: Pengertian dan Contohnya. Diakses melalui <http://sosiologis.com/objek-penelitian> Diakses pada 20 Juli 2018 jam 13:00 WIB
- Ubaidillah. 2013. Tau Chairul tanjung gan? nih gan beberapa perusahaannya selain trans corp. <https://www.kaskus.co.id/thread/520421231b7608565b000003/tau-chairul-tanjung-gan--nih-gan-beberapa-perusahaannya-selain-trans-corp/> Diakses pada 20 Juli 2018 jam 13:00 WIB

# **LAMPIRAN**



Gambar 1. Penulis menghimpun gambar sesuai pada *rundown*.  
Sumber: Dokumentasi Pribadi



Gambar 2 Pintu Masuk *News Room* Lantai 5 TRANS MEDIA  
Sumber: Dokumentasi Pribadi



Gambar 3. *News Room* Lantai 5 TRANS MEDIA  
Sumber: Dokumentasi Pribadi



Gambar 4. Proses *ON AIR* di Ruang Master Control Room Video Studio 7  
Sumber: Dokumentasi Pribadi





Gambar 5. Proses *ON AIR* di Ruang Master Control Room Video Studio 7  
Sumber: Dokumentasi Pribadi



Gambar 6. Proses *ON AIR* di Ruang Master Control Room Video Studio 7  
Sumber: Dokumentasi Pribadi



Gambar 7. Proses *ON AIR* di Ruang Master Control Room Video Studio 7  
Sumber: Dokumentasi Pribadi



Gambar 8. Ruang Master Control Room Audio Studio 7  
Sumber: Dokumentasi Pribadi



Gambar 9. Gedung TRANSMEDIA  
Sumber: Dokumentasi Pribadi



Gambar 10. *Carpool* (Parkiran Mobil TRANS 7)  
Sumber: Dokumentasi Pribadi



Gambar 11. Lobi TRANS MEDIA  
Sumber: Dokumentasi Pribadi



Gambar 12. Studio 7 TRANS 7  
Sumber: Dokumentasi Pribadi

No : 24/E/AKD/Dic/BC/PKL/I/2018  
Hal : Permohonan Ijin PKL  
Lamp : Form Penilaian PKL

Kepada Yth  
HRD Development Trans 7  
PT. Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh  
(Trans 7) Menara Bank Mega, Lantai 10  
Jl. Kapten P. Tendean, Kavling 12-14A,  
Jakarta 12790

Dengan hormat,

Untuk menambah wawasan praktis tentang studi komunikasi, Program Studi *Broadcasting* (Penyiaran) Akademi Komunikasi Indonesia (AKINDO) Yogyakarta, mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau magang guna melengkapi teori yang telah di dapatkan di bangku kuliah.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan bapak/ibu berkenan menerima dan memberikan ijin tempat PKL kepada mahasiswa AKINDO untuk melaksanakan / menyelesaikan tugas dari kampus. Adapun mahasiswa AKINDO tersebut adalah :

Nama : **Jean Ivon Rasta Farah R** NIM : 2015/BC/4082  
Pelaksanaan **1 Februari sampai dengan 1 April 2018**

Selanjutnya hal-hal yang bersifat teknis yang berkaitan dengan permohonan ini dapat dibicarakan langsung dengan mahasiswa yang bersangkutan. Atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

Yogyakarta, 8 Januari 2018  
Direktur,



**R. Sumantri Raharjo, S.Sos, M.Si**  
NIK. 028.2031.02

Gambar 13. Surat Permohonan Magang



Jakarta, 13 Februari 2018

Nomor : 034/DHRGS-HRD/18  
Lampiran : -

Kepada Yth.  
**Bapak/Ibu R. Sumantri Raharjo, S.Sos, M.Si**  
**Direktur Akademi Komunikasi Indonesia (AKINDO)**  
**Di tempat**

Perihal : Tanggapan atas Permohonan Magang

Dengan hormat,

Berdasarkan Surat permohonan magang yang Bapak/Ibu ajukan, dengan ini kami menerangkan bahwa Mahasiswi berikut :

Nama : Jean Ivon Rasta Farah R  
NIM : 2015/BC/4082  
Jurusan : Broadcasting

Dapat melaksanakan magang di **Program Redaksi Pagi, Divisi News, PT Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh (TRANS7)** pada **05 Februari – 04 April 2018**.

