

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Humas berhubungan dengan pengumpulan informasi mengenai kepentingan tertentu, pemahaman kebijaksanaan dari badan tertentu, dan penetapan kemampuan dari badan tersebut untuk mempertemukan kepentingan tadi. Peran humas yang bergerak dinamis adalah gambaran yang tepat untuk perkembangan di era milenial. Semakin banyak organisasi yang menyadari pentingnya fungsi kehumasan dalam tuntutan teknologi informasi.

Istilah teknologi informasi digambarkan sebagai teknologi pengolahan dan penyebaran data menggunakan perangkat keras dan lunak. Teknologi ini menjadi elemen penting dalam aktifitas manusia yang memberikan andil besar terhadap perubahan-perubahan pada banyak aspek kehidupan. Kebutuhan efisiensi waktu dan biaya mendorong setiap manusia menerapkan teknologi informasi dalam lingkungan kerja. Penerapan teknologi informasi dan komunikasi menyebabkan perubahan pada pola dan kebiasaan kerja. Seiring perkembangan informasi masyarakat membutuhkan keterbukaan informasi publik. Keterbukaan informasi menjadi hal yang penting karena menyangkut tingkat partisipasi masyarakat. Semakin masyarakat mudah mengakses informasi publik, maka tingkat partisipasi semakin tinggi.

Indonesia menganut sistem demokratis yang tentu membutuhkan tingkat partisipasi masyarakat yang luas. Keterbukaan informasi memudahkan masyarakat mengetahui apa saja yang dilakukan oleh pemerintah yang berkaitan dengan kepentingan masyarakat. Berkaitan dengan hal tersebut maka pemerintah mengeluarkan undang-undang keterbukaan informasi publik. Lembaga pemerintahan dituntut aktif memberikan informasi kepada masyarakat secara tepat dan bermanfaat untuk menghindari tersebarnya informasi yang keliru. Penyebaran informasi yang meluas dan cepat dapat berpotensi menimbulkan kesimpangsiuran dalam masyarakat. Oleh karena itu, lembaga pemerintahan harus memberikan

informasi yang akurat dan memiliki akuntabilitas pada publik. Segala penyebaran informasi harus sesuai dengan amanat dari undang-undang yang telah ditetapkan.

Praktisi humas pemerintahan harus menguasai teknologi informasi dan komunikasi, termasuk di dalamnya media sosial sehingga dapat mengetahui kebutuhan publik. Humas pemerintahan harus dapat menjalin sinergi dengan wartawan agar dapat mengontrol informasi yang disampaikan kepada publik. Humas pemerintah merupakan garda terdepan dalam menyampaikan program dan kinerja pemerintah, sehingga humas dituntut kemampuannya dalam menghadapi tantangan dan perubahan jaman. Selain itu humas pemerintah juga diharapkan dapat meningkatkan pelayanan dan pengelolaan informasi di setiap instansinya, serta mampu mendorong partisipasi masyarakat dalam mensukseskan berbagai program pemerintah.

Humas Pemerintah memiliki peran penting dalam menjaga citra positif lembaga pemerintahan. Humas Pemerintah dituntut mampu meluruskan pemberitaan yang salah dan merugikan pemerintah terlebih dengan kemudahan setiap orang untuk beropini di media sosial. Humas Pemerintah juga berperan membina martabat instansi dalam pandangan masyarakat, guna memperoleh kepercayaan dan dukungan, sehingga selain menjaga kemitraan dengan media, humas pun dituntut mampu menggunakan media sosial. Perlu adanya sinergi antara pemerintah, media, dan masyarakat untuk efektivitas penyebaran informasi. Persepsi publik tentang pemerintahan ditentukan oleh informasi dari media.

Pemerintah Kota Yogyakarta lewat Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian (Diskominfosan) sebagai lembaga ber-plat merah memiliki humas yang bertugas sebagai penjembaran informasi dari pemerintah kepada masyarakat Kota Yogyakarta dan sebaliknya. Prakteknya, humas Pemerintah Kota Yogyakarta tidak dapat bekerja sendiri. Seiring dengan bertambahnya program kerja dan kegiatan yang Pemkot lakukan, maka penyebaran informasinya pun juga harus disebar dengan cepat dan luas. Hal itulah yang mendasari Pemkot untuk menggandeng wartawan yang berfungsi membantu humas dalam melakukan tugasnya untuk lebih memungkinkan informasi itu sampai kepada masyarakat maka salah satu cara yang paling efektif yaitu mengadakan konferensi pers atau

jumpa pers. Konferensi pers berarti mengundang wartawan media cetak maupun elektronik guna mempublikasikan atau menginformasikan hal-hal yang dianggap penting pada masyarakat luas.

Kegiatan konferensi pers yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian rutin dilakukan dengan mengundang wartawan dari media cetak dan elektronik lokal di daerah Yogyakarta. Wartawan yang diundang merupakan wartawan yang setiap hari bertugas untuk meliput semua kegiatan yang berkaitan dengan Pemerintah Kota Yogyakarta. Konferensi pers tidak hanya untuk kegiatan dan program kerja Pemkot Jogja saja, namun juga kegiatan dan program dari dinas – dinas terkait di wilayah Kota Yogyakarta.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian latar belakang masalah di atas, maka penulis merumuskan masalah yang akan dibahas dalam laporan PKL sebagai berikut **“Bagaimana peran humas Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Yogyakarta dalam menyelenggarakan konferensi pers ?”**

C. Tujuan dan Manfaat Praktek Kerja Lapangan

1. Tujuan Praktek Kerja Lapangan

a. Tujuan Umum

Mengetahui bagaimana peran humas Diskominfo Pemerintah Kota Yogyakarta dalam proses konferensi pers sebagai media untuk memberikan informasi kepada warga kota Yogyakarta.

b. Tujuan Khusus

- 1) Untuk mengembangkan pengetahuan seorang *Public Relations* dalam menghadapi dunia kerja.
- 2) Untuk mengetahui jalannya kegiatan humas dalam Pemerintah Kota Yogyakarta

- 3) Untuk mengetahui apa saja program – program yang humas Pemkot Yogyakarta lakukan sebagai pelayan bagi masyarakat Kota Yogyakarta.
- 4) Untuk memenuhi laporan tugas akhir yang menjadi syarat kelulusan Diploma III jurusan *Public Relations* Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi Yogyakarta (STIKOM).
- 5) Sebagai wujud jalinan kerjasama relasi yang baik antara Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi Yogyakarta (STIKOM) dengan Pemerintah Kota Yogyakarta khususnya Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

2. Manfaat Praktek Kerja Lapangan

a. Bagi Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi Yogyakarta (STIKOM) dan mahasiswa :

- 1) Untuk Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi Yogyakarta (STIKOM) sebagai tolak ukur kualitas pembelajaran di kampus.
- 2) Memperoleh pengalaman, wawasan dan gambaran umum tentang kondisi dunia kerja *Public Relations* melalui proses pembelajaran yang di lalui selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di bagian Humas Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.
- 3) Melatih rasa percaya diri dan mental serta kemampuan beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru.
- 4) Dapat membandingkan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan dengan pelaksanaan langsung dilapangan.
- 5) Dapat mengetahui aktifitas, kegiatan, fungsi, peran pembagian pekerjaan beserta penerapan program kehumasan bagian Humas Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.

b. Bagi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian :

- 1) Mendapatkan bantuan Sumber Daya Manusia (SDM) sekaligus dapat mengedukasi mahasiswa PKL dibidang Humas.

- 2) Mendapatkan masukan serta saran untuk perkembangan Humas Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta.
- 3) Dapat mengetahui kekurangan atau kelemahan bagian Humas Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta melalui hasil analisa dan pengamatan mahasiswa selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
- 4) Dapat mengetahui gambaran umum mengenai kualitas, kemampuan serta kinerja lulusan Humas sehingga akan memudahkan dalam hal pencarian Sumber Daya Manusia baru.

D. Tempat dan waktu praktek kerja lapangan

1. Tempat Praktik

Nama : Bagian Humas Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta (DISKOMINFOSAN)

Alamat : Jl. Kenari No. 56 Umbulharjo, Yogyakarta

Telp (0274) 515865, 562682

Fax (0274) 561270

Email : humas@jogjakota.go.id

Website : www.jogjakota.go.id

Waktu, Tanggal : 01 Februari 2018 hingga 01 April 2018

Bagian : Bidang Humas Komunikasi Publik

Pukul : Senin – Kamis 07.30 WIB – 15.30 WIB

Jumat 07.30 WIB – 14.30 WIB

E. Metode Praktek Kerja Lapangan

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan di Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian penulis melakukan beberapa metode pengumpulan data untuk memberikan informasi yang lebih akurat, yaitu :

1. **Praktek Kerja**

Penulis menjalankan tugas maupun pekerjaan yang diberikan oleh Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian, baik secara individual maupun tim. Pekerjaan tersebut dikerjakan dengan penuh rasa tanggung jawab dan sesuai dengan arahan yang diberikan, sehingga penulis mendapat ilmu baru serta manfaat yang dapat digunakan untuk bekal dalam bersaing di dunia kerja.

2. **Observasi**

Menurut Wimmer & Dominick (Kriyantono, 2006:110 – 111) observasi merupakan metode pengumpulan data yang digunakan pada riset kualitatif. Seperti penelitian kualitatif lainnya. Observasi difokuskan untuk mendeskripsikan dan menjelaskan fenomena riset. Fenomena ini mencakup interaksi (perilaku) dan percakapan yang terjadi diantara subyek yang diteliti. Sehingga keunggulan metode ini adalah data yang dikumpulkan dalam dua bentuk : interaksi dan percakapan (*convesation*).

Artinya selain perilaku non verbal juga mencakup perilaku verbal dari orang-orang yang diamati. Ini mencakup antara lain apa saja yang dilakukan, perbincangan apa yang dilakukan termasuk bahasa-bahasa gaul serta benda-benda yang mereka buat atau gunakan dalam interaksi sehari-hari.

Lebih lanjut Wimmer & Dominick (Kriyantono, 2006:110-111) dalam riset dikenal dua jenis metode observasi, yaitu :

a. **Observasi Partisipan**

Observasi Partisipan adalah metode observasi dimana periset juga berfungsi sebagai partisipan, ikut serta dalam kegiatan yang dilakukan kelompok yang diriset, apakah kehadirannya diketahui atau tidak.

b. **Observasi Non-partisipan**

Observasi Non-partisipan adalah metode observasi dimana periset hanya bertindak mengobservasi tanpa ikut terjun melakukan aktifitas seperti yang dilakukan kelompok yang diteliti, baik kehadirannya diketahui atau tidak. Ada dua jenis observasi partisipan, yaitu :

✓ Partisipan sebagai periset (*Observer*) artinya periset adalah orang dalam dari kelompok yang diamati yang melakukan pengamatan terhadap kelompok itu.

✓ Periset (*Observer*) sebagai partisipan periset adalah orang luar yang netral yang mempunyai kesempatan untuk bergabung dalam kelompok dan berpartisipasi dalam kegiatan dan pola hidup kelompok tersebut sambil melakukan pengamatan.

3. Wawancara

Menurut Berger (Kriyantono, 2006 : 100) wawancara adalah percakapan antara periset (seseorang yang berharap mendapat informasi) dan informan (seseorang yang diasumsikan mempunyai informasi penting tentang suatu objek). Wawancara ini merupakan salah satu metode pengumpulan data pada riset kualitatif. Namun, saat ini keberadaan riset kualitatif banyak juga yang menjadikan wawancara sebagai salah satu metode pengumpulan data.

4. Studi Pustaka

Menurut Nazir (Kriyantono, 2006 : 110-111) mengemukakan bahwa studi kepustakaan adalah tehnik pengumpulan data dengan mengadakan studi penelaah terhadap buku-buku, *literature*, catatan-catatan dan laporan yang ada hubungannya dengan masalah yang dipecahkan.

5. Dokumentasi

Dokumentasi menurut Kriyantono (2006 : 120) adalah instrumen pengumpulan data yang sering digunakan dalam berbagai metode pengumpulan data. Metode observasi, kuisioner, atau wawancara sering dilengkapi dengan kegiatan penelusuran dokumentasi. Tujuannya untuk mendapatkan informasi yang mendukung analisis dan interpretasi data. Dokumentasi bisa berbentuk dokumen publik atau privat. Dokumen publik misalnya laporan polisi, berita-berita, surat kabar, dan transkrip acara TV. Dokumen privat misalnya : memo, surat-surat pribadi, catatan telepon, buku harian individu dan lainnya.

BAB II

KERANGKA KONSEP

A. Penegasan Judul

Dalam penugasan judul ini, penulis akan menjelaskan hal – hal yang melatarbelakangi dan mendukung dalam penulisan laporan. Judul laporan yang diangkat yaitu **“Peran Humas dalam Menyelenggarakan Konferensi Pers di Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Yogyakarta”**. Sesuai judul diatas, Humas melaksanakan perannya yang berhubungan dengan konferensi pers.

Peran humas menurut Cutlip, Center & Broom (2006: 46 - 47) yaitu sebagai teknisi komunikasi yang bertugas mendefinisikan masalah dan memilih solusi, sebagai *expert prescriber* yang bertugas memberikan masukan dan pertimbangan terkait proses pembuatan keputusan, fasilitator komunikasi sebagai pendengar dan perantara komunikasi yang baik bagi internal dan external perusahaan, dan sebagai fasilitator pemecah masalah.

Andin Nesia (2014: 35) mengemukakan bahwa keberhasilan suatu organisasi adalah atas dasar orang lain dalam hal ini adalah publik yang ada sangkut pautnya dengan organisasi. Tujuan humas untuk mendapatkan *image* yang baik adalah dalam rangka untuk mencapai *Public understanding, public confidence, public support, dan public cooperation*. Oleh karena itu agar tujuan untuk dapat mencapai image yang baik, maka dalam hal ini humas berfungsi menyampaikan kebijaksanaan yang berlaku dalam organisasi kepada publik.

Merujuk dari pendapat Kotler (Kotler dalam Ruslan, 2004: 66), setiap fungsi dan tugas *Public Relations* adalah menyelenggarakan publikasi atau menyebarluaskan informasi melalui berbagai media tentang aktifitas organisasi yang pantas untuk diketahui publik. Setelah itu menghasilkan publisitas untuk memperoleh tanggapan positif secara lebih luas dari masyarakat. Dalam hal ini, tugas humas adalah mencari publisitas melalui kerjasama dengan pihak pers dengan tujuan menguntungkan citra organisasi yang diwakilinya.

Pemerintah Kota Yogyakarta mempunyai banyak bidang Organisasi Perangkat Daerah (OPD), seperti Dinas Kesehatan, Dinas Sosial, Dinas Koperasi, UMKM dan Tenaga Kerja, Dinas Pertanian dan Pangan, Dinas Pekerjaan Umum, Perumahan dan Kawasan Pemukiman dan lain - lain. Salah satunya membawahi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian yang secara khusus menangani urusan dibidang komunikasi, penyiaran, dan publisitas. Adapun program – program kerja dari Diskominfo adalah pembuatan Media Info Kota, *maintenance* website resmi Pemkot, pembuatan majalah ayodya, program wayang – wayang kertas, greget kampung, PPID, *SMS broadcast* dan walikota menyapa. Sedangkan untuk kegiatan humas Pemkot yang melibatkan media secara langsung adalah kegiatan *pres tour*, *pres release* serta konferensi pers.

B. Landasan Teori

1. Public Relations

a. Definisi *Public Relations*

Public Relations memiliki definisi yang luas dan beragam. Menurut Onong Uchjana Effendy (2006: 35), humas adalah komunikasi dua arah antara komunikasi dengan publik secara timbal balik dalam rangka mendukung fungsi dan tujuan manajemen dengan meningkatkan pembinaan kerja sama dan pemenuhan kepentingan bersama. Sedangkan menurut Scott M. Cutlip, Allen H. Center & Glen M. Broom (2006: 6) *Public Relations* adalah fungsi manajemen yang membangun dan mempertahankan hubungan yang baik dan bermanfaat antara organisasi dengan publik yang mempengaruhi kesuksesan atau kegagalan organisasi tersebut.

Dalam definisi kerja oleh *International Public Relations Association* (IPRA) terbitan Gold Paper nomor 4 dengan judul *A model for Public Relations Education for Professional Practice* (Ruslan, 2004: 74) , dinyatakan bahwa berbagai definisi yang dikemukakan oleh para ahli *Public Relations* walaupun ada

perbedaan tetapi ada beberapa kata kunci seperti citra yang positif, saling percaya, dan proses komunikasi efektif.

Menurut Applbaum (Applbaum dalam Nesia, 2014: 80), menjelaskan adanya unsur – unsur yang sangat penting dalam komunikasi yaitu; *validity, ethical acceptibility, quality of Appeal, clarity, dan attention*. *Validity* adalah pesan yang sesuai dengan tujuan yang akan dicapai oleh si pembuat pesan. *Ethical acceptibility* adalah pesan yang disampaikan harus dapat diterima publik secara etis. Kualitas dari seruan pesan yang disampaikan disebut *Quality of Appeal*, sedangkan kejelasan dan ketepatan pesan tanpa menimbulkan salah tafsir disebut *clarity*. Setiap pesan yang dsampaikan pun hendaknya mendapat perhatian dari publik atau disebut *Attention*.