Demikian hal ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Hormat kami,

  
**Shanty Damayanti K.**  
*HR Development Dept. Head*

**PT. DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH**

Menara Bank Mega Lt. 20, Jl. Kapri, R. Tendean Kav. 12-14 A, Jakarta 12790, Indonesia  
Telp. (021) 79177000 | Fax (021) 79187769 | www.trans7.co.id

Gambar 14. Surat Keterangan Diterima Magang

## SURAT KETERANGAN

No.: S.KET-PKL 052/DHRGS-HRD/18

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Shanty Damayanti K.**  
Jabatan : HR Development Department Head

Menerangkan bahwa :

Nama : Jean Ivon Rasta Farah Rawambaku  
NIM : 2015/BC/4082  
Jurusan : Broadcasting R-TV  
Perguruan Tinggi : STIKOM Yogyakarta

Adalah benar nama tersebut di atas telah melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di **News Division** pada **Program Redaksi Pagi**, PT Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh (TRANS7) periode **05 Februari – 04 April 2018**.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 02 April 2018



**Shanty Damayanti K.**  
HR Development Department Head

Gambar 15. Surat Keterangan Selesai Magang



### Form Penilaian Magang / PKL

Nama : Jean Ivon Rasta Farah Rawambaku  
Nomor Induk Mahasiswa : 2015/BC/4082  
Universitas : STIKOM Yogyakarta  
Fakultas / Jurusan : Broadcasting Radio-Televisi  
Divisi / Departemen / Program : News / Bulletin, Current Affairs & Features / Redaksi Pagi  
Waktu Pelaksanaan : 05 Februari 2018 - 04 April 2018

Aspek & Faktor	Baik Sekali	Baik	Cukup	Kurang	Nilai
<b>A. Hasil Kerja PKL</b>					
1. Kualitas		✓			90
2. Ketepatan Waktu & Efisiensi		✓			90
3. Kuantitas		✓			90
<b>B. Sikap Kerja</b>					
1. Disiplin Waktu		✓			90
2. Kehadiran		✓			100
3. Kerjasama Tim		✓			90
4. Inisiatif	✓				95
<b>C. Pribadi</b>					
1. Performance		✓			90
2. Keinginan Untuk Maju		✓			90
3. Tanggung Jawab	✓				90
4. Trampil & Tanggap		✓			90
					<b>Nilai Rata - Rata</b>
					91

#### PENILAIAN UMUM TERHADAP HASIL KERJA

A. Kekuatan	TANGGUNG JAWAB ATAS TUGAS YANG DI BERIKAN
B. Kelemahan	KURANG TELITI
C. Saran Perbaikan	LEBIH SEMANGAT LAGI DALAM BEKERJA

User,

Taufik Imansyah  
( Producer )

Mengetahui,

Shanty Damayanti K.  
HR Development Dept. Head

Baik Sekali	91-100
Baik	76-90
Cukup	60-75
Kurang	< 60

#### PT. DUTA VISUAL NUSANTARA TIVI TUJUH

Menara Bank Mega Lt. 20, Jl. Kapt. P. Tendean Kav. 12-14 A, Jakarta 12790, Indonesia  
Telp: (021) 79177000 | Fax (021) 79182769 | www.trans7.co.id

Gambar 16. Formulir Nilai Magang dari TRANS 7



### FORMULIR PENILAIAN

Nama Instansi / Perusahaan : PT. Duta Visual Nusantara Tivi Tujuh  
 Nama Penilai : Tasripin  
 Jabatan : Production Assistant Relaksi Pagi  
 Alamat Kantor / Perusahaan : Gedung TRAHMEDIA, Jl. Kapten Tendean Kav. 12-14A Jakarta  
 Nomor Telephon : (021) 79487770  
 Nama Mahasiswa yang dinilai : Jean Ivoa Rasta Faran Rawambaku  
 PKL/ Magang di bagian : Production Assistant Program Relaksi Pagi  
 Mulai PKL/ Magang Sejak : 05 Februari 2018 - 04 April 2018

Jenis Kemampuan	Tanggapan / Komentar Pihak Pengguna **				
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat Kurang
Komunikasi		✓			
Kerjasama		✓			
Kemandirian		✓			
Kreativitas	✓				
Kemampuan menggunakan alat modern		✓			

\*\* Mohon diisi dengan tanda V pada kolom isian diatas

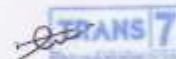
Komentar lain / saran - saran :

Pribadi yang mudah beradaptasi dan bergaul, cepat tanggap, mau belajar dan tidak pemalu.

Saran, tinggalkan yang sudah baik, seap dan kinerja harus terus meningkat.

Setasa, 29 Maret 2018

Penilai



(... TASRIPIN ...)

Tanda Tangan & Cap Instansi / Perusahaan

Gambar 17. Formulir Nilai Magang dari Kampus



Gambar 18. Sertifikat Magang

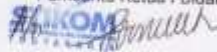
**HASIL STUDI MAHASISWA**

Nama : Jean Ivon Rasta Farah Rawambaku  
No. Mahasiswa : 2015/BC/4082  
Jurusan : Broadcasting

Bobot Nilai :  
A = 4 B = 3  
C = 2 D = 1 E = 0

No.	Mata Kuliah	SKS	Nilai	Bobot
1.	Psikologi Komunikasi	3	A	12
2.	Pendidikan Agama Islam	2	A	8
3.	Teori Komunikasi	3	A	12
4.	Bahasa Inggris I	3	A	12
5.	Fotografi Dasar	3	A	12
6.	Media dan Sistem Studio	3	B	9
7.	Sosiologi Komunikasi	3	A	12
8.	Dasar-dasar Jurnalistik	3	B	9
9.	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	A	12
10.	Bahasa Indonesia untuk Penyiaran	2	A	8
11.	Aplikasi Komputer	2	A	8
12.	Bahasa Inggris II	3	A	12
13.	Produksi Program TV I	3	B	9
14.	Manajemen Siaran I	3	A	12
15.	Reportase dan Penulisan Berita	3	A	12
16.	Penulisan Naskah Radio dan Televisi	3	B	9
17.	Dasar-dasar Penyusunan Program	3	A	12
18.	Tata Fotografi Elektronik I	3	A	12
19.	Jurnalistik Radio	3	A	12
20.	Tata Fotografi Elektronik II	3	A	12
21.	Editing Elektronik	3	A	12
22.	Tata Suara	3	A	12
23.	Jurnalistik Televisi I	3	B	9
24.	Produksi Program Radio	3	A	12
25.	Kewirausahaan	3	A	12
26.	Etika Komunikasi dan Kode Etik Jurnalistik	2	A	8
27.	Penulisan Skenario Televisi I	3	A	12
28.	Manajemen Produksi Televisi	3	A	12
29.	Jurnalistik Televisi II	3	A	12
30.	Penulisan Skenario Televisi II	3	A	12
31.	Tata Artistik Televisi	3	A	12
32.	Metode Penelitian Komunikasi	3	A	12
33.	Editing Digital	3	A	12
34.	Teknik Kepenyiaran	3	A	12
35.	Pengarah Acara Televisi(Teknik Penyutradaraan)	2	A	8
36.	Produksi Program TV II	3	A	12
37.	Kapita Selekta Penyiaran	3	A	12
38.	Manajemen siaran II	3	A	12
39.	Praktikum Produksi Program Dokumenter	3	A	12

Yogyakarta, 30 July 2018  
Mengetahui  
Pembantu Ketua I Bidang Akademik,



Dra. Sudaru Murti, M. Si.

SKS : 112  
Bobot Nilai : 433  
IPK : 3.86

Gambar 19. KHS Penulis Semester 1-6

Tabel 1. Jurnal Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

N O	HARI/ TANGGAL	JAM	KEGIATAN
1.	Selasa, 06 Februari 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Orientasi ruag kerja dan tugas-tugas asisten produksi.</p> <p>b. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser.</p> <p>c. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>d. Merekap data berita dari CNN, untuk mengetahui berapa berita yang dipakai dalam 1 episode redaksi pagi dan pembayaran dalam satu bulan.</p> <p>e. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p>
2.	Rabu, 07 Februari 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Download dari CNN.</li> <li>- Download melalui Reuters Express.</li> </ul> <p>b. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>c. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p> <p>d. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>e. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p>
3.	Kamis, 08 Februari 2018	24:0 0 WIB –	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser.</p> <p>b. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p>