Definisi *Public Relations* yang lain menurut buku *The British Institute of Public Relations*, yang menyebutkan bahwa *an effort to establisih and maintain mutual understanding between organization and its public* (*Public Relations* adalah upaya untuk membangun dan mempertahankan rasa saling pengertian antara organisasi dan publiknya)

Definisi ini menitikberatkan:

- Kegiatan *Public Relations* merupakan upaya yang terencana dan terorganisasi, serta bersifat terus menerus atau berkelanjutan
- Kegiatan tersebut bertujuan untuk mendapatkan pemahaman timbal balik antara organisasi dan khalayak – khalayak (*publics*).

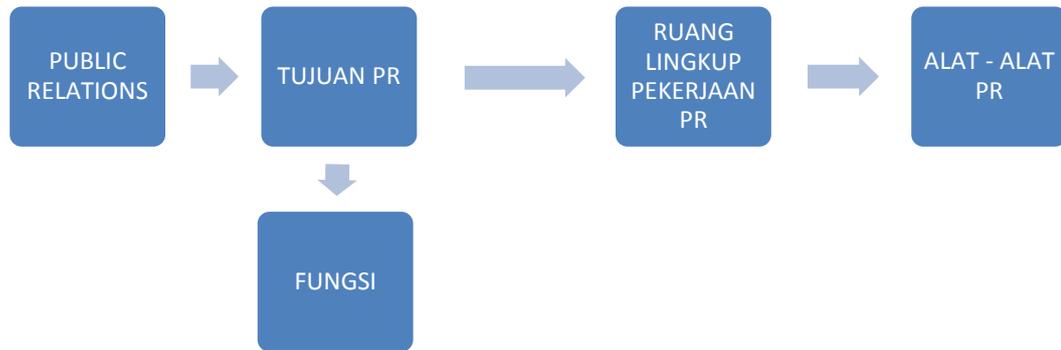
Menurut Frank Jefkins “*Public Relations consists of all forms of planned communication, outwards and inwards, between an organization and its publics for the purpose of achieving specific objectives concerning mutual understanding*”. Definisi menurut Frank Jefkins tersebut menyempurnakan definisi *British Institute of Public relations*, di mana ditekankan tujuan *Public Relations* bukan hanya mendapatkan pemahaman timbal balik; lebih dari itu tujuannya adalah untuk mencapai sasaran – sasaran yang spesifik.

(Rudy Harjanto, 2009: 96) menyimpulkan bahwa *Public Relations* merupakan suatu fungsi manajemen, yang menciptakan dan memelihara komunikasi, pengertian, dukungan dan kerjasama antara suatu perusahaan dengan publiknya sehingga tercipta situasi saling memperoleh manfaat.

Dengan banyaknya definisi *Public Relations* dari berbagai sumber dan ahli Rex Harlow dan mengkaji dari kurang lebih 472 definisi *Public Relations* dari berbagai sumber dan ahli dalam bukunya *A Model for Public Relations Education for Professional Practices*, yang diterbitkan oleh international *Public Relations Association* (IPRA) tahun 1978 menyatakan “*Public Relations* sebagai fungsi manajemen yang khas dan mendukung pembinaan, pemeliharaan jalur bersama antara organisasi dengan publiknya, menyangkut aktivitas komunikasi, pengertian, penerimaan dan kerjasama; melibatkan manajemen dalam menghadapi persoalan atau permasalahan, membantu manajemen untuk mampu menanggapi opini publik, mendukung manajemen untuk mengikuti dan memanfaatkan perubahan secara efektif, bertindak sebagai sistem peringatan dini dalam mengantisipasi kecenderungan penggunaan penelitian serta teknik komunikasi yang sehat dan etis sebagai sarana utama.

Namun ditengah – tengah perdebatan yang panjang mengenai definisi *Public Relations*, maka pada tahun 1978, para pakar *Public Relations* mengadakan pertemuan di Meksiko yang menghasilkan The Statement of Mexico. Pertemuan tersebut merumuskan definisi *Public Relations* yang lebih singkat dan mudah dipahami yaitu “Praktik *Public Relations* adalah seni dan ilmu pengetahuan sosial yang dapat digunakan untuk menganalisis kecenderungan, memprediksi konsekuensi – konsekuensinya, menasihati para pemimpin organisasi dan melaksanakan program yang terencana mengenai kegiatan – kegiatan yang melayani, baik untuk kepentingan organisasi maupun kepentingan publik atau umum”.

Gambar 2.1 Konsep – konsep penting dalam PR



Sumber : (Teori & Profesi Kehumasan, M. Linggar Anggoro: 5)

b. Fungsi *Public Relations*

Public Relations dikatakan berfungsi dalam suatu organisasi atau lembaga apabila *Public Relations* tersebut telah menunjukkan suatu kegiatan yang jelas dan dapat dibedakan dari kegiatan lainnya. Fungsi *Public Relations Officer* ketika menjalankan tugas dan operasionalnya, baik sebagai komunikator dan mediator, maupun organisator, menurut Prof. Drs. Onong Uchjana Effendy, M.A dalam bukunya, *Hubungan Masyarakat Suatu Komunikologis* (1992: 23) dapat disimpulkan sebagai berikut:

- 1) Sebagai *communicator* atau penghubung antara organisasi atau lembaga yang diwakili dengan publiknya. Dengan kata lain seorang *Public Relations* bertindak sebagai *communicator* dalam organisasi atau perusahaannya.
- 2) Komunikasi pada organisasi perusahaan dan prosesnya berlangsung dalam dua arah timbal balik (*two way traffic reciprocal communication*).
- 3) Membina dan membangun atau membina hubungan (*relationship*) yang positif dan baik dengan pihak publik sebagai target sasaran, yaitu publik internal dan eksternal. Khususnya dalam menciptakan saling mempercayai (*mutually understanding*) dan saling memperoleh manfaat bersama

(*mutually symbiosis*) antara lembaga atau organisasi perusahaan dan publiknya.

- 4) Peranan *back up management*, yakni sebagai pendukung dalam fungsi manajemen organisasi atau perusahaan. Untuk mencapai tujuan tersebut dalam fungsi manajemen, menurut teori bahwa proses tersebut melalui tahapan POAC, yaitu *Planning* (perencanaan), *Organizing* (pengorganisasian), *Actuating* (penggiatan), dan *Controlling* (pengawasan).
- 5) Membentuk corporate image, yang berarti peranan *Public Relations* berupaya menciptakan citra bagi organisasi atau lembaganya. Citra yang dibentuk seperti sikap menyenangkan, iktikad baik, toleransi, saling pengertian, saling mempercayai, saling menghargai. Semuanya untuk menciptakan citra yang baik bagi perusahaan kepada *client* nya.

Cutlip, Center, & Broom, *Effective Public relations* (2006: 198) menyatakan beberapa fungsi seorang *Public Relations*, yaitu :

- *To ascertain and evaluate public opinion as is relates to his organization* (menjamin dan menilai opini publik yang ada dari organisasi)
- *To counsel executives on ways of dealing with public opinion* (untuk memberikan nasehat / penerangan pada manajemen dalam hubungannya dengan opini publik yang ada)
- *To use communication to influence public opinion* (untuk menggunakan komunikasi dalam rangka mempengaruhi opini publik)

Cutlip, Center, & Broom, *Effective Public relations* (2006: 11) juga menyebutkan beberapa praktik *Public Relations* kontemporer mencakup beberapa aktivitas yaitu hubungan internal, publisitas, *advertising*, *press agentry*, *public affairs*, *lobbying*, manajemen isu, hubungan investor, dan pengembangan.

Fungsi *Public Relations* yang lainnya menurut (Iriantara, 2004b: 17) dalam buku *Public Relations Writing* yaitu menjalin komunikasi dan relasi dengan

publik – publik organisasi. Dampak dari terwujudnya fungsi ini adalah pencapaian melalui kegiatan *Public Relations* dengan meningkatkan, menjaga atau memperbaiki *prestise* organisasi, mendeteksi dan menangani isu – isu yang berkembang, dan mengatasi kesalahpahaman dan prasangka.

c. Tujuan *Public Relations*

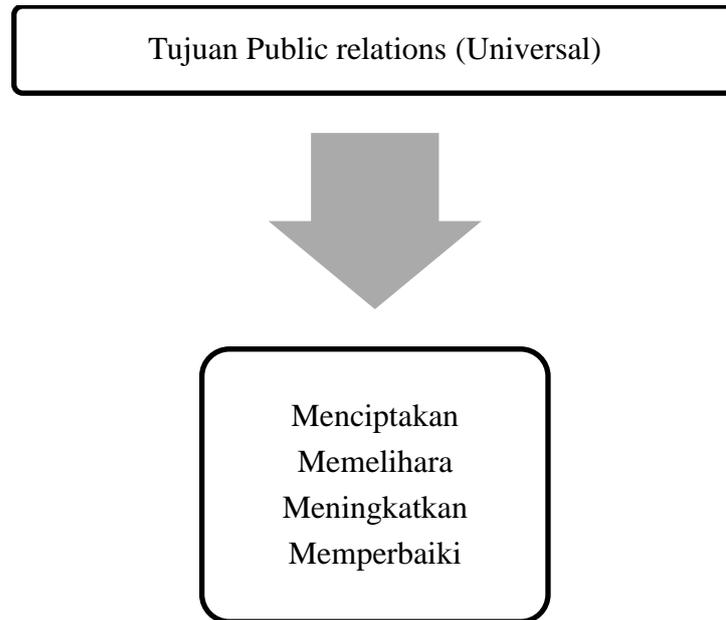
Tujuan *Public Relations* yang lain menurut beberapa Ahli dalam buku, Dasar – dasar humas (Andin Nesia, 2014: 34) adalah sebagai berikut :

- 1) Charles S. Stainberg yaitu, menciptakan opini publik yang favorable tentang kegiatan – kegiatan yang dilakukan oleh badan yang bersangkutan.
- 2) Frank Jefkins yaitu, meningkatkan *favorable image* atau citra yang baik dan mengurangi atau mengikis habis sama sekali *unfavorable image* atau citra yang buruk terhadap organisasi tersebut.
- 3) Dimock Marshall Cs
 - Secara positif : berusaha mendapatkan dan menambah penilaian dan *goodwill* suatu organisasi atau badan.
 - Secara Defensif : Berusaha untuk membela diri terhadap pendapat masyarakat yang bernada negatif.
- 4) Tujuan *Public Relations* Secara Universal
Yaitu untuk menciptakan, memelihara, dan meningkatkan citra yang baik dari organisasi kepada publik yang disesuaikan dengan kondisi – kondisi publik yang bersangkutan, dan memperbaikinya jika citra itu menurun atau rusak.

Dengan demikian ada empat hal yang prinsip dari tujuan *Public Relations* yakni :

- Menciptakan citra yang baik
- Memelihara citra yang baik
- Meningkatkan citra yang baik
- Memperbaiki citra jika organisasi kita menurun atau rusak

Gambar 2.2 Tujuan Universal *Public relations*



(sumber : Dasar – dasar humas, Andin Nesia, 2014: 34)

d. Tujuan dan Fungsi *Public Relations* di Pemerintahan

Menurut Sam Black (Sam Black dalam Effendy, 1992: 39), ada empat tujuan utama humas pemerintahan, yaitu :

- 1) *To keep citizens informed of the council's policy and its day-by-day activities* (memelihara penduduk agar tahu jelas mengenai kebijaksanaan lembaga beserta kegiatan sehari – hari).
- 2) *To give them a opportunity of expressing views on important new projects before final decisions are taken by the council.*
(memberikan kesempatan kepada mereka untuk menyatakan pandangannya mengenai proyek baru yang penting sebelum lembaga mengambil keputusan).
- 3) *To enlighten citizens on the way in which the systems of local government works and to inform them of their rights and responsibilities.*
(Memberikan penerangan kepada penduduk mengenai cara pelaksanaan sistem pemerintahan daerah dan mengenai hak – hak dan tanggung jawab mereka).

- 4) *To promote a sense of civic pride.*
(Mengembangkan rasa bangga sebagai warga negara).

Sedangkan fungsi pokok seorang Humas Pemerintah menurut (Ruslan, 2001: 110) , yakni :

- 1) Mengamankan kebijaksanaan dan program kerja pemerintah yang diwakilinya.
- 2) Memberikan pelayanan, menyebarkan pesan-pesan dan informasi mengenai kebijaksanaan, hingga mampu mensosialisasikan program – program pembangunan, baik secara nasional maupun daerah kepada masyarakat.
- 3) Menjadi komunikator sekaligus mediator yang proaktif dalam upaya menjembatani kepentingan instansi pemerintah di satu pihak dan menampung aspirasi atau opini publik (masyarakat), serta memperhatikan keinginan-keinginan masyarakat di lain pihak.
- 4) Berperan serta aktif dalam menciptakan iklim yang kondusif dan dinamis demi menamakan stabilitas dan program pembangunan, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang.

e. Peran *Public Relations*

Peranan praktik *Public Relations* menurut Cutlip, Center dan Broom dalam buku *Effective Public Relations* (2006: 45) dibagi menjadi empat peran, yaitu :

- 1) *Expert Preciber Communication* atau Penasehat Ahli
Praktisi *Public Relations* diposisikan sebagai ahli dan menjadi penasehat bagi pimpinan organisasi atau perusahaan. Peran sebagai penasehat meliputi, memberikan masukan dan pertimbangan terkait proses pembuatan keputusan.
Untuk menjalankan peran ini secara maksimal, praktek *Public Relations* harus dekat dengan top manajemen. Tujuannya supaya segala masukan dapat disampaikan secara langsung.

- 2) *Problem Solving Process Facilitator* atau Fasilitator Pemecah Masalah
Praktisi *Public Relations* menjadi fasilitator ketika menyelesaikan suatu masalah. Dalam melaksanakan peran ini mereka berkolaborasi dengan manajer lain untuk mendefinisikan dan memecahkan masalah dan menjadi bagian dalam tim perencanaan strategis. Kolaborasi musyawarah meliputi pembahasan persoalan pertama hingga program final. Praktisi pemecah masalah membantu manajer lain dan organisasi untuk mengaplikasikan PR dalam proses manajemen bertahap yang juga dipakai untuk memecahkan permasalahan organisasional lainnya.

- 3) *Communication Facilitator* atau Fasilitator Komunikasi
Praktisi *Public Relations* berperan sebagai fasilitator atau jembatan komunikasi antara organisasi dengan publik, baik internal maupun eksternal. Termasuk di dalamnya praktisi *Public Relations* harus mampu menjadi penengah bila terjadi kesalah prespsi. Praktisi *Public Relations* harus netral sehingga semua pihak tidak ada yang merasa di rugikan.

- 4) *Technician Communicator* atau Teknisi Komunikasi
Praktisi *Public Relations* dalam peran ini dianggap sebagai pelaksana teknis komunikasi yang memiliki keahlian komunikasi dan jurnalistik. Teknisi komunikasi bertugas untuk menulis dan mengedit *newsletter* karyawan, menulis *release* dan *feature*, mengembangkan isi web dan menangani kontak dengan media. Pada peran ini teknisi komunikasi tidak bergabung saat manajemen melakukan definisi masalah dan penentuan solusinya. Namun teknisi komunikasi memiliki peran saat harus menjelaskan kepada karyawan dan wartawan tentang masalah dan solusi yang diambil oleh perusahaan.

f. Peran Public Relations dalam Organisasi Pemerintahan

Keberadaan departemen kehumasan (Public Relations Departement) pada suatu lembaga atau instansi pemerintahan merupakan sebuah keharusan, baik secara fungsional maupun operasional. Departemen kehumasan harus mampu

bertindak sebagai *public information*, *public affair*, dan *public communication* dalam upaya penyebarluasan atau mempublikasikan kegiatan atau program kerja pemerintah yang ditujukan untuk publik eksternal maupun internal. Menurut Ida Subandi (Subandi dalam Nurjaman, 2012: 145), peran seorang *Public Relations* dalam pemerintahan yakni sebagai berikut :

1) Manajemen Berita

Seorang *Public Relations* dalam pemerintahan harus mampu mendistribusikan pesan untuk membangun publisitas yang menguntungkan serta dapat membangun dan memelihara kerjasama yang baik dengan wartawan atau media.

2) Hubungan Komunitas

Public Relations harus membina hubungan baik dengan pemerintahan dan kelompok komunitas.

3) Manajemen krisis

Public Relations dalam pemerintahan harus dapat menjaga citra baik instansi walapun dalam kemelut internal, dapat memberi pedoman bagi instansi dalam merespon dalam keadaan mendesak, serta memulihkan citra instansi diamata publik saat terjadi skandal dalam instansi.

4) Lobi

Public Relations dalam pemerintahan memiliki peran dalam kegiatan *lobbying*, baik memonitor aktivitas pemerintah serta memelihara hubungan dengan legislator untuk mendukung hukum atau kebijakan yang menguntungkan instansi.