		07:00 WIB	<p>c. Menerima file mentah berita dari reporter yang berada di luar kota menggunakan <i>software</i> Global Scape – Cute 8.0 Profesional.</p> <p>d. Menyampaikan pesan dari asisten produksi ke editor tentang pengeditan berita pada bagian tertentu (<i>backsound</i>, perpotongan gambar, pengeluran).</p> <p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Merekap data berita dari CNN, untuk mengetahui berapa berita yang dipakai dalam 1 episode redaksi pagi.</p> <p>h. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p>
4.	Jum'at, 09 Februari 2018	24:00 WIB – 07:00 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube)</p> <p>b. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>c. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>d. Merekap data berita dari CNN, untuk mengetahui berapa berita yang dipakai dalam 1 episode redaksi pagi.</p> <p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p>

5.	Sabtu, 10 Februari 2018	<i>Off</i>	
6.	Minggu, 11 Februari 2018	<i>Off</i>	
7.	Senin, 12 Februari 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan)</p> <p>b. Memasukkan durasi ke <i>rundown</i> sesuai durasi berita yang tayang.</p> <p>c. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>d. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>e. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p> <p>f. Melihat proses <i>live</i> Redaksi Pagi di MCR Video &amp; Studio 7 Trans 7.</p>
8.	Selasa, 13 Februari 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan)</p> <p>b. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>c. Me-<i>rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>d. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p>

			<p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p>
9.	Rabu, 14 Februari 2018	24:00 0 WIB – 07:00 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan)</p> <p>b. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>c. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>d. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p> <p>e. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p> <p>f. Mengambil tab yang telah selesai dipakai presenter untuk <i>on air</i>.</p>
10.	Kamis, 15 Februari 2018	24:00 0 WIB – 07:00 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan)</p> <p>b. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>c. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>d. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p> <p>e. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR</p>

			<p>Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p> <p>f. Merekap data berita dari CNN, untuk mengetahui berapa berita yang dipakai dalam 1 episode redaksi pagi.</p> <p>g. Mengambil tab yang telah selesai dipakai presenter untuk <i>on air</i>.</p>
11.	Jum'at, 16 Februari 2018	24:00 WIB – 07:00 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan)</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>d. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>e. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p> <p>f. Mengambil tab yang telah selesai dipakai presenter untuk <i>on air</i>.</p>
12.	Sabtu, 17 Februari 2018	<i>Off</i>	
13.	Minggu, 18 Februari 2018	<i>Off</i>	
14.	Senin, 19 Februari 2018	24:00 0 WIB – 07:00	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan)</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p>



		0 WIB	<p>c. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>d. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p>
15.	Selasa, 20 Februari 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>c. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>d. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>e. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p> <p>f. Mengambil tab yang telah selesai dipakai presenter untuk <i>on air</i>.</p>
16.	Rabu, 21 Februari 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>c. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>d. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>e. Me-<i>rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>f. Me-<i>review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>g. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan</p>

			<p>presenter)</p> <p>h. Mengambil tab yang telah selesai dipakai presenter untuk <i>on air</i>.</p>
17.	Kamis, 22 Februari 2018	24:00 0 WIB – 07:00 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>c. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p> <p>d. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p> <p>e. Mengambil tab yang telah selesai dipakai presenter untuk <i>on air</i>.</p>
18.	Jum'at, 23 Februari 2018	24:00 0 WIB – 07:00 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>c. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p> <p>d. Me-<i>rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>e. Me-<i>review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>f. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p>

			g. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i> .
19.	Sabtu, 24 Februari 2018		<i>Off</i>
20.	Minggu, 25 Februari 2018		<i>Off</i>
21.	Senin, 26 Februari 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. Me-<i>rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>d. Me-<i>review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p>
22.	Selasa, 27 Februari 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan, <i>capture</i> artikel dari berita online: kompas, tribun, detik, instagram menggunakan sniping tool).</p> <p>b. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p>

			<p>c. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>d. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>e. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p>
23.	Rabu, 28 Februari 2018	24:00 WIB – 07:00 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan, <i>facebook</i>, <i>instagram</i>).</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>d. Menyampaikan pesan dari asisten produksi ke editor tentang pengeditan berita pada bagian tertentu (<i>background</i>, perpotongan gambar, penge-blur-an).</p> <p>e. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p> <p>f. Me-<i>rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>g. Me-<i>review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>h. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p>
24.	Kamis, 01 Maret 2018	24:00 WIB – 07:00	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Merekap data berita dari CNN, untuk mengetahui</p>