2. Media Relations

a. Definisi Media Relations

Media Relations menurut Lesly (Lesly dalam Yosol, 2004: 29) yaitu sebagai hubungan dengan media komunikasi untuk melakukan publisitas atau merespons kepentingan media terhadap organisasi. Frank Jefkins dalam (Wardani, 2008:9) *Media Relations* adalah usaha untuk mencapai publikasi atau penyiaran yang maksimum atas suatu pesan atau informasi humas dalam rangka menciptakan pengetahuan dan pemahaman bagi khalayak dari organisasi atau perusahaan yang bersangkutan. Sementara itu, Sam Black dan Melvin L. Sharpe mendefinisikan *Media Relations* adalah hubungan antara satu organisasi dengan *pers*, radio, dan televisi secara dua arah atau dua pihak. Wardani (2008: 9) *Media Relations* adalah aktivitas komunikasi *Public Relations* atau humas untuk menjalin pengertian dan hubungan baik dengan media massa dalam rangka pencapaian publikasi organisasi yang maksimal serta berimbang.

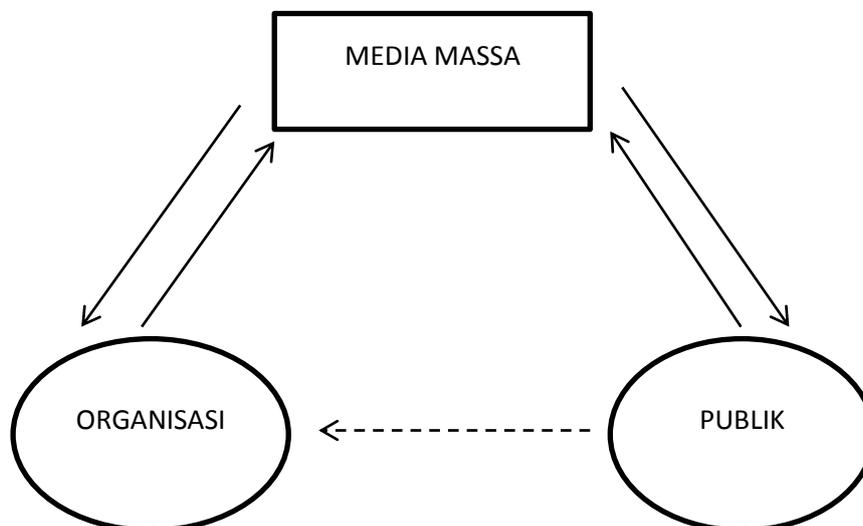
Menurut Yosol (2005: 29 - 31) uraian tentang *Media Relations* itu bisa dilihat keterkaitannya dalam pembentukan devinisnya. Pertama, *Media Relations* itu berkenaan dengan media komunikasi. Media komunikasi ini diperlukan karena menjadi sarana yang sangat penting dan efisien dalam berkomunikasi dengan publik. Kedua, *Media Relations* itu pada dasarnya berkenaan dengan pemberian informasi atau memberi tanggapan pada media pemberitaan atas nama organisasi atau klien. Letak kekhususan *Media Relations* ada pada pelibatan media massa yang berada diluar kendali organisasi untuk bisa menopang pencapaian tujuan organisasi.

Komunikasi yang dikembangkan dalam praktek *Public Relations* adalah dua arah. Komunikasi ini bukan hanya dari organisasi pada publik – publiknya melainkan juga sebaliknya. Konsekuensinya, dalam praktek *Media Relations* pun bukan hanya memberikan informasi melalui media massa melainkan juga mengikuti dan mengelola informasi yang disampaikan melalui media massa. Kegiatan komunikasi dalam organisasi bisnis juga ditujukan pada lingkungan internal organisasinya. Informasi penting dari pimpinan puncak kepada para

manajer yang tersebar diberbagai wilayah biasanya sudah disalurkan melalui saluran komunikasi resmi yang dimiliki organisasi resmi itu. Namun untuk kebanyakan karyawan, bisa saja informasi tadi justru diperoleh melalui media massa.

Uraian tersebut memberikan dimensi baru tentang *Media Relations* yakni, bukan hanya menggunakan media untuk berkomunikasi dengan publik tetapi juga menggunakan media untuk mendengarkan atau mengikuti apa yang dikomunikasikan publik kepada organisasi. Informasi yang datang dari publik pada organisasi itu bukan hanya umpan balik, tetapi juga pernyataan informasi, harapan atau keinginan bahkan kritik. Disini yang muncul bukan hanya suara publik sebagai bentuk umpan balik dalam proses komunikasi melalui praktek *media relations* melainkan juga sebagai sebuah informasi dan gagasan yang berbeda.

Gambar 2.3 : Arus Komunikasi dalam *Media Relations*



(Sumber : Iriantara, Yosol)

Halaman 31

Frank Jefkins (Frank Jefkins dalam Nurudin, 2008: 47 – 49) mengungkapkan bahwa seorang humas harus terus melakukan perubahan dan

perbaikan agar hubungan yang terjalin dengan media dapat terus dijaga dengan baik. Hal – hal tersebut merupakan :

- 1) *By servicing the media* (melayani media) agar memahami serta melayani kebutuhan media menjadi hal utama.
- 2) *By establishing a reputations for reliability* (membangun reputasi sebagai pihak yang dapat dipercaya) strategi ini tidak saja mendekatkan hubungan dengan pers tetapi juga membangun reputasi yang baik.
- 3) *By supplying good copy* (menyediakan salinan yang baik) salinan - salinan tidak hanya berupa data yang tercetak di kertas tetapi juga rekaman foto, kaset, dan video.
- 4) *Cooperation in providing materials* (bekerjasama dalam penyediaan materi).
- 5) *By providing verification facilities* (Penyediaan fasilitas yang memadai).
- 6) *By building personal relationship with the media* (membangun hubungan personal yang kokoh).

b. *Media Relations* dalam Humas Pemerintahan

Menurut John D. Millet (Millet dalam Ruslan, 2007: 341 – 342), humas dalam lembaga pemerintahan memiliki tugas utama, yaitu sebagai berikut :

- 1) Mengamati dan mempelajari tentang hasrat, keinginan – keinginan, dan aspirasi yang terdapat dalam masyarakat.
- 2) Memberi nasehat dan saran kepada pemerintah untuk menentukan kebijakan publik.
- 3) Memastikan kepuasan publik dalam hubungannya dalam pemerintahan.
- 4) Memberikan penerangan dan informasi oleh lembaga yang bersangkutan.

Menurut Elvinaro (Elvinaro dalam Ruslan, 2007: 182-183), humas harus melakukan beberapa kegiatan yang bersentuhan dengan media massa atau pers, diantaranya :

1) Konferensi Pers

Informasi yang diberikan secara simultan atau bebarengan oleh seseorang dari pejabat Pemerintah kepada sekelompok wartawan., bahkan bisa ratusan wartawan. Biasanya pihak Humas berinisiatif untuk melakukan pertemuan dengan para wartawan tentang suatu topik pembicaraan yang hangat dibicarakan.

2) *Press Briefing*

Pemberian informasi diselenggarakan secara reguler oleh pejabat Humas. Dalam kegiatan ini disampaikan informasi – informasi mengenai kegiatan yang baru terjadi kepada pers, juga diadakan tanggapan atau pertanyaan bila wartawan belum puas dan menginginkan keterangan lebih perinci.

3) *Press Tour*

Kegiatan yang diselenggarakan oleh suatu lembaga untuk mengunjungi daerah tertentu dan mereka (media atau pers) diajak menikmati objek wisata yang menarik. Keuntungan dari kegiatan ini ialah wartawan akan dianggap sebagai bagian “keluarga sendiri” oleh organisasi, sehingga secara batiniah wartawan akan punya hubungan emosional.

4) *Press Release*

Siaran pers sebagai publisitas, yaitu media yang banyak digunakan dalam kegiatan Humas untuk menyebarkan sebuah berita.

5) Liputan Kegiatan

Peristiwa khusus sebagai suatu kegiatan Humas yang penting dan memuaskan banyak orang untuk ikut serta dalam suatu kesempatan, yang mampu meningkatkan pengetahuan dan selera publik seperti pameran, loka karya, *open house*, dan lainnya. Dalam kegiatan ini Humas biasanya mengundang media atau *pers* untuk meliputnya.

6) *Press Luncheon*

Pejabat Humas mengadakan jamuan makan siang bagi para wakil media massa atau wartawan, sehingga pada kesempatan ini pihak pers bisa bertemu dengan top manajemen perusahaan atau lembaga guna mendengarkan perkembangan lembaga tersebut.

7) Wawancara Pers

Wawancara yang sifatnya lebih pribadi atau lebih individu. Humas atau pimpinan puncak yang diwawancarai hanya berhadapan dengan wartawan atau reporter yang bersangkutan. Meskipun pejabat itu diwawancarai sesuai meresmikan suatu acara oleh banyak wartawan, tetapi saja wawancara itu bersifat individu.

c. Tahapan Konferensi Pers

Dari sekian banyak kegiatan dalam media relations salah satunya adalah konferensi pers. Pada dasarnya, melalui konferensi pers pemerintah atau suatu perusahaan dapat menyampaikan informasi secara lisan dan tertulis kepada para wartawan melalui kegiatan yang diorganisasikan oleh organisasi kita sendiri. Pemerintahan atau perusahaan haruslah memiliki langkah yang konkret untuk menjalin relasi yang baik dengan media massa yang dikembangkan melalui *media relations*. Ada hubungan saling menghargai karena kedua belah pihak memang saling membutuhkan. Menurut Yosali Iriantara, *Media Relations Konsep, pendekatan, dan Praktik* (2005: 213) tahapan konsep mempersiapkan konferensi pers adalah sebagai berikut:

- 1) Topik atau tema yang akan disampaikan pada wartawan.
- 2) Menetapkan orang yang akan menjadi juru bicara.
- 3) Menyusun tim dengan pembagian tugas yang jelas. Sebagai contoh tim untuk menyiapkan *media kit*, menyusun daftar undangan, dan tim untuk mempersiapkan konsumsi.
- 4) Menyusun media kit. Media kit biasanya untuk mempermudah wartawan untuk mengajukan pertanyaan saat konferensi pers, media kit berisi materi yang akan disampaikan saat konferensi pers.
- 5) Mempersiapkan materi dan sarana presentasi (sarana prasarana).
- 6) Menyusun daftar undangan.
- 7) Menentukan waktu dan tempat penyelenggaraan konferensi pers.
- 8) Membuat daftar cek (*checklist*) untuk kegiatan-kegiatan yang mesti dilakukan selama persiapan dan penyelenggaraan konferensi pers.

BAB III

DESKRIPSI INSTANSI

A. Profil Instansi

1. Nama Instansi

Instansi : Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian
(DISKOMINFOSAN) Pemerintah Kota Yogyakarta

Alamat : Jalan Kenari No. 56 Umbulharjo, Yogyakarta

Kontak : Tlep (0274) 515865, 562682

Fax (0274) 561270

Email : humas@jogjakota.go.id

Website : www.jogjakota.go.id

2. Lambang Pemerintah Kota Yogyakarta

Gambar. 3.1 Lambang Kota Yogyakarta



(Sumber : www.jogjakota.go.id)

Dasar Hukum

Ketetapan DPRD Nomor 2 Tahun 1952 tentang Penetapan Lambang Kota Praja Yogyakarta tentang Penetapan Lambang Kota Praja Yogyakarta

Makna Lambang :

1. Perbandingan ukuran 18 : 25 , untuk memperingati tahun permulaan perjuangan Pangeran Diponegoro di Yogyakarta (tahun 1825)
2. Warna Hitam : Simbol Keabadian
 - Warna Kuning dan Keemasan : Simbol Keluhuran
 - Warna Putih : Simbol Kesucian
 - Warna Merah : Simbol Keberanian
 - Warna Hijau : Simbol Kemakmuran
3. Mangayu Hayuning Bawono : Cita-cita untuk menyempurnakan masyarakat
4. Bintang Emas : Cita-cita kesejahteraan yang dapat dicapai dengan usaha dibidang kemakmuran
 - Padi dan kapas : Jalan yang ditempuh dalam usaha kemakmuran pangan dan sandang
5. Perisai : Lambang Pertahanan
6. Tugu : Ciri khas Kota Yogyakarta
7. Dua sayap : Lambang kekuatan yang harus seimbang
8. Gunungan : Lambang kebudayaan
 - Beringin Kurung : Lambang Kerakyatan
 - Banteng : Lambang semangat keberanian
 - Keris : Lambang perjuangan
9. Terdapat dua sengkala
 - Gunaning Keris Anggatra Kota Praja : Tahun 1953 merupakan tahun permulaan pemakaian Lambang Kota Yogyakarta
 - Warna Hasta Samadyaning Kotapraja : Tahun 1884

B. Visi dan Misi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Yogyakarta

Visi

Menjadi lembaga yang mendapat kepercayaan penuh dari masyarakat dan memberikan pelayanan informasi dan mengkomunikasikan kebijakan pemerintah secara terbuka dan bertanggung jawab.

Misi

1. Membangun citra dan reputasi yang positif dari Pemerintah Kota Yogyakarta beserta aparaturnya.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan informasi melalui media massa maupun media khusus Pemerintahan Kota Yogyakarta.
3. Meningkatkan kualitas layanan informasi dan komunikasi kepada publik.
4. Membentuk opini publik yang positif.
5. Menciptakan kemitraan kerja yang harmonis secara internal dengan seluruh unit kerja di jajaran Pemerintahan Kota Yogyakarta.
6. Menciptakan kemitraan kerja yang harmonis secara eksternal kepada pers dan lembaga masyarakat lainnya.
7. Memublikasi program dan kebijakan pemerintah kota Yogyakarta dengan meningkatkan jangkauan penyebaran.
8. Menampung dan mengolah aspirasi masyarakat yang diterima melalui berbagai media pengaduan masyarakat.
9. Memberikan tanggapan dan mengklarifikasikan informasi yang beredar di masyarakat.
10. Mendokumentasikan seluruh kegiatan Pemerintahan Kota Yogyakarta.
11. Meluruskan dan membetulkan informasi yang tidak benar yang beredar di masyarakat.
12. Bertanggung jawab terhadap informasi yang disampaikan kepada masyarakat.

C. Profil Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta

Pemerintah Kota Yogyakarta merupakan instansi pemerintah yang bertugas memberikan pelayanan pada masyarakat Kota Yogyakarta. Dalam melaksanakan tugasnya, Pemerintah Kota Yogyakarta selalu mewujudkan citra Kota Yogyakarta sebagai kota pendidikan yang berkualitas, kota pariwisata yang berbudaya, kota dengan pertumbuhan dan pelayanan jasa yang prima, dan juga kota ramah lingkungan serta masyarakat yang madani.

Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Yogyakarta merupakan bagian dari dinas kerja di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta yang terdiri dari 4 bidang yaitu Bidang Informasi dan Statistik, Bidang Komunikasi Publik, Bidang Teknologi dan Informatika, dan Bidang Persandian dan Telekomunikasi. Keempat bidang kerja ini memiliki peran untuk meningkatkan keterpaduan dan keselarasan program-program di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta, yang difokuskan pada bidang kewenangan sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang berlaku berdasarkan Peraturan Walikota Yogyakarta No. 79 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Organisasi, Kududukan, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja.

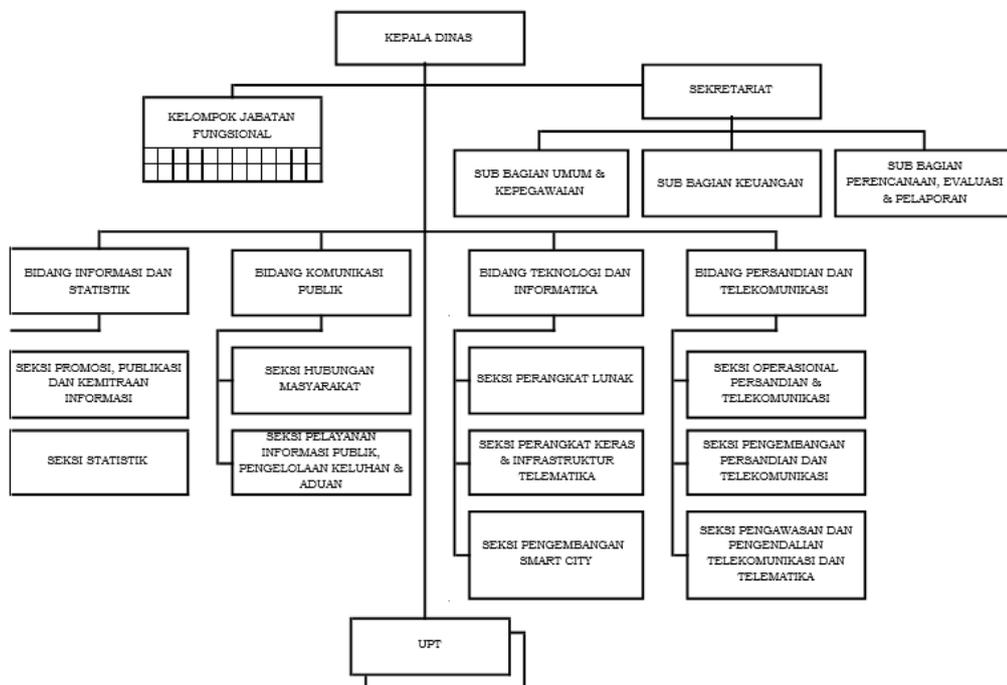
Awalnya Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian merupakan bagian yang tergabung dalam Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dengan nama Bagian Humas dan Informasi Setda Kota Yogyakarta. Bagian Humas dan Informasi Setda Kota Yogyakarta merupakan bagian dari unit kerja di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta yaitu sebagai Asisten Administrasi Umum di bawah Sekretaris Daerah, namun adanya perubahan kelembagaan yang tertata dalam Peraturan Walikota (Perwal) No. 79 Tahun 2006, akhirnya Bagian Humas dan Informasi Setda Kota Yogyakarta berubah kewenangan serta susunan kelembagaan dan pecah dalam masing-masing bidang. Humas kemudian diberi nama Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta yang tetap memiliki tugas pokok dan fungsi sebagai lembaga khusus yang menangani seluruh urusan penyelenggara hubungan kemasyarakatan dan penyebarluasan informasi dari Pemerintah Kota Yogyakarta. Dengan Tugas pokok dan fungsi

seperti itu maka dari itu Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta memiliki komitmen untuk selalu menjaga komunikasi pemerintah dengan publik, serta selalu menjadi lembaga humas yang kompeten dan profesional.

D. Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Yogyakarta

a. Struktur organisasi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

(Gambar 3.2 Struktur Organisasi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian)



(Sumber : Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian)

1. Bidang Informasi dan Statistik, terdiri dari :
 - Seksi Promosi, Publikasi dan Kemitraan Informasi
 - Seksi Statistik

2. Bidang Komunikasi Publik, terdiri dari :
 - Seksi Hubungan Masyarakat
 - Seksi Pelayanan Informasi Publik, Pengelolaan Keluhan dan Aduan

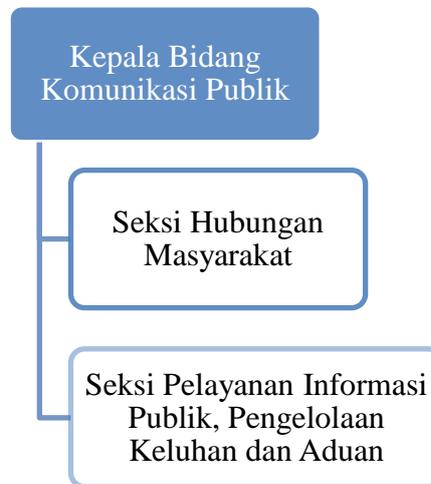
3. Bidang Teknologi dan Informatika
 - Seksi Perangkat Lunak
 - Seksi Perangkat Keras dan Infrastruktur Telematika
 - Seksi Pengembangan *Smart City*

4. Bidang Persandian dan Telekomunikasi
 - Seksi Operasional Persandian dan Telekomunikasi
 - Seksi Pengembangan Persandian dan Telekomunikasi
 - Seksi Pengawasan dan Pengendalian Telekomunikasi dan Telematika

Setiap bidang dipimpin oleh seorang kepala bidang yang bertanggung jawab langsung kepada Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Yogyakarta.

b. Struktur Organisasi Bidang Komunikasi Publik

Gambar 3.3 Struktur Bidang Komunikasi Publik



(Sumber: Perwal, 2017 : 81)

E. Tugas Kerja Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Bidang Komunikasi Publik

Tugas Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian bidang komunikasi publik sesuai dengan Peraturan Walikota Nomor 81 Tahun 2017, diantaranya adalah :

1. Kepala Bidang Komunikasi Publik

- merumuskan program kerja bidang komunikasi publik berdasarkan hasil evaluasi program dan kegiatan serta peraturan perundang-undangan;
- menyelenggarakan koordinasi program kerja dengan Sekretaris dan Kepala Bidang di lingkungan Dinas maupun Perangkat Daerah lain baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan informasi, masukan, serta untuk mengevaluasi permasalahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal.
- mempelajari dan mengkaji peraturan perundang-undangan bidang komunikasi publik serta regulasi sektoral terkait lainnya guna mendukung kelancaran pelaksanaan tugas;
- membina bawahan sesuai dengan bidang tugasnya serta memberikan arahan dan petunjuk secara langsung maupun tidak langsung guna kelancaran pelaksanaan tugas.
- mengarahkan pelaksanaan program dan kegiatan komunikasi publik berdasarkan rencana strategis dan rencana kerja Dinas.
- menyiapkan bahan dan konsep kebijakan Kepala Dinas di bidang komunikasi publik.
- mengkoordinasikan pelaksanaan program dan kegiatan hubungan masyarakat, pelayanan informasi publik, pengelolaan keluhan dan aduan.
- menyelenggarakan program dan kegiatan hubungan masyarakat, pelayanan informasi publik, pengelolaan keluhan dan aduan.
- mengendalikan program dan kegiatan hubungan masyarakat, pelayanan informasi publik, pengelolaan keluhan dan aduan.

- menyelenggarakan pelayanan kehumasan Pemerintah Kota.
- menyelenggarakan pengelolaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi.
- menyelenggarakan penyusunan regulasi jenis-jenis informasi publik yang dikecualikan.
- menyelenggarakan pelayanan dan pengelolaan informasi publik.
- menyelenggarakan pengelolaan arsip Bidang.
- menyelenggarakan evaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan di lingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya.
- menyelenggarakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia.
- menyelenggarakan pelaporan pelaksanaan tugas kepada atasan sebagai dasar pengambilan kebijakan.
- menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan baik secara lisan maupun tertulis berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas dan untuk menghindari penyimpangan.
- dan melaksanakan ketugasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Kepala Seksi Hubungan Masyarakat

- menyusun rencana operasional kegiatan Seksi Hubungan Masyarakat berdasarkan hasil evaluasi kegiatan dan peraturan perundang-undangan
- membagi tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya serta memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan baik secara langsung maupun tidak langsung guna kelancaran pelaksanaan tugas
- menyiapkan bahan koordinasi dengan Sekretariat dan Bidang di lingkungan Dinas maupun Perangkat Daerah lain baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan masukan,

informasi, serta untuk mengevaluasi permasalahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal

- mempelajari dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang hubungan masyarakat serta regulasi sektoral terkait lainnya guna kelancaran pelaksanaan tugas
- melaksanakan program dan kegiatan seksi hubungan masyarakat
- menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan, petunjuk teknis dan naskah dinas yang berkaitan dengan hubungan masyarakat
- melaksanakan kajian, analisa dan pengembangan Hubungan Masyarakat
- melaksanakan pelayanan kehumasan yang berkaitan dengan pembentukan citra Pemerintah Daerah
- melaksanakan hubungan kemitraan media melalui kegiatan press tour dan kunjungan media
- melaksanakan fasilitasi kemitraan dengan media yang terkait dengan kehumasan
- menyiapkan bahan dan fasilitasi jumpa pers berkaitan dengan kebijakan Pemerintah Daerah
- melaksanakan pengelolaan berita dalam web site Pemerintah Kota Yogyakarta
- melaksanakan pengelolaan sosial media Pemerintah Kota Yogyakarta
- melaksanakan kegiatan peliputan dan dokumentasi agenda/aktivitas Pemerintah Kota Yogyakarta
- melaksanakan kegiatan penyusunan pers release agenda/aktivitas dan kebijakan Pemerintah Kota Yogyakarta
- melaksanakan fasilitasi kehumasan melalui dialog tatap muka antara Pemerintah Kota Yogyakarta dengan warga masyarakat Kota Yogyakarta
- melaksanakan pencermatan berita terkait dengan Pemerintah Kota Yogyakarta dari media komunikasi

- melaksanakan klasifikasi dan pengolahan hasil pencermatan berita terkait dengan Pemerintah Kota Yogyakarta dari media komunikasi
- melaksanakan pengkajian berita terkait dengan Pemerintah Kota Yogyakarta dari media komunikasi yang berkaitan dengan kebijakan umum Pemerintah Daerah
- melaksanakan penyusunan konsep media setting untuk kebijakan Pemerintah Daerah
- melaksanakan pendistribusian berita terkait dengan Pemerintah Kota Yogyakarta dari media komunikasi
- menyusun tanggapan berita terkait dengan Pemerintah Kota Yogyakarta dari media komunikasi
- melaksanakan pengelolaan informasi publik melalui sub domain kliping berita
- melaksanakan pengolahan arsip Seksi
- melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia
- menyampaikan laporan pelaksanaan tugas sebagai dasar pengambilan kebijakan
- menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas
- dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Kepala Seksi Pelayanan Informasi Publik

- menyusun rencana operasional kegiatan Seksi Pelayanan Informasi Publik, Pengelolaan Keluhan dan Aduan berdasarkan hasil evaluasi kegiatan dan peraturan perundang-undangan
- membagi tugas kepada bawahan sesuai bidang tugasnya serta memberikan arahan dan petunjuk kepada bawahan baik secara

langsung maupun tidak langsung guna kelancaran pelaksanaan tugas

- menyiapkan bahan koordinasi dengan Sekretariat dan Bidang di lingkungan Dinas maupun Perangkat Daerah lain baik secara langsung maupun tidak langsung untuk mendapatkan masukan, informasi, serta untuk mengevaluasi permasalahan agar diperoleh hasil kerja yang optimal
- mempelajari dan mengkaji peraturan perundang-undangan di bidang pelayanan informasi publik, pengelolaan keluhan dan aduan serta regulasi sektoral terkait lainnya guna kelancaran pelaksanaan tugas
- melaksanakan program dan kegiatan seksi pelayanan informasi publik, pengelolaan keluhan dan aduan
- menyiapkan bahan kebijakan, bimbingan dan pembinaan, petunjuk teknis dan naskah dinas yang berkaitan dengan pelayanan informasi publik, pengelolaan keluhan dan aduan
- melaksanakan kajian, analisa dan pengembangan dalam pengelolaan keluhan dan aduan
- menyusun mekanisme aduan dan keluhan Pemerintah Daerah
- melaksanakan operasionalisasi pelayanan informasi publik, pengelolaan keluhan dan aduan pemerintah Daerah
- melaksanakan validasi dan klarifikasi terhadap aduan dan keluhan dari masyarakat
- melaksanakan validasi dan klarifikasi terhadap permintaan informasi publik dari masyarakat
- menyusun, mengkoordinasikan dan menyampaikan jawaban terhadap aduan dan keluhan
- melaksanakan fasilitasi pelayanan informasi publik yang dikuasai oleh pemerintah Daerah
- melaksanakan inventarisasi informasi publik dari organisasi perangkat daerah di Pemerintah Kota Yogyakarta

- melaksanakan pengolahan informasi publik dari organisasi perangkat daerah di Pemerintah Kota Yogyakarta
- melaksanakan pemeliharaan up dating informasi publik dari Organisasi Perangkat Daerah di Pemerintah Kota Yogyakarta
- melaksanakan pengkajian dan penetapan jenis-jenis informasi publik.
- melaksanakan koordinasi dalam rangka penyusunan bahan untuk penyelesaian sengketa informasi publik
- melaksanakan penyusunan jenis-jenis informasi publik yang dikecualikan
- melaksanakan dukungan pengelolaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi
- melaksanakan supervisi pengelolaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu
- melaksanakan pelayanan informasi publik yang berkaitan dengan keterbukaan informasi publik
- melaksanakan pengelolaan informasi publik melalui web site Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kota Yogyakarta
- melaksanakan pengelolaan web site dan sub domain Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kota Yogyakarta
- melaksanakan pendampingan pemahaman terhadap hak informasi publik kepada masyarakat
- melaksanakan inventarisasi program dan kegiatan di organisasi perangkat daerah di Pemerintah Kota Yogyakarta untuk diolah sebagai informasi publik
- melaksanakan pengelolaan informasi publik
- melaksanakan pengolahan arsip Seksi
- melaksanakan monitoring, evaluasi dan menilai prestasi kerja pelaksanaan tugas bawahan secara berkala melalui sistem penilaian yang tersedia
- menyampaikan laporan pelaksanaan tugas sebagai dasar pengambilan kebijakan

- menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan berdasarkan kajian dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan masukan guna kelancaran pelaksanaan tugas
- dan melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya.

F. Konferensi Pers

Berikut adalah konferensi pers yang pernah penulis ikuti selama Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Yogyakarta selama bulan Februari dan Maret 2018 :

(Tabel 3.1 Daftar Konferensi Pers)

No	Tanggal	Konferensi Pers	Waktu	Lokasi
1	Kamis, 1 Februari 2018	Event Jogjavaganza	12.00 – selesai	Ruang Rapat Lantai 1 Diskominfo
2	Senin, 12 Februari 2018	Capaian Kinerja BAZNAS Yogyakarta	12.00 – selesai	Ruang Rapat Lantai 1 Diskominfo
3	Rabu, 21 Februari 2018	Penyelenggaraan Pekan Budaya Tionghoa (PBTY) XIII 2018	12.00 – selesai	Ruang Rapat Lantai 1 Diskominfo
4	Kamis, 22 Februari 2018	Pameran Batik Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman dengan tema “ Cerita dibalik Goresan Canting”	12.00 – selesai	Ruang Sadewa Balaikota
5	Selasa, 27 februari 2018	Peringatan Serangan Umum 1 Maret 1949 yang ke 69	12.00 – selesai	Ruang Rapat Lantai 1 Diskominfo

6	Kamis, 8 Maret 2018	Penyelenggaraan Pawai Seni dan Budaya Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940	12.00 selesai	–	Ruang Rapat Lantai 1 Diskominfo
7	Selasa, 13 Maret 2018	HUT Satpol PP, Pemadam Kebakaran dan Linmas	12.00 selesai	–	Ruang Rapat Lantai 1 Diskominfo
8	Senin, 19 Maret 2018	Perkembangan Pelayanan Informasi di Pemerintah Kota Yogyakarta	12.00 selesai	–	Ruang Rapat Lantai 1 Diskominfo
9	Kamis, 22 Maret 2018	Acara Turnamen Tenis Beregu Veteran Walikota Cup	12.30 selesai	–	Ruang Nakula Komplek Balaikota
10	Jumat, 23 Maret 2018	Pelaksanaan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD) Reguler ke 101 Tahun 2018	13.00 selesai	–	Gajahwong Edupark
11	Senin, 26 Maret 2018	Program Kerja Panitia Pengawas Pemilu (Panwas Pemilu) Kota Yogyakarta	12.00 selesai	–	Ruang Rapat Lantai 1 Diskominfo

(Sumber : Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Pemkot Yogyakarta)

BAB IV

PEMBAHASAN

A. Laporan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

Berikut adalah laporan kegiatan mingguan selama Praktik Kerja Lapangan di bagian Humas Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta:

(Tabel 4.1 Kegiatan Mingguan)

No	Tanggal	Kegiatan
1	1-7 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none">• Apel pagi dan sekaligus perkenalan diri dengan seluruh staf Bagian Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Yogyakarta.• Pembagian tugas selama PKL.• Olah kliping berita dari sejumlah SKH (Surat Kabar Harian)• Distribusi Kliping dibagi menjadi 8 bagian (Bp.Walikota, Bp.Wakil Walikota, Ibu Sekretaris Daerah, Bp.Asisten Perekonomian, Bp.Asisten Kesejahteraan masyarakat, Ibu Asisten Administrasi Umum, Bagian Tata pemerintahan dan Kesra).• Scanning kliping kemudian upload di website Pemkot Yogyakarta.• Melakukan pendataan kliping dengan mencatat kliping di dalam buku yang dibagi per SKH (Surat Kabar Harian).• Jumpa Pers Pelaksanaan event Jogjavaganza 2018 di Ruang meeting Kantor Diskominfo.• Membuat Notulensi dari hasil Jumpa Pers tersebut.• Membuat video greeting untuk acara Milad Bp.Walikota Yogyakarta di Kantor Walikota.