		0 WIB	<p>berapa berita yang dipakai dalam 1 episode redaksi pagi.</p> <p>c. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>d. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>e. Me-<i>rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>f. Me-<i>review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>g. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>h. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>i. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)</p> <p>j. Mengambil tab yang telah selesai dipakai presenter untuk <i>on air</i>.</p>
25.	Jum'at, 02 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Membantu PA untuk mengajari anak magang baru tentang bagaimana alur kerja di Redaksi Pagi.</p> <p>c. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p> <p>d. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>e. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>f. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p>

			h. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> ( <i>editor</i> , MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter)
26.	Sabtu, 03 Maret 2018		<i>Off</i>
27.	Minggu, 04 Maret 2018		<i>Off</i>
28.	Senin, 05 Maret 2018	24:00 0 WIB – 07:00 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>d. Merekap data berita dari CNN, untuk mengetahui berapa berita yang dipakai dalam 1 episode redaksi pagi.</p> <p>e. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>f. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>g. <i>Me-copy</i> berita yang akan tayang dari Playbox ke XDS, dan memastikan bahwa berita yang akan tayang sudah ter-<i>copy</i> ke XDS.</p>
29.	Selasa, 06 Maret 2018	24:00 0 WIB – 07:00 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p>

			<p>d. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>e. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Memasukkan durasi ke <i>rundown</i> sesuai durasi berita yang tayang.</p> <p>g. Me-<i>rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>h. Me-<i>review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>i. Me-<i>copy</i> berita yang akan tayang dari Playbox ke XDS, dan memastikan bahwa berita yang akan tayang sudah ter-<i>copy</i> ke XDS.</p> <p>j. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>
30.	Rabu, 07 Maret 2018	08:00 WIB – 11:30 WIB	Liputan di Charta Politika Indonesia dengan mewawancarai pengamat politik yaitu Yunarto Wijaya mengenai kunjungan partai politik ke Istana Negara.
		11:30 WIB – 15:00 WIB	Liputan di Polda Metro Jaya dengan mewawancarai Kombes Diklantas Polda Metro Jaya yaitu Halim Pagarra mengenai himbauan untuk tidak menggunakann GPS ketika berkendara.
31.	Kamis, 08 Maret 2018	24:00	a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di- <i>approve</i> oleh Produser (download melalui

		WIB – 07:0 0 WIB	Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan). b. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing). c. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i> . d. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i> . e. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> ( <i>editor</i> , MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).
32.	Jum'at, 09 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di- <i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan). b. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i> . c. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i> . d. Me- <i>rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i> . e. Me- <i>review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS. f. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> ( <i>editor</i> , MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).
33.	Sabtu, 10 Maret 2018	<i>Off</i>	
34.	Minggu, 11 Maret 2018	<i>Off</i>	
35.	Senin, 12 Maret 2018	24:0 0 WIB	a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di- <i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan



		– 07:0 0 WIB	<p>dari tim liputan).</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p> <p>d. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>e. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>f. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>h. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>
36.	Selasa, 13 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>d. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>e. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>f. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>h. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>

37.	Rabu, 14 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>d. <i>Request</i> grafis.</p> <p>e. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>f. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>g. <i>Me-copy</i> berita yang akan tayang dari Playbox ke XDS, dan memastikan bahwa berita yang akan tayang sudah ter-<i>copy</i> ke XDS.</p> <p>h. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>i. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>j. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>
38.	Kamis, 15 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Merekap data berita dari CNN, untuk mengetahui berapa berita yang dipakai dalam 1 episode redaksi pagi dan pembayaran dalam satu bulan.</p> <p>c. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>d. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>e. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen</p>

			<p>pada <i>rundown</i>.</p> <p>f. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>g. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>h. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>i. <i>Me-copy</i> berita yang akan tayang dari Playbox ke XDS, dan memastikan bahwa berita yang akan tayang sudah <i>ter-copy</i> ke XDS.</p> <p>j. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>
39.	Jum'at, 16 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah <i>di-approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>d. Memasukkan durasi ke <i>rundown</i> sesuai durasi berita yang tayang.</p> <p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>h. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>i. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>

40.	Sabtu, 17 Maret 2018	<i>Off</i>	
41.	Minggu, 18 Maret 2018	<i>Off</i>	
42.	Senin, 19 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>d. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. <i>Me-copy</i> berita yang akan tayang dari Playbox ke XDS, dan memastikan bahwa berita yang akan tayang sudah ter-<i>copy</i> ke XDS.</p> <p>h. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>
43.	Selasa, 20 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>d. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p>