		<ul style="list-style-type: none"> • Liputan Kegiatan mengenai rencana kerja Pemerintah di Ruang Rapat Bima. • Belajar tentang salah satu program yang ada di Diskominfo Persandian yaitu UPIK (Unit Pelayanan Informasi dan Keluhan Masyarakat). • Liputan Kegiatan Kunjungan Kerja SMK Sariwangi Tasikmalaya di Ruang Rapat Bima. • Membuat berita terkait kegiatan liputan tersebut serta upload di web Pemkot.
2	8- 14 Februari 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta. • Olah kliping berita dari sejumlah SKH (Surat Kabar Harian). • Distribusi kliping ke 8 bagian (Bp Walikota, Bp Wakil Walikota, Ibu Sekretaris Daerah, Bp. Asisten Perekonomian, Bp. Asisten Kesejahteraan Masyarakat, Ibu Asisten Administrasi Umum, Bagian Tata Pemerintahan dan Kesra). • Scanning kliping dan kemudian diupload di website Pemerintah Kota Yogyakarta. • Liputan kunjungan kerja Pemerintah Kabupaten Jembrana Bali bersama dengan GOW (Gabungan Organisasi Wanita) dan UMKM terkait seleksi anugrah inovasi dan anugrah penelitian 2018 yang diadakan oleh Pemerintah Kota Yogyakarta bertempat di ruang rapat yudistira. • Mengirim SMS Broadcast. • Penulisan berita kunjungan kerja dan memposting di website Pemerintah Kota Yogyakarta. • Liputan ulang tahun Bapak Walikota Yogyakarta,

		<p>Bapak H. Haryadi Suyuti bertempat di ruang rapat sadewa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Liputan event Jogjavaganza night run, healthy fun dan festival kuliner di kompleks Balaikota Yogyakarta.• Administrasi surat masuk dan keluar melalui faximile.• Distribusi surat masuk ke bagian penerimaan surat.• Mengirim fax ke berbagai instansi terkait edaran pelaksanaan upacara Bendera di halaman Balaikota Yogyakarta pada tanggal 19 Februari 2018.• Membuat kuisisioner untuk didistribusikan ke berbagai SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah).
--	--	---

3	15-21 2018 Februari	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi. • Olah kliping berita dari sejumlah SKH (Surat Kabar Harian) • Distribusi Kliping dibagi menjadi 8 bagian (Bp.Walikota, Bp.Wakil Walikota, Ibu Sekretaris Daerah, Bp.Asisten Perekonomian, Bp.Asisten Kesejahteraan masyarakat, Ibu Asisten Administrasi Umum, Bagian Tata pemerintahan dan Kesra. • Scanning kliping kemudian upload di website Pemkot Yogyakarta. • Melakukan pendataan kliping dengan mencatat kliping di dalam buku yang dibagi per SKH (Surat Kabar Harian). • Membuat quesioner untuk beberapa instansi terkait di Kantor Persandian. • Pengelolaan surat masuk dan keluar. • Mengirim faximile untuk beberapa instansi terkait. • Dokumentasi kegiatan Rapat Dinas Kesehatan bersama Bp.Wakil Walikota di Hotel Gaia Cosmo Yogyakarta. • Liputan Kegiatan Penyuluhan KB di Rumah Sakit Happy Land. • Dokumentasi Kegiatan Program KB (Keluarga Berencana). • Liputan Kegiatan Pembukaan Event Jogjavaganza Table Top di Hotel Harper serta dokumentasi kegiatan tersebut. • Penutupan pelaksanaan Jogjavaganza di Grand Aston Yogyakarta.
---	---------------------------	---

4	22-28 2018 Februari	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi. • Olah kliping berita dari sejumlah SKH (Surat Kabar Harian) • Distribusi Kliping dibagi menjadi 8 bagian (Bp.Walikota, Bp.Wakil Walikota, Ibu Sekretaris Daerah, Bp.Asisten Perekonomian, Bp.Asisten Kesejahteraan masyarakat, Ibu Asisten Administrasi Umum, Bagian Tata pemerintahan dan Kesra. • Scanning kliping kemudian upload di website Pemkot Yogyakarta. • Melakukan pendataan kliping dengan mencatat kliping di dalam buku yang dibagi per SKH (Surat Kabar Harian). • Jumpa Pers pelaksanaan Pameran Batik dengan tema “Cerita Dibalik Goresan Canting” yang digelar oleh Taman Pintar di Ruang Rapat Walikota. • Membuat notulensi dari kegiatan Jumpa Pers tersebut • Liputan Kegiatan tentang sosialisasi menjaga lingkungan di Ruang Rapat Bima. • Liputan Kegiatan Kunjungan Kerja DPRD Kota Bekasi terkait pengelolaan barang milik Daerah dan rumah susun. • Jumpa Pers pelaksanaan “Pelaksanaan Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta” di ruang rapat Diskominfo Persandian. • Liputan Kegiatan Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta 2018 • Jumpa Pers Serangan 1 Maret 2018 bertempat di ruang rapat Diskominfo Persandian.
---	---------------------------	---

		<ul style="list-style-type: none"> • Liputan Kegiatan Launching Perwal No 102 tahun 2017 tentang Rencana Aksi Daerah (RAD) Penanggulangan TBC Kota Yogyakarta 2017 – 2018. • Membuat berita tentang kegiatan tersebut sekaligus upload di website Pemkot Yogyakarta.
5	1-7 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Olah kliping berita dari sejumlah SKH (Surat Kabar Harian) • Distribusi Kliping dibagi menjadi 8 bagian (Bp.Walikota, Bp.Wakil Walikota, Ibu Sekretaris Daerah, Bp.Asisten Perekonomian, Bp.Asisten Kesejahteraan masyarakat, Ibu Asisten Administrasi Umum, Bagian Tata pemerintahan dan Kesra • Scanning kliping kemudian upload di website Pemkot Yogyakarta • Melakukan pendataan kliping dengan mencatat kliping di dalam buku yang dibagi per SKH (Surat Kabar Harian) • Rapat pengembangan program SMART CITY. • Penulisan berita kunjungan kerja dan memposting di website Pemerintah Kota Yogyakarta. • Liputan penutupan Pekan Budaya Tiongho/ PBTY XIII 2018 di kampung Ketandan. • Liputan Kegiatan Rapat Senat Terbuka dalam Rangka Dies Natalis ke-72 Fakultas Kedokteran, Kesehatan Masyarakat dan Keperawatan UGM di Auditorium Fak Kedokteran UGM • Liputan penyuluhan keamanan pangan bertempat di Dinas Kesehatan (agenda Bapak Wakil Walikota).

		<ul style="list-style-type: none"> • Liputan Pelestarian Budaya dan Cagar Budaya di Jalan Gamelan. • Liputan pelantikan KONI bersama Bapak Walikota di ruang rapat Bima. • Mencari data tentang promosi publikasi humas secara langsung dan melalui website Pemerintah Kota Yogyakarta. • Liputan Kegiatan Malam Pembukaan Pameran Bersama Perupa Pecinta Unggas di Taman Budaya Yogyakarta bersama Bp.Wakil Walikota • Liputan Audiensi Pengurus KONI Kota Yogyakarta
6	8-14 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Olah kliping berita dari sejumlah SKH (Surat Kabar Harian) • Distribusi Kliping dibagi menjadi 8 bagian (Bp.Walikota, Bp.Wakil Walikota, Ibu Sekretaris Daerah, Bp.Asisten Perekonomian, Bp.Asisten Kesejahteraan masyarakat, Ibu Asisten Administrasi Umum, Bagian Tata pemerintahan dan Kesra • Scanning kliping kemudian upload di website Pemkot Yogyakarta • Melakukan pendataan kliping dengan mencatat kliping di dalam buku yang dibagi per SKH (Surat Kabar Harian) • Jumpa Pers HUT Satpol PP dan Pemadam Kebakaran • Membuat notulensi berkaitan dengan kegiatan tersebut • Liputan Kegiatan Kunjungan Lapangan Word Bank terkait BPTN dan PKH di Kecamatan

		<p>Gondokusuman dan Kecamatan Gedong Tengen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liputan Kegiatan Penerimaan Benchmarking To The Best Practices Diklatpim Tk. IV Pusdikminlemdiklat Publik di Ruang Rapat Bima
7	15-21 Maret 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Olah kliping berita dari sejumlah SKH (Surat Kabar Harian) • Distribusi Kliping dibagi menjadi 8 bagian (Bp.Walikota, Bp.Wakil Walikota, Ibu Sekretaris Daerah, Bp.Asisten Perekonomian, Bp.Asisten Kesejahteraan masyarakat, Ibu Asisten Administrasi Umum, Bagian Tata pemerintahan dan Kesra • Scanning kliping kemudian upload di website Pemkot Yogyakarta • Melakukan pendataan kliping dengan mencatat kliping di dalam buku yang dibagi per SKH (Surat Kabar Harian) • Liputan Kegiatan HUT Satpol PP ke-68 di Halaman Kantor Balaikota • Liputan Kegiatan HUT Damkar ke-99 di Halaman Kantor Balaikota • HUT Sat Linmas ke-56 di Halaman Kantor Balaikota • Liputan Rapat Koordinasi Pengarahan Tim Perumus Isu-isu Strategis Kota Yogyakarta di Ruang Sadewa • Seminar Peringatan HUT Satpol PP • Liputan Kegiatan Parade Drum Band IPDN Start di Abu Bakar Ali Finish Alun-alun • Liputan Kegiatan Malam Anugerah Si Pantib Award 2018

		<ul style="list-style-type: none"> • Liputan Kunjungan Wisata Kraton dan Taman Pintar Praja IPDN di Kraton Yogyakarta • Liputan Kegiatan Tangguh Bencana di Pakuncen
8	22 Maret – 1 April 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Olah kliping berita dari sejumlah SKH (Surat Kabar Harian) • Distribusi Kliping dibagi menjadi 8 bagian (Bp.Walikota, Bp.Wakil Walikota, Ibu Sekretaris Daerah, Bp.Asisten Perekonomian, Bp.Asisten Kesejahteraan masyarakat, Ibu Asisten Administrasi Umum, Bagian Tata pemerintahan dan Kesra • Scanning kliping kemudian upload di website Pemkot Yogyakarta • Melakukan pendataan kliping dengan mencatat kliping di dalam buku yang dibagi per SKH (Surat Kabar Harian) • Talkshow Walikota Menyapa • Liputan Sosialisasi Ruang Bermain Ramah Anak Oleh Kementerian Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak di Ruang Bima • Liputan Kegiatan Gelar Ekapos 5 besar evaluasi kelurahan di Ruang Yudistira • Sambutan dan Meresmikan Program Integritas Pemberdayaan Perempuan Berbasis Keluarga (IP2BK) BRI, Aula Masjid As-Salam Jetisharjo Kel Cokrodiningratan Kecamatan Jetis bersama Bapak Walikota • Liputan kegiatan evaluasi perkembangan di kelurahan Giwangan • Liputan Peringatan Hari Peduli Sampah Nasional

		<p>Tahun 2018 Kota Yogyakarta di Selatan Tugu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liputan Penerimaan Kunjungan Kerja Bupati Belitung Timur, Bangka Belitung beserta jajarannya di Ruang Yudhistira
--	--	--

(Sumber : catatan pribadi penulis)

Berdasarkan tabel kegiatan harian selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Diskominfo dapat dibedakan menjadi kegiatan administrasi dan kegiatan teknis.

1. Kegiatan Administrasi

- Mengirim fax ke berbagai instansi terkait edaran pelaksanaan upacara Bendera di halaman Balaikota Yogyakarta pada tanggal 19 Februari 2018.
- Melakukan pendataan kliping dengan mencatat kliping di dalam buku yang dibagi per SKH (Surat Kabar Harian).
- Administrasi keluar masuk surat melalui faximile
- Membuat kuisioner dan didistribusikan ke berbagai SKPD (Satuan Kerja Perangkat Daerah).

2. Kegiatan Teknis

- Membantu dalam pembuatan kliping Surat Kabar Harian (SKH), scanning dan *upload* kliping ke *website* resmi Diskominfo Kota Yogyakarta.
- Liputan dan *press release*
Membuat video *greeting* untuk acara Milad Bp.Walikota Yogyakarta di Kantor Walikota, Membuat video *greeting* untuk acara Milad Bp.Walikota Yogyakarta di Kantor Walikota, Liputan kunjungan kerja Pemerintah Kabupaten Jembrana Bali bersama dengan GOW (Gabungan Organisasi Wanita) dan UMKM terkait seleksi anugrah inovasi dan anugrah penelitian 2018 yang diadakan oleh Pemerintah Kota Yogyakarta, Liputan ulang tahun Bapak Walikota Yogyakarta,

Bapak H. Haryadi Suyuti, Liputan event Jogjavaganza night run, healthy fun dan festival kuliner di kompleks Balaikota Yogyakarta, Dokumentasi kegiatan Rapat Dinas Kesehatan bersama Bp.Wakil Walikota di Hotel Gaia Cosmo Yogyakarta, Liputan Kegiatan Penyuluhan KB di Rumah Sakit Happy Land, Dokumentasi Kegiatan Program KB (Keluarga Berencana), Liputan Kegiatan Pembukaan Event Jogjavaganza *Table Top* di Hotel Harper, Liputan Kegiatan Kunjungan Kerja DPRD Kota Bekasi terkait pengelolaan barang milik Daerah dan rumah susun. Kemudian membuat *press release* hasil selama liputan tersebut.

- Menjadi operator SMS *Broadcast* tema Kesehatan.
- Konferensi pers dengan tema *event jogjavaganza*, capaian kinerja BAZNAS Yogyakarta, Penyelenggaraan Pekan Budaya Tionghoa (PBTY), Pameran Batik Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman dengan tema “Cerita dibalik Goresan Canting”, Peringatan Serangan Umum 1 Maret 1949 yang ke 69, Penyelenggaraan Pawai Seni dan Budaya Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940, HUT Satpol PP dan Pemadam Kebakaran, Perkembangan Pelayanan Informasi di Pemerintah Kota Yogyakarta, Acara Turnamen Tenis Beregu Veteran Walikota Cup, Pelaksanaan TMMD Reguler ke 101 Tahun 2018, dan Program Kerja Panitia Pengawas Pemilu Kota Yogyakarta. Kegiatan jumpa pers dilaksanakan di ruang rapat lantai 1 Diskominfo atau terkadang dilaksanakan di ruang rapat pribadi Walikota.

Penulis melaksanakan tugas Praktek Kerja Lapangan (PKL) selama dua bulan. Praktek Kerja Lapangan (PKL) dimulai pada tanggal 1 Februari – 1 April 2018, dengan berfokus pada bidang komunikasi publik. Penulis melaksanakan Praktek Kerja Lapangan (PKL) seperti ketentuan karyawan Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian dengan lima hari kerja setiap Senin sampai Jumat, mulai pukul 07.30 sampai 15.30. Namun terdapat pengecualian disaat ada liputan kegiatan saat hari libur maka penulis tetap masuk mematuhi tugas yang diberikan oleh atasan.

B. Pembahasan

1. Gambaran Umum Pelaksanaan Konferensi Pers Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Yogyakarta

Sesuai dengan tugas dan fungsinya Bagian Humas dan Informasi memiliki peran langsung dalam menjalin komunikasi dan hubungan baik dengan media atau wartawan. Terlebih lagi bila dikaitkan dengan hak masyarakat kota Yogyakarta untuk memperoleh informasi dan kewajiban pemerintah untuk menyebarluaskan informasi yang menjadi kebutuhan masyarakat. Di era globalisasi seperti ini, masyarakat menuntut keterbukaan informasi dan pelaksanaan program pemerintah. Sejalan dengan visi dan misi pemerintah kota yang menomorsatukan keterbukaan informasi, maka saat ini informasi apapun yang berkaitan dengan Pemkot Yogyakarta dapat dengan mudah diakses oleh masyarakat. Hal ini sesuai dengan fungsi pokok humas pemerintahan yaitu memberikan pelayanan, menyebarkan pesan-pesan dan informasi mengenai kebijaksanaan, hingga mampu mensosialisasikan program – program pembangunan, baik secara nasional maupun daerah kepada masyarakat.

Kecenderungan masyarakat untuk memperoleh informasi secara lengkap dan akurat menjadikan Humas Pemkot Yogyakarta sebagai pen jembatan informasi antara pemerintah dengan masyarakat atau sebaliknya. Humas Pemkot juga berkewajiban memberikan pelayanan informasi secara cepat, benar, akurat dan transparan kepada masyarakat.

Humas Pemerintah Kota Yogyakarta memiliki beberapa media untuk menyebarluaskan informasi kepada masyarakat, yaitu majalah ayodya, UPIK (Unit Pelayanan Informasi dan Keluhan), melalui website www.jogjakota.go.id, program televisi wayang – wayang kertas, *SMS Broadcast*, Walikota Menyapa, tayangan televisi bangun kampung, kliping, dan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi). Selain media tersebut, Humas Pemerintah Kota Yogyakarta juga memiliki kegiatan lain untuk menyebarluaskan informasi, yaitu melalui kegiatan Konferensi Pers. Segala aktivitas mengenai publikasi yang membutuhkan media sebagai sarana penyebarluasan informasi di Pemerintah Kota

Yogyakarta yang melibatkan dinas lain dilaksanakan melalui Diskominfo. Kegiatan Humas Pemkot ini memiliki perbedaan dengan media penyebaran informasi yang lainnya, karena Humas Pemkot Yogyakarta menggandeng langsung wartawan dari berbagai media untuk menjadi penyambung informasi dari Pemkot Yogyakarta kepada masyarakat.

Seperti pada umumnya. Kegiatan konferensi pers terbagi menjadi dua yaitu, konferensi pers yang direncanakan yang bertujuan untuk menyampaikan kebijakan baru, peluncuran produk/jasa, atau pemberitahuan mengenai akan diselenggarakannya *spesial event* tertentu dan juga konferensi pers yang tidak direncanakan yang bertujuan untuk mengklarifikasi suatu masalah/isu/gosip dengan harapan dapat dipublikasikan oleh media. Selama penulis melaksanakan Praktik Kerja Lapangan (PKL), Humas Diskominfo menyelenggarakan jenis konferensi pers yang direncanakan, tujuan dari konferensi pers yang diadakan lebih banyak untuk memberitahukan penyelenggaraan *event*, baik *event* yang diadakan oleh Pemkot Yogyakarta maupun dinas - dinas lainnya.

2. Tahapan proses pelaksanaan Konferensi Pers Humas Pemerintah Kota Yogyakarta

(Gambar 4.1 Alur proses kegiatan konferensi pers)



(Sumber : ilustrasi penulis)

Konferensi pers yang dijalankan oleh Humas Pemkot Yogyakarta sejauh yang penulis alami melewati beberapa proses yaitu proses pra konferensi pers, pelaksanaan konferensi pers, dan pasca konferensi pers. Proses pertama yaitu

proses pra konferensi pers pada umumnya merupakan proses persiapan secara detail dan rapi agar pada pelaksanaannya akan berhasil. Kedua yaitu proses konferensi pers yaitu kegiatan saat konferensi pers dan ketiga yaitu pasca konferensi pers umumnya kegiatan yang dilakukan humas setelah kegiatan konferensi pers dilaksanakan, meliputi kegiatan administrasi dan kearsipan.

A. Pra Konferensi Pers

1. Permintaan dari dinas terkait

Konferensi pers yang diadakan oleh Humas Pemkot Yogyakarta seringkali berupa program pemberitahuan kegiatan dari dinas lain. Dinas yang memiliki kepentingan tersebut menghubungi Humas Pemkot Yogyakarta mengenai kegiatan apa yang akan mereka laksanakan. Dalam proses ini Humas akan bertanya jenis kegiatan apa yang akan dilaksanakan, tema dari kegiatan, siapa narasumbernya, kapan akan dilaksanakan kegiatan tersebut untuk selanjutnya dijadwalkan konferensi pers. Biasanya Dinas terkait menghubungi Humas Pemkot Yogyakarta paling cepat tujuh hari dan paling lambat dua hari sebelum kegiatan konferensi pers diadakan.

2. Penjadwalan oleh Humas Pemkot Yogyakarta

Setelah permintaan dari Dinas terkait masuk ke Humas, selanjutnya yang dilakukan oleh Humas Pemkot Yogyakarta yaitu menjadwalkan kegiatan konferensi pers. Penjadwalan mulai dari hari, tanggal dan waktu menjadi sepenuhnya hak dari Humas Pemkot Yogyakarta sebagai penyelenggara Konferensi Pers. Untuk kegiatan yang sifatnya responsif, humas terkadang melaksanakan dua kali konferensi pers dalam satu hari namun berbeda waktu. Biasanya kegiatan yang responsif ini merupakan kegiatan yang melibatkan Walikota atau Wakil Walikota secara langsung.

Setelah penjadwalan disetujui oleh kedua belah pihak, maka peran Humas Pemkot Yogyakarta yang lainnya meliputi, penyusunan undangan untuk narasumber dan wartawan, pemesanan konsumsi, pengajuan anggaran dan menyiapkan komisi untuk narasumber dan wartawan.

3. Penyusunan undangan.

Dalam penyusunan undangan konferensi pers humas Pemkot dibagi menjadi dua, yaitu undangan untuk narasumber dan pers. Undangan ditulis dan dikirimkan melalui *e-office* (khusus bagi narasumber internal), *e-mail* dan pengiriman langsung dengan pesan elektronik sehari sebelum konferensi pers diadakan. Di dalam undangan wajib ditujukan kepada :

- a. Kepala bidang komunikasi publik Diskominfo selaku ketua penyelenggara
- b. Kepala Dinas Pelaksana kegiatan konferensi pers
- c. Sekertaris humas Diskominfo
- d. Pers

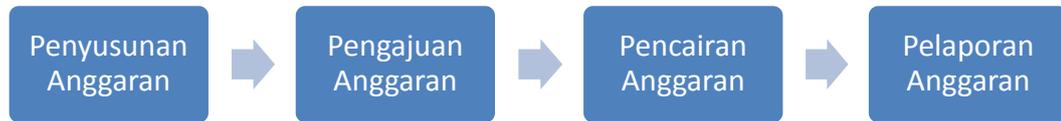
Daftar tamu undangan tetap untuk pers di Pemkot Kota Yogyakarta adalah warta-jogja.com, waktoe.com, Antara, Radar Jogja, Indofakta.com, Jogjatv, Tribun, Tribunjogja.com, RRI, KR, Sonora, Harian Jogja, Elsinta, Republika, Tempo, Koran Merapi, RBTv, RBFM, dan inews.id. Jumlah media dapat bertambah dan berkurang sesuai dengan tema dan *urgentitas* berita.

4. Persiapan Konsumsi

- a. Humas Pemkot menyiapkan konsumsi sehari sebelum konferensi pers diadakan.
- b. Humas Pemkot memiliki vendor tersendiri dalam pengadaan konsumsi saat konferensi pers. Saat hari pelaksanaan konferensi pers *catering* mengantarkan konsumsi ke Diskominfo paling lambat satu jam sebelum acara dimulai.

5. Pengajuan Anggaran

(Gambar 4.2 Alur pengajuan anggaran Humas Pemkot Yogyakarta)



(sumber : ilustrasi penulis)

- a. Penyusunan Anggaran
Humas Pemkot menyusun anggaran pengeluaran berdasarkan kebutuhan selama konferensi pers. Anggaran yang diperlukan yaitu untuk pemesanan konsumsi, serta komisi untuk wartawan dan narasumber.
- b. Pengajuan Anggaran
Pengajuan anggaran diserahkan oleh humas kepada bendahara paling lambat dua hari sebelum konferensi pers berlangsung. Untuk konferensi yang bersifat *incidental* diberlakukan sistem *reimburse*.
- c. Pencairan Anggaran
Anggaran konferensi pers yang sudah diajukan dapat diambil paling lambat sehari sebelum acara dimulai. Kemudian oleh humas anggaran tersebut dihitung untuk kemudian di bagi sesuai kebutuhan pembayaran konsumsi dan komisi wartawan serta narasumber.
- d. Pelaporan Anggaran
Pelaporan anggaran dilakukan pasca konferensi pers dilaksanakan. Humas bertugas untuk melaporkan kepada bendahara terkait penggunaan anggaran secara *real*. Laporan akhir anggaran kemudian disimpan sebagai arsip untuk selanjutnya di *reimburse* saat Rapat Anggaran Semester Pemerintah Kota Yogyakarta.

6. Komisi untuk wartawan dan narasumber

Seperti yang sudah penulis jelaskan diatas bahwa komisi untuk wartawan dan narasumber dikeluarkan oleh bagian Humas Pemkot Yogyakarta. Rata – rata biaya yang diberikan kepada wartawan adalah Rp 28.200,00 / orang. Seluruh biaya untuk wartawan dalam acara apapun dibebankan ke bagian Humas Pemkot Yogyakarta. Namun Humas Pemkot tidak mengeluarkan biaya untuk publisitas kegiatan di media cetak maupun elektronik.

B. Pelaksanaan Konferensi Pers

Pada hari H kegiatan konferensi pers, dua jam sebelum acara dimulai humas memastikan bahwa semua kebutuhan untuk kegiatan sudah siap. Saat konferensi pers berlangsung Kepala Diskominfo turut hadir sebagai ketua pelaksana kegiatan mendampingi narasumber. Dalam pelaksanaan konferensi pers peran yang dilakukan humas Pemkot adalah sebagai berikut :

1. Persiapan ruangan

Hal – hal yang diperhatikan dalam persiapan ruangan yaitu :

- a. Kebersihan ruangan meliputi ; lantai, meja dan kursi
- b. Kelengkapan alat, seperti mikrofon harus dalam posisi on dan tidak nyaring saat digunakan, sound harus disetting dalam volume yang sesuai dengan pendengaran.

2. Persiapan konsumsi

Persipan konsumsi pada hari pelaksanaan konferensi pers berbeda dari pra konferensi pers, hal yang perlu diperhatikan oleh humas saat persiapan konsumsi adalah :

- a. Humas Pemkot memastikan konsumsi sudah sampai di ruangan satu jam sebelum konferensi pers dimulai.
- b. Pendistribusian konsumsi di atas meja peserta maksimal tigapuluh menit sebelum acara dimulai.

3. Ketepatan waktu

Hal ini sangat penting mengingat peserta konferensi pers berasal dari pihak – pihak diluar pemerintahan. Keterlambatan waktu akan menjadikan citra buruk bagi pemerintahan. Namun terkadang konferensi pers harus tertunda beberapa menit dikarenakan narasumber yang terlambat hadir.

4. Kelengkapan dokumentasi

Tim dokumentasi dari Humas Pemkot Yogyakarta harus sudah siap tigapuluh menit sebelum kegiatan konferensi pers dimulai. Tim dokumentasi bertugas untuk mendokumentasikan dari awal hingga akhir kegiatan. Hasil foto maupun video hasil konferensi pers nantinya akan dijadikan arsip oleh Diskominfo.

5. Pendistribusian *Press Release*

Press Release diberikan kepada wartawan sebelum kegiatan konferensi pers dimulai. *Press Release* dikeluarkan oleh Dinas pemilik acara yang bertujuan agar wartawan dapat terlebih dahulu memahami kegiatan apa yang akan dilaksanakan. *Press Release* juga membantu wartawan yang telat hadir agar tidak ketinggalan informasi yang narasumber kemukakan. Namun dalam prakteknya, tidak semua dinas mengeluarkan *Press Release* pada saat konferensi pers diadakan.

6. Buku Tamu

Buku Tamu diisi oleh wartawan dan narasumber saat akan memasuki ruangan konferensi pers.

7. Notulensi

Humas Pemkot juga memiliki tugas sebagai pencatat notulensi dan pertanyaan yang diajukan oleh wartawan kepada narasumber. Notulensi yang dibuat masih berupa tulisan tangan tentang point – point penting informasi dari konferensi pers.

8. Pemberian komisi narasumber dan wartawan

Komisi narasumber dan wartawan diberikan di akhir kegiatan konferensi pers. Peserta atau wartawan diharuskan menandatangani daftar yang sudah dipersiapkan oleh Humas Pemkot Yogyakarta.

C. Pasca Konferensi Pers

Berakhirnya konferensi pers bukan berarti berhentinya tugas seorang Humas. Ada beberapa tugas lanjutan sesuai konferensi pers yang Humas Pemkot lakukan, yaitu sebagai berikut:

1. Membuat dan merapikan notulensi yang selanjutnya diberikan kepada Kepala Bidang Humas dan Kepala Diskominfo untuk ditandatangani.
2. Meminta hasil dokumentasi kegiatan konferensi pers untuk dijadikan arsip dalam kegiatan konferensi pers.
3. Memberikan daftar hadir dan daftar penerima komisi dalam konferensi pers kepada Bendahara Bidang Komunikasi Publik yang selanjutnya diserahkan kepada sekretariat untuk difollow up dan disimpan sebagai arsip.

3. Kegiatan Konferensi Pers Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Yogyakarta

Pemerintah Kota Yogyakarta selama bulan Februari hingga Maret 2018 melaksanakan 11 (sebelas) kali konferensi pers, yaitu sebagai berikut :

1) Konferensi Pers *Event* Jogjavaganza

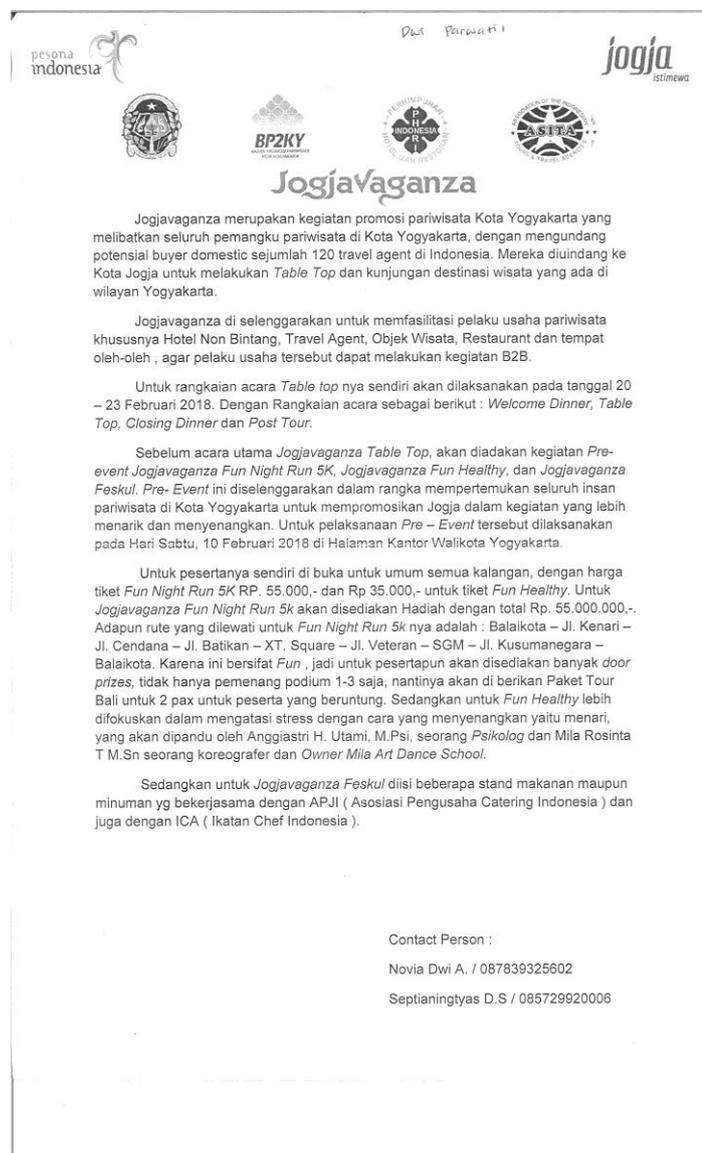
Jogjavaganza merupakan *event* yang diselenggarakan oleh Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta pada tanggal 20 – 23 Februari 2018 yang bertujuan untuk menaikkan jumlah wisatawan saat *low season* di bulan Februari sampai April 2018. Event Jogjavaganza terbagi dalam 4 acara yaitu jogjavaganza night run, jogjavaganza feskul, jogjavaganza fun healthy, dan jogjavaganza table top. Dalam event ini Humas memiliki peran mengadakan konferensi pers. Konferensi pers event Jogjavaganza dilaksanakan pada hari kamis tanggal 1 Februari 2018. Konferensi pers ini dilaksanakan pada pukul 12.00 sampai 13.00 WIB bertempat di ruang rapat lantai satu Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

Pemerintah Kota Yogyakarta. Konferensi pers Konferensi pers ini dihadiri oleh 13 wartawan media cetak, elektronik maupun online , yaitu dari warta-jogja, waktoe.com , indofakta.com, jogjatv, KR, Merapi, RRI, RBFM, Radar, ADI TV, elsinta, dan kompas.

Berikut *press release*, notulensi, daftar hadir, undangan dan dokumentasi dari konferensi pers *event* Jogjavaganza :

a. *Press release* Dinas Pariwisata saat konferensi pers

(Gambar 4.3 *Press Relase* Jogjavaganza)



(Sumber : Dinas Pariwisata)

b. *Press Release* Pemkot Yogyakarta
(Gambar 4.4 *Press Release* Jogjavaganza)



(sumber <https://www.jogjakota.go.id>)

c. Press Release dari media

(Gambar 4.5 Press Release Jogjavaganza)



(sumber tribuna jogja tanggal 2 Februari 2018 hal 14)

d. Hasil notulensi konferensi pers

(Gambar 4.6 Hasil Notulensi Jogjavaganza)



NOTULEN

- Sidang/Rapat : Jumpa Pers
Hari/ Tanggal : Kamis, 1 Februari 2018
Tempat : Ruang Rapat Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
Waktu Sidang/ Rapat : 12.00WIB-selesai
Acara : 1. Pembukaan
2. Penjelasan tujuan jumpa pers
3. Pemaparan materi jumpa pers tentang event Jogjavaganza
4. Penutup
- Pimpinan Sidang/ Rapat
Ketua : Tedi Saparian, SE
Sekretaris : Adya Mahardhika
Pencatat : Ayunadeu dan Dwi Parwati
Peserta Sidang/Rapat : 1. Dinas Pariwisata
2. Wartawan
3. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian
- Kegiatan Sidang/ Rapat : Jumpa pers tentang Event Jogjavaganza (table top, Jogjavaganza fun night run, Jogjavaganza fun healthy, dan Jogjavaganza festival kuliner)
1. Kata Pembukaan : Dipimpin oleh Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
2. Pembahasan : a. Penjelasan oleh Pimpinan Rapat berkaitan dengan tujuan diadakan jumpa pers event Jogjavaganza.
b. Jogjavaganza diselenggarakan sebagai bagian dari promosi pariwisata Kota Yogyakarta kepada pelaku usaha pariwisata di Indonesia
c. Acara ini merupakan kerjasama antara Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta bersama dengan berbagai organisasi pekau pariwisata seperti API, ICA, HPI, dan BP2KY
d. Jogjavaganza akan mengundang buyer domestic sejumlah 120 travel agent di seluruh Indonesia
e. Rangkaian event Jogjavaganza meliputi table top, jogjavaganza night run, jogjavaganza fun healthy, dan jogjavaganza feskul.
f. Acara ini akan diawali dengan Pre Event berupa Jogjavaganza Fun healthy dan feskul serta Jogjavaganza Night run yang akan diselenggarakan pada tanggal 10 Februari mendatang

Pimpinan Sidang/Rapat
Ka. Bid Komunikasi Publik

Tedi Saparian, SE
NIP. 196705171997031002

(Sumber : Humas Pemkot Yogyakarta)

e. Undangan Narasumber dan Wartawan
(Gambar 4.7 undangan narasumber)



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

(Sumber Humas Pemkot Yogyakarta)
(Gambar 4.8 Undangan Wartawan)



(Sumber Humas Pemkot Yogyakarta)

f. Daftar Hadir Wartawan

(Gambar 4.9 Daftar Hadir Wartawan)

Bpk : 030



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
 DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
 Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865. 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR WARTAWAN JUMPA PERS/LIPUTAN

Hari : Kamis
 Tanggal : 1 Februari 2018
 Waktu : 12.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Din. Kominfosandi
 Acara : Jumpa Pers Pelaksanaan JogjaVaganza

NO.	NAMA	GOL	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN	KET
1	Idan		ELISA	1	
2	Devi Poth		warta-greja	2	
3	Idan		Warta-greja	3	
4	Fotik		kom	4	
5	Affan		Indofakta.com	5	
6	Rukman		Warta-greja	6	
7	Hesti		JOGJATA	7	
8	Adli		kom	8	
9	Idan		Forum Map	9	
10	Dyan		RRI	10	
11	Adli		RISPM	11	
12	Hani		Rudin	12	
13	Nica		ADI TU	13	
14				14	
15				15	
16				16	
17				17	
18				18	
19				19	
20				20	
21				21	
22				22	
23				23	
24				24	
25				25	
26				26	
27				27	
28				28	
29				29	
30				30	

(Sumber Humas Pemkot Yogyakarta)

g. Dokumentasi konferensi pers event Jogjavaganza

(Gambar 4.10 Pelaksanaan konferensi pers Jogjavaganza)



(Sumber : dokumentasi Humas Pemkot)

2) Konferensi Pers Capaian Kinerja BAZNAS Yogyakarta

Konferensi pers pemaparan kinerja Badan Amil Zakat Nasional (BAZNAS) Kota Yogyakarta bertujuan untuk menjelaskan kinerja BAZNAS di tahun 2017 dengan capaian kerja yaitu BAZNAS berhasil melampau target penerimaan sejumlah Rp 5,75 Milyar dari target Rp 5,37 Milyar. Rincian Penerimaan berupa zakat sejumlah Rp 4,7 Milyar, Infak Rp 915 juta dan sosial

keagamaan sejumlah Rp 49 juta. Zakat yang diterima akan dikelola untuk memberdayakan kaum dhuafa sehingga mendukung program Pemkot dalam pengentasan kemiskinan. Serta untuk menginformasikan bahwa Kota Yogyakarta sudah menerapkan pemotongan gaji untuk zakat bagi PNS di lingkungan Pemkot Yogyakarta. Konferensi pers ini diadakan pada Senin, 12 Februari 2018 pukul 12.00 – 13.00 WIB bertempat di ruang rapat Diskominfo. Konferensi pers ini dihadiri oleh 14 wartawan dari media cetak, elektronik dan online.