			<p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>
44.	Rabu, 21 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p> <p>c. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>d. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (<i>editing</i>).</p> <p>e. Me-<i>rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>f. Me-<i>review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>g. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>h. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>i. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>
45.	Kamis, 22 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Merekap data berita dari CNN, untuk mengetahui berapa berita yang dipakai dalam 1 episode</p>

		WIB	<p>redaksi pagi.</p> <p>c. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>d. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p> <p>h. Mengambil tab yang telah selesai dipakai presenter untuk <i>on air</i>.</p>
46.	Jum'at, 23 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>c. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>d. Mengecek kembali ke ruang editing (vegas) bahwa editor mengedit dan memegang naskah sesuai dengan yang telah ditentukan.</p> <p>e. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>f. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>g. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>h. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>i. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan</p>

			presenter).
47.	Sabtu, 24 Maret 2018		<i>Off</i>
48.	Minggu, 25 Maret 2018		<i>Off</i>
49.	Senin, 26 Maret 2018	24:00 WIB – 07:00 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang tayang.</p> <p>c. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>d. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing).</p> <p>e. Me-<i>rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>f. Me-<i>review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>g. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>h. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>i. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>
50.	Selasa, 27 Maret 2018	24:00 0 WIB – 07:00 0	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. Merekap data berita dari CNN, untuk mengetahui berapa berita yang dipakai dalam 1 episode</p>

		WIB	<p>redaksi pagi dan pembayaran dalam satu bulan.</p> <p>c. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>d. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>
51.	Rabu, 28 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>c. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>d. Menyiapkan naskah untuk <i>dubbing</i>.</p> <p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p> <p>h. <i>Me-copy</i> berita yang akan tayang dari Playbox ke XDS, dan memastikan bahwa berita yang akan tayang sudah ter-<i>copy</i> ke XDS.</p>
52.	Kamis, 29 Maret 2018	24:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan</p>



		– 07:0 0 WIB	<p>dari tim liputan).</p> <p>b. Memberikan naskah yang sudah di edit oleh Produser ke ruang vegas (editing) sekaligus membagi rata naskah dipegang 4 editor.</p> <p>c. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>d. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>
53.	Jum'at, 30 Maret 2018	24:0 0 WIB – 07:0 0 WIB	<p>a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di-<i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan).</p> <p>b. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>c. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>d. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>e. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p>
54.	Sabtu, 31 Maret 2018	<i>Off</i>	
55.	Minggu, 01	<i>Off</i>	

	April 2018		
56.	Senin, 02 April 2018	07:30 WIB – 12:00 0 WIB	a. Berkumpul di <i>carpool</i> . b. Melakukan wawancara dengan Tulus Abadi selaku ketua Pengurus Harian Yayasan Lembaga Konsumen Indonesia mengenai cacing yang ada dalam ikan kalengan.
57.	Selasa, 03 April 2018	24:00 0 WIB – 07:00 0 WIB	a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di- <i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan). b. Me- <i>rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i> . c. Me- <i>review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS. d. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i> . e. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i> . f. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> ( <i>editor</i> , MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter). g. Me- <i>copy</i> berita yang akan tayang dari Playbox ke XDS, dan memastikan bahwa berita yang akan tayang sudah ter- <i>copy</i> ke XDS.
58.	Rabu, 04 April 2018	24:00 0 WIB – 07:00 0	a. Menyiapkan gambar sesuai <i>rundown</i> yang telah di- <i>approve</i> oleh Produser (download melalui Reuters, download dari Youtube, dari CNN, dan dari tim liputan). b. Mencari gambar di google untuk <i>background</i> belakang presenter di studio sesuai berita yang

		WIB	<p>tayang.</p> <p>c. <i>Me-rename</i> berita yang sudah jadi sesuai segmen pada <i>rundown</i>.</p> <p>d. <i>Me-review</i> berita yang akan tayang agar tidak melanggar P3SPS.</p> <p>e. Mengeprint <i>rundown</i> dan naskah untuk Presenter, MCR, Grafis dan Audioman sebelum <i>on air</i>.</p> <p>f. Mengatarkan tab untuk presenter sebelum <i>on air</i>.</p> <p>g. Mengantarkan snack untuk <i>crew</i> (<i>editor</i>, MCR Video, MCR Audio, ruang make up, dan presenter).</p> <p>h. <i>Me-copy</i> berita yang akan tayang dari Playbox ke XDS, dan memastikan bahwa berita yang akan tayang sudah <i>ter-copy</i> ke XDS.</p>
--	--	-----	--