Press release, notulensi, daftar hadir, undangan dan dokumentasi dari konferensi pers capaian kerja BAZNAS Kota Yogyakarta penulis cantumkan pada lampiran.

a. *Press Release* dari media

(Gambar 4.11 *Pers Release* BAZNAS)



(Sumber: Kedaulatan Rakyat)

(Gambar 4.12 Press Release BAZNAS)



(Sumber: tribun halaman 13)

b. Notulensi

(Gambar 4.13 notulensi Konferensi Pers BAZNAS)

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id;
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

NOTULEN

Sidang/Rapat : Jumpa Pers
Hari/ Tanggal : Senin, 12 Februari 2018
Tempat : Ruang Rapat Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
Waktu Sidang/ Rapat : 12.00WIB-selesai
Acara : 1. Pembukaan
2. Penjelasan tujuan jumpa pers
3. Penaparan materi jumpa pers tentang Capaian Kinerja Baznas Kota Yogyakarta
4. Penutup

Pimpinan Sidang/ Rapat
Ketua : Tedi Saparian, SE
Sekretaris : Anik Puspitosari
Pencatat : Adya Mahardhika
Peserta Sidang/Rapat : 1. Baznas Kota YK
2. Wartawan
3. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

Kegiatan Sidang/ Rapat : Jumpa pers tentang Capaian Kinerja Baznas Kota Yogyakarta

1. Kata Pembukaan : Dipimpin oleh Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
2. Pembahasan : a. Penjelasan oleh Pimpinan Rapat berkaitan dengan tujuan diadakan jumpa pers capaian Kinerja Baznas Kota Yogyakarta di tahun 2017
b. Pada tahun 2017, Baznas berhasil menerima target penerimaan, yakni sejumlah Rp. 5,75 Milyar dari target Rp.5,37 Milyar
c. Penerimaan terdiri dari zakat sejumlah 4,7 Milyar, Infak Rp 915 juta dan Sosial Keagamaan lainnya sejumlah Rp 49 Juta
d. Zakat yang diterima dikelola untuk memberdayakan kaum dhuafa sehingga mendukung program pengentasan kemiskinan yang digulirkan Pemkot
e. Kota Yogyakarta sendiri sudah menerapkan potongan gaji untuk zakat bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta

Pimpinan Sidang/Rapat
Ka. Bid Komunikasi Publik

Tedi Saparian, SE
NIP. 196705171997031002

(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

c. Dokumentasi

(Gambar 4.14 ketua BAZNAS Misbaharudin dalam penyampaian materi)



(Sumber: Dokumentasi Humas Pemkot)

3) Konferensi pers Penyelenggaraan Pekan Budaya Tionghoa (PBTY) XIII 2018

Pekan Budaya Tionghoa (PBTY) XIII merupakan event perayaan untuk menyambut imlek yang rutin diadakan setiap tahun. PBTY XIII tahun 2018 diselenggarakan mulai 24 Februari – 2 Maret 2018 di Kampung Ketandan. Dalam PBTY XIII tahun 2018 mengangkat tema Harmoni Budaya Nusantara dengan menampilkan kesenian dari Nusantara, karnaval, bazaar kuliner, pemilihan Koko Cici 2018, dan taman lampion. Puncak kegiatan PBTY XIII 2018 diselenggarakan pada Sabtu, 24 Februari 2018 di Alun-alun Utara dengan menyuguhkan atraksi Barongsai dari 12 grup yang akan dipilih sebagai juara tahunan. Dalam event ini Humas Pemkot Yogyakarta berkerjasama dengan panitia PBTY XIII 2018 mengadakan konferensi pers yang diselenggarakan pada Rabu, 21 Februari 2018. Konferensi pers diadakan di ruang rapat Diskominfo pukul 12.00 – 13.00 WIB. Dalam konferensi pers PBTY XIII 2018 ini dihadiri oleh 13 wartawan dari media cetak, elektronik dan online. Konferensi pers ini bertujuan untuk memaparkan tentang rangkaian kegiatan yang akan diadakan dalam PBTY XIII 2018 dan diharapkan wartawan hadir untuk meliput setiap rangkaian kegiatan.

Press release, notulensi, daftar hadir, undangan dan dokumentasi dari konferensi pers Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta (PBTY) XIII 2018 penulis cantumkan pada lampiran.

a. *Press Release* dari media

(Gambar 4.15 *Pres Release* dari media)



(Sumber: Kedaulatan Rakyat)

(Gambar 4.16 *Press Release* dari media)



(Sumber: Harian Jogja)

b. Notulensi

(Gambar 4.17 Notulensi PBTY)



NOTULEN

Sidang/Rapat : Jumpa Pers
Hari/ Tanggal : Rabu, 21 Februari 2018
Tempat : Ruang Rapat Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
Waktu Sidang/ Rapat : 12.00WIB-selesai
Acara : 1. Pembukaan
2. Penjelasan tujuan jumpa pers
3. Pemaparan materi jumpa pers tentang Pelaksanaan Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta (PBTY) XIII 2018
4. Penutup

Pimpinan Sidang/ Rapat
Ketua : Tedi Saparian, SE
Sekretaris : Anik Puspitosari
Pencatat : Adya Mahardhika
Peserta Sidang/Rapat : 1. Panitia PBTY XIII
2. Wartawan
3. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

Kegiatan Sidang/ Rapat : Jumpa pers tentang Pelaksanaan PBTY XIII 2018

1. Kata Pembukaan : Dipimpin oleh Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
2. Pembahasan : a. Penjelasan oleh Pimpinan Rapat berkaitan dengan tujuan diadakan jumpa pers PBTY XIII 2018
b. PBTY XIII 2018 diselenggarakan untuk menyambut hari raya Imlek
c. PBTY XIII akan diselenggarakan mulai 24 Februari – 2 Maret 2018 di Kampung Ketandan
d. PBTY XIII mengangkat tema Harmoni Budaya Nusantara dengan maksud menegaskan inklusivitas acara ini
e. PBTY XIII menghadirkan berbagai macam kesenian dari Nusantara, karnaval, bazaar kuliner, berbagai lomba, pemilihan Koko Cici, workshop, dan taman lampion

Pimpinan Sidang/Rapat
Ka. Bid Komunikasi Publik

Tedi Saparian, SE
NIP. 196705171997031002

(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

c. Dokumentasi

(Gambar 4.18 Dokumentasi konferensi pers PBTY)



(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

- 4) Konferensi pers Pameran Batik Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman dengan tema “ Cerita dibalik Goresan Canting”

Pameran Batik Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman dengan tema “ Cerita dibalik Goresan Canting” dilaksanakan pada 26 Februari – 4 Maret 2018 bertempat di Dome Area, Gedung Oval Taman Pintar. Acara ini bertujuan untuk mengenalkan batik kepada masyarakat tentang filosofi, makna dan cerita dibalik pembuatan batik. Pameran ini menampilkan 14 koleksi batik dari Keraton Yogyakarta dan 12 koleksi dari Batik Puro Pakualaman.

Konferensi pers pameran batik diselenggarakan pada Kamis, 22 februari 2018 bertempat di ruang sadewa kompleks Balaikota. Konferensi pers dipimpin oleh sekretaris pribadi Walikota Yogyakarta dan sebagai pengisi materi konferensi pers yaitu Gusti Kanjeng Ratu Bendara sebagai perwakilan dari Keraton Yogyakarta dan dari Puro Pakualaman yaitu Gusti Kanjeng Bedara Raden Ayu Adipati Paku Alam. Konferensi pers dihadiri oleh 20 wartawan dari media cetak, elektronik dan online.

Press release, notulensi, daftar hadir, undangan dan dokumentasi dari konferensi pers Pameran Batik Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman dengan tema “Cerita dibalik Goresan Canting” penulis cantumkan pada lampiran.

a. *Press Release* dari media

(Gambar 4.19 *Press Release* dari media)



(Sumber: tribun jogja)

(Gambar 4.20 Press Release Media)



(Sumber: koran merapi)

b. Notulensi

(Gambar 4.21 Notulensi Pameran Batik)

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
Jalan Kertu No. 56 Yogyakarta, Kode Pos 55163. Telp. (0271) 515865, 562882
EMAIL : kominfoandip@jakota.go.id
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL : ipk@jakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

NOTULEN

Sidang/Rapat : Jumpa Pers
Hari/ Tanggal : Kamis, 22 Februari 2018
Tempat : Ruang Sduwa Komplek Pakualaman
Waktu Sidang/ Rapat : 12.00 WIB- selesai
Acara : 1. Pembukaan
2. Penjelasan tujuan jumpa pers
3. Penutupan materi jumpa pers Pameran Batik Kraton Jogja dan Puro Pakualaman
4. Penutup

Pimpinan Sidang/ Rapat : Tedi Suparian, SE
Ketua : Adya Mahardika
Sekretaris : Ayana Desi dan Dwi Parwati
Pencatat : 1. Panitia Pameran Batik Kraton Jogja dan Puro Pakualaman
Peserta Sidang/Rapat : 2. Wartawan
3. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

Kegiatan Sidang/ Rapat : Jumpa pers tentang Pameran Batik Kraton Jogja dan Puro Pakualaman

1. Kata Pembukaan : Dipimpin oleh Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.

2. Pembahasan : a. Pameran Batik "Cerita Dibalik Goresan Canting" dilaksanakan mulai tanggal 26 Februari-4 Maret 2018 bertempat di Dome Area, Gedung Oval Taman Pintar.
b. Acara ini bertujuan untuk mengenalkan batik kepada masyarakat tentang filosofi, makna, dan cerita dibalik pembuatan batik.
c. Pameran ini menampilkan 14 koleksi Batik Keraton Yogyakarta dan koleksi batik 12 koleksi Batik Puro Pakualaman
d. Batik Keraton Yogyakarta yang ditampilkan antara lain Ceplek Ratu Rath, Trufun, Kawung, dan Parang
e. Sedangkan dari Puro Pakualaman akan menampilkan batik koleksi Gusti Kanjeng Beleda Raden Ayu Adipati Paku Alam.
f. Hari Sabtu Minggu tanggal 3-4 Maret 2018 ditampilkan praktik pembuatan batik di area pameran oleh pembatik tulis dari Keraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman

Pimpinan Sidang/Rapat
Ka. Bid Komunikasi Publik

Tedi Suparian, SE
NIP. 196705171997031002

(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

c. Dokumentasi

(Gambar 4.22 Dokumentasi Konferensi Pers Pameran Batik)



(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

5) Konferensi pers Peringatan Serangan Umum 1 Maret 1949 yang ke 69

Peringatan Serangan Umum 1 Maret 1949 ke 69 merupakan event yang dilaksanakan rutin setiap tahun. Event ini merupakan kerjasama antara Pemkot Yogyakarta melalui Kantor Kesatuan Bangsa dengan Paguyuban Wehrkreis III Yogyakarta. Acara dimulai pada 28 Februari 2018 dibuka dengan kerja bakti tetengar Serangan Umum 1 Maret 1949 dilanjutkan oleh Malam Tirakatan. Puncak Acara diselenggarakan pada 1 Maret 2018 di Plaza Monumen Serangan Umum 1 Maret dengan diadakan upacara peringatan yang dipimpin oleh inspektur Menteri Pertahanan RI.

Dalam mengadakan event peringatan Serangan Umum 1 Maret ke 69, Humas Pemkot mengadakan konferensi pers yang diadakan pada Selasa, 27 Februari 2018 bertempat di ruang rapat lantai 1 Diskominfo. Konferensi pers

ini dipimpin oleh Bapak Tedi Saparian, SE dan pemateri oleh pengurus paguyuban Wehrkreis III Yogyakarta. Konferensi pers tersebut membahas tentang rangkaian acara pelaksanaan peringatan Serangan Umum 1 Maret ke 69. Konferensi pers dihadiri oleh 12 wartawan dari media cetak, elektronik dan online.

Press release, notulensi, daftar hadir, undangan dan dokumentasi dari konferensi pers Peringatan Serangan Umum 1 Maret 1949 yang ke 69 penulis cantumkan pada lampiran.

a. Notulensi

(Gambar 4.23 Notulensi Konferensi Pes)

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
 Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
 WEBSITE : www.jogjakota.go.id

NOTULEN

Sidang/Rapat : Jumpa Pers
 Hari/ Tanggal : Selasa, 27 Februari 2018
 Tempat : Ruang Rapat Lt.1 Dinas Kominfosandi
 Waktu Sidang/ Rapat : 12.00WIB-selesai
 Acara : 1. Pembukaan
 2. Penjelasan tujuan jumpa pers
 3. Pemaparan materi jumpa pers Peringatan Serangan Umum 1 Maret yang ke-69
 4. Penutup

Pimpinan Sidang/ Rapat
 Ketua : Ig. Trihastono, S.Sos, MM
 Sekretaris : Tedi Saparian, SE
 Pencatat : Adya Mahardhika
 Peserta Sidang/Rapat : 1. Pengurus Paguyuban Wehrkreis III Yogyakarta
 2. Wartawan
 3. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

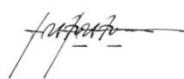
Kegiatan Sidang/ Rapat : Jumpa pers tentang Peringatan Serangan Umum 1 Maret yang ke-69

1. Kata Pembukaan : Dipimpin oleh Plt. Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.

2. Pembahasan : a. Penjelasan oleh pimpinan rapat berkaitan dengan tujuan diadakannya jumpa pers untuk mengetahui rencana penyelenggaraan peringatan Serangan Umum 1 Maret
 b. Acara peringatan Serangan Umum 1 Maret merupakan kerjasama antara Pemerintah Kota Yogyakarta melalui Kantor Kesatuan Bangsa dengan Paguyuban Wehrkreis III Yogyakarta
 c. Acara ini dibuka dengan kerja bakti tetenger Serangan Umum 1 Maret 1949 dilanjutkan oleh Malam Tirakatan yang akan diselenggarakan pada tanggal 28 Februari 2018
 d. Puncak acara adalah upacara peringatan yang akan diselenggarakan pada tanggal 1 Maret 2018 di Plaza Monumen Serangan Umum 1 Maret dengan inspektur menteri Pertahanan RI (dalam konfirmasi)
 e. Acara ini melibatkan berbagai unsure, dari masyarakat, TNI-POLRI, pelaku sejarah, organisasi pejuang, ormas, pelajar
 f. Diadakan pula pameran temporer bertema Serangan Umum 1 Maret, Ziarah ke TMP Kusumanegara, Seminar, Pagelaran Musik, Sosiodrama, dan Parade Juang.

Pimpinan Sidang/Rapat
 Plt Kepala
 Sekretaris

 Ig. Trihastono, S.Sos, MM
 NIP. 19690723 199603 1 005



(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

b. Dokumentasi

(Gambar 4.24 Dokumentasi Konferensi Pers)



(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

6) Konferensi pers Penyelenggaraan Pawai Seni dan Budaya Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940

Event penyelenggaraan pawai seni dan budaya untuk memperingati Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940 dimulai pada tanggal 10 – 17 Maret 2018. Event ini merupakan event tahunan yang rutin dilaksanakan. Tahun ini perayaan nyepi dibagi menjadi 2 kegiatan inti, yaitu ritual keagamaan dan ritual kemasyarakatan. Peringatan Hari Raya Nyepi dibuka pada tanggal 10 Maret 2018 dengan diadakannya pawai budaya yang berlokasi di Malioboro (depan gedung DPRD) pada pukul 15.00 – 17.30. Ritual kemasyarakatan dilaksanakan pada 11 Maret 2018 yang meliputi kegiatan baksos. Sedangkan ritual keagamaan dilaksanakan pada 17 Maret 2018 dengan mengundang tokoh-tokoh agama. Peringatan Hari

Raya Nyepi tahun 2018 mengusung tema “Pawai Seni Budaya, Kita Mantapkan Kerukunan dan Persaudaraan Sejati”. Selain untuk memperingati hari raya nyepi, acara ini diselenggarakan dengan tujuan untuk melestarikan kebudayaan dan mendukung pariwisata di Kota Yogyakarta.

Sebelum event tersebut dilaksanakan. Humas Pemkot melaksanakan konferensi pers yang diadakan pada Kamis tanggal 8 Maret 2018. Konferensi pers dilaksanakan di ruang rapat lantai 1 Diskominfosan pada pukul 12.00 – 13.00 WIB. Selain untuk menginformasikan tentang rangkaian kegiatan, konferensi pers ini bertujuan agar wartawan dapat bergabung dalam rangkaian kegiatan. Konferensi pers dihadiri oleh 20 orang wartawan dari media cetak, elektronik dan online.

Press release, notulensi, daftar hadir, undangan dan dokumentasi dari konferensi pers Penyelenggaraan Pawai Seni dan Budaya Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940 penulis cantumkan pada lampiran.

a. *Press Release* dari media

(Gambar 4.25 *Press Release* dari Media)



(Sumber: harian jogja)

(Gambar 4.26 Press Release dari media)



(Sumber: tribun Jogja)

b. Notulensi

(Gambar 4.27 notulensi konferensi pers Nyepi)

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL : kominfoand@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 081 2278 0901; HOTLINE EMAIL : spk@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

NOTULEN

Sidang/Rapat : Jumpa Pers
Hari/ Tanggal : Kamis, 8 Maret 2018
Tempat : Ruang Rapat Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
Waktu Sidang/ Rapat : 12.00WIB-selesai
Acara : 1. Pembukaan
2. Penjelasan tujuan jumpa pers
3. Pernaparan materi jumpa pers tentang Pawai Seni dan Budaya Hari Raya Nyepi Tahun Baru Saka 1940
4. Penutup

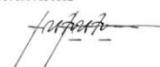
Pimpinan Sidang/ Rapat
Ketua : Tedi Saparian, SE
Sekretaris : Adya Mahardhika
Pencatat : Ayunadea dan Dwi Parwati
Peserta Sidang/Rapat : 1. Panitia Hari Raya Nyepi Tahun Baru Saka 1940
2. Wartawan
3. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

Kegiatan Sidang/ Rapat : Jumpa pers tentang Pawai Seni dan Budaya Hari Raya Nyepi Tahun Baru Saka 1940

1. Kata Pembukaan : Dipimpin oleh Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
2. Pembahasan : a. Perayaan Hari Raya Nyepi tahun saka 1940 dimulai pada tanggal 10 - 17 Maret 2018
b. Rangkaian acarat tersebut dibagi menjadi 2 kegiatan inti yaitu, ritual keagamaan dan ritual kemasyarakatan.
c. Peringatan Hari Raya Nyepi dibuka pada tanggal 10 Maret 2018 dengan diadakannya pawai budaya yang berlokasi di Malioboro (depan gedung DPRD). Pawai dilaksanakan mulai pukul 15.00 - 17.30 WIB.
d. Ritual kemasyarakatan dilaksanakan pada 11 Maret 2018, yang meliputi kegiatan Baksos Kemasyarakatan di Dusun Kasongan dan Banguntapan, Bantul.
e. Sedangkan ritual keagamaan dilaksanakan pada 17 Maret 2018, dengan mengundang tokoh-tokoh agama.
f. Peringatan Hari Raya Nyepi tahun ini mengusung tema "Pawai Seni Budaya, Kita Mantapkan Kerukunan dan Persaudaraan Sejati".
g. Tujuan diadakan acara ini, yaitu untuk melestarikan kebudayaan, dan untuk mendukung pariwisata di Kota Yogyakarta.

Pimpinan Sidang/Rapat
Ka. Bid Komunikasi Publik

Tedi Saparian, SE
NIP. 196705171997031002



(Sumber: Humas Pemkot)

c. Dokumentasi

(Gambar 4.28 Dokumentasi konferensi pers Nyepi)



(Sumber: tibun jogja)

- 7) Konferensi Pers HUT Satpol PP ke 68, Pemadam Kebakaran ke 99 dan Satuan Perlindungan Masyarakat ke 56

Sama seperti tahun-tahun sebelumnya, HUT Satpol PP, Pemadam Kebakaran dan Linmas selalu diperingati dalam satu acara bersamaan. Pada tahun 2018 Kota Yogyakarta menjadi tuan rumah penyelenggaraan event ini. Rangkaian acara dibuka dengan lomba gerak jalan dan olahraga Satpol PP se DY pada tanggal 8 Maret 2018. Puncak acara dilaksanakan pada tanggal 15 Maret 2018 dengan upacara pada pagi hari, seminar di siang hari dan berlanjut dengan defile korps marching band dari IPDN yang dilaksanakan di lapangan Balai Kota Yogyakarta. Acara ditutup dengan pemberian penghargaan Si Pantip Award pada malam harinya.

Konferensi pers HUT Satpol PP ke 68, Pemadam Kebakaran ke 99 dan Satuan Perlindungan Masyarakat ke 56 diselenggarakan pada hari Selasa tanggal 13 Maret 2018, bertempat di ruang rapat lantai 1 Diskominfosan. Konferensi pers dimulai pada pukul 12.00 – 13.00 WIB dan dihadiri oleh 29 wartawan dari media cetak, elektronik dan online, beserta Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta dan Dinas Kebakaran Kota Yogyakarta.

Press release, notulensi, daftar hadir, undangan dan dokumentasi dari konferensi pers HUT Satpol PP ke 68, Pemadam Kebakaran ke 99 dan Satuan Perlindungan Masyarakat ke 56 penulis cantumkan pada lampiran.

- a. *Press Release* dari media setelah pelaksanaan kegiatan
(Gambar 4.29 *Press Release* dari media)



(Sumber: koran Merapi)

(Gambar 4.30 Press Release dari media)



(Sumber: kedaulatan rakyat)

b. Notulensi

(Gambar 4.31 Notulensi konferensi pers HUT SATPOL PP)



NOTULEN

- Sidang/Rapat : Jumpa Pers
Hari/ Tanggal : Selasa, 13 Maret 2018
Tempat : Ruang Rapat Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
Waktu Sidang/ Rapat : 12.00WIB-selesai
Acara :
1. Pembukaan
2. Penjelasan tujuan jumpa pers
3. Pemaparan materi jumpa pers tentang HUT Satpol PP, Pemadam Kebakaran, dan Limmas
4. Penutup
- Pimpinan Sidang/ Rapat
Ketua : Ig. Trihastono, S.Sos
Sekretaris : Tedi Suprianto, SE
Peserta Sidang/Rapat :
1. Satuan Polisi Pamong Praja Kota Yogyakarta
2. DinasKebakaran Kota Yogyakarta
3. Wartawan
4. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian
- Kegiatan Sidang/ Rapat : Jumpa pers tentang HUT Satpol PP, Pemadam Kebakaran, dan Limmas
1. Kata Pembukaan : Dipimpin oleh plt Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
2. Pembahasan :
a. Penjelasan oleh Pimpinan Rapat berkaitan dengan tujuan diadakan jumpa pers untuk mengetahui rangkaian kegiatan peringatan HUT Satpol PP, Pemadam Kebakaran, dan Limmas
b. Pada bulan Maret tahun 2018, Satpol PP memperingati ulangtahun yang ke-66, Pemadam Kebakaran ke 99, dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang ke-56
c. Pada tahun ini, Kota Yogyakarta menjadi tuan rumah penyelenggaraan Ulah Pol PP, Damkar, dan Limmas tingkat DIY
d. Rangkaian dibuka dengan lomba gerak jalan dan olahraga Satpol PP se-DIY pada tanggal 8 Maret 2018 kemarin
e. Pada kesempatan ini, hadir Korps Drum Band dari IPDN untuk memeriahkan acara
f. Puncak acara dilaksanakan pada tanggal 15 Maret 2018 dengan acara upacara pada pagi harinya, seminar pada siang hari, berlanjut dengan defile korps marching band dari IPDN dan ditutup oleh Penghargaan Si Pantip Award pada malam harinya.

Pimpinan Sidang/Rapat
Plt Kepala
Sekretaris

Ig. Trihastono, S.Sos.MM
NIP. 19690723 199603 1 005

(Sumber: Pemkot Yogyakarta)

c. Dokumentasi

(Gambar 4.32 Dokumentasi konferensi pers)



(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

8) Konferensi pers Perkembangan Pelayanan Informasi di Pemerintah Kota Yogyakarta

Konferensi pers tersebut dilaksanakan pada Senin, 19 Maret 2018 dan bertempat di ruang rapat lantai 1 Diskominfo. Konferensi pers dimulai pada pukul 12.00 WIB dan berakhir pukul 13.00 WIB. Konferensi pers ini dihadiri oleh 21 wartawan dari media cetak, elektronik dan online di Kota Yogyakarta. Konferensi pers ini bertujuan untuk memberikan informasi kepada masyarakat tentang inovasi dalam teknologi informasi dan komunikasi dari Diskominfo yang meliputi perkembangan aplikasi Jogja Smart Service yang berbasis android. Selain itu Pemkot juga akan memaksimalkan pemanfaatan sosial media, yakni melalui facebook, twitter dan instagram dalam pelayanan kepada masyarakat. Press release, notulensi, daftar hadir, undangan dan dokumentasi dari konferensi pers Perkembangan Pelayanan Informasi di Pemerintah Kota Yogyakarta penulis cantumkan pada lampiran.

a. Notulensi

(Gambar 4.33 notulensi konferensi pers)



(Sumber: Pemkot Yogyakarta)

b. Dokumentasi

(Gambar 4.34 dokumentasi saat konferensi pers)



(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

9) Konferensi Pers Turnamen Tenis Beregu Veteran Walikota Cup 2018 Kota Yogyakarta

Pengda Pelti Yogyakarta bekerjasama dengan KONI Kota Yogyakarta mengadakan turnamen tenis beregu veteran untuk memperbutkan walikota cup dan hadiah dengan total Rp 50 juta rupiah. Turnamen diselenggarakan pada 24 – 25 Maret 2018 bertempat di Lapangan Tenis Indoor UNY. Terdapat 16 tim dari berbagai daerah di Indonesia, yakni Jogja, Jateng, Papua, Kaltim, dan DKI Jakarta yang akan bertanding dalam ajang tersebut. Ajang ini dilaksanakan rutin setiap tahunnya sebagai ajang silaturahmi atlet tenis se-Indonesia sekaligus untuk memberi kesempatan bagi atlet untuk berkompetisi.

Konferensi pers Turnamen Tenis Beregu Veteran Walikota Cup 2018 dilaksanakan oleh Diskominfo pada Kamis tanggal 22 Maret 2018. Konferensi pers ini berlangsung pada pukul 12.00 sampai 13.00 WIB dan bertempat di ruang rapat Nakula komplek Balaikota. Dalam konferensi pers ini dihadiri oleh PELTI Kota Yogyakarta dan 15 wartawan dari media cetak, elektronik dan online.

Press release, notulensi, daftar hadir, undangan dan dokumentasi dari konferensi pers Turnamen Tenis Beregu Veteran Walikota Cup 2018 Kota Yogyakarta penulis cantumkan pada lampiran.

a. *Press Release* dari Panitia acara

(Gambar 4.35 *press release* dari penyelenggara)

TURNAMEN TENIS BEREGU VETERAN
Walikota Cup 2018 Yogyakarta
24 - 25 Maret 2018

Lokasi : Lap. Tenis Indoor UNY Yogyakarta

Kategori Beregu
1. Partai Bebas (Privasi)
2. Partai Ganda KU 85 (Min. 40 Tahun KTP Kelahiran 1978)
3. Partai Ganda KU 105 (Min. 45 Tahun KTP Kelahiran 1973)

Technical Meeting :
June 24, 23 Maret 2018
Waktu : 15.30 - 16.00 WIB
Lokasi : Kantor Balai Kota Yogyakarta

Jadwal Pertandingan :
Hari : Sabtu & Minggu, 24 - 25 Maret 2018
Waktu : 08.00 - Sekeloa
Lokasi : Lap. Tenis Indoor UNY Yogyakarta

Syarat Peserta :
• KTP
• Pemain Nasional, Pemain PON,
Mantan Pemain Nasional, Mantan Pemain PON
• Max. 2 Pemain Dalam Satu Team
• Tiap Tim Max. Berisi 9 Pemain

Pendaftaran Peserta :
• Rizal Pahlevi HP. 0819 0507 4456
• Kunto Wibisono HP. 0852 2987 3311
• Email : eventenis@yahoo.com

Biaya Pendaftaran Rp. 500.000,-/Tim
Transfer Ke Rekening Bank Mandiri
a/n Teguh Susanto No. Rek 167.000.157.4127

HADIAH
• Juara I Rp. 20jt + Piala Bergilir + Piala Tetap
• Juara II Rp. 15jt + Piala Tetap
• Juara III Rp. 9jt + Piala Tetap
• Juara IV Rp. 6jt + Piala Tetap

Peserta dibatasi hanya 16 Tim

Organized by :
Arman Tennis Club (ATC)
Yogyakarta

Sponsored by :
SCTV Pegadaian METRO SPORTS eventenis Fresh AC Arman Tennis Club (ATC) Yogyakarta

(Sumber: KONI)

b. Notulensi

(Gambar 4.36 Notulensi konferensi Pers Turnamen Tenis)

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id;
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

NOTULEN

Sidang/Rapat : Jumpa Pers
Hari/ Tanggal : Kamis, 22 Maret 2018
Tempat : Ruang Rapat Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
Waktu Sidang/ Rapat : 12.00WIB-selesai
Acara : 1. Pembukaan
2. Penjelasan tujuan jumpa pers
3. Pemaparan materi jumpa pers tentang Penyelenggaraan Turnamen Tenis Veteran Walikota Cup
4. Penutup

Pimpinan Sidang/ Rapat : Tedi Saparian, SE
Ketua : Adya Mahardhika
Sekretaris : Ayunadea dan Dewi Parwati
Pencatat : 1. PELTI Kota Yogyakarta
2. Wartawan
3. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

Kegiatan Sidang/ Rapat : Jumpa pers tentang Penyelenggaraan Turnamen Tenis Veteran Walikota Cup 2018

1. Kata Pembukaan : Dipimpin oleh Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.

2. Pembahasan : a. Pengda Pelti Yogyakarta bekerjasama dengan KONI Kota Yogyakarta dan Tim Tenis Kota Yogyakarta menyelenggarakan Turnamen Tenis Veteran Walikota Cup 2018
b. Turnamen akan diselenggarakan pada tanggal 24-25 Maret 2018 Bertempat di Lapangan Tenis Indoor UNY
c. Turnamen diselenggarakan sebagai ajang silaturahmi atlet tenis se-Indonesia sekaligus untuk memberi kesempatan bagi atlet untuk berkompetisi
d. Disediakan hadiah total sejumlah Rp.50 juta rupiah
e. Terdapat 16 tim dari berbagai daerah di Indonesia, yakni Jogja, Jateng, Papua, Kaltim, DKI Jakarta yang akan bertanding di ajang ini
f. Ajang ini nantinya akan diselenggarakan secara rutin

Pimpinan Sidang/Rapat
Ka. Bid Komunikasi Publik

Tedi Saparian, SE
NIP. 196705171997031002



(Sumber: Pemkot Yogyakarta)

c. Dokumentasi

(Gambar 4.37 Dokumentasi saat konferensi pers)



(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

10) Konferensi Pers Pelaksanaan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD) Reguler ke 101 Tahun 2018

Konferensi pers penyelenggaraan TMMD ke 101 tahun 2018 dilaksanakan pada hari Jum'at tanggal 23 Maret 2018. Berbeda dari biasanya, konferensi pers TMMD ke 101 tahun 2018 dilaksanakan di Gajahwong Edupark pukul 13.00 sampai 14.00 WIB. Materi dari konferensi pers tersebut disampaikan oleh perwakilan dari Kodim 0734/YKA yang berisi pembangunan fisik talud brojong sepanjang 140m, rehab RTLH, rehab Balai RW, dan Rehab MCK. Pembangunan non fisik berupa sosialisasi pekat dan narkoba, menangkal fanatisme agama, terorisme, ajaran sesat, dan sosialisasi tentang KDRT. TMMD tersebut merupakan TMMD Reguler yang akan dilaksanakan mulai tanggal 28 Maret 2018 – 26 April 2018 bertempat di Kecamatan Umbulharjo. Kegiatan TMMD diselenggarakan oleh Pemerintah Kota Yogyakarta berkerjasama dengan KODIM 0734/YKA untuk mendukung program pemerintah dalam percepatan pembangunan. Konferensi pers ini dihadiri oleh 12 wartawan dari media cetak, elektronik dan online serta dihadiri pula oleh perwakilan anggota Kodim 0734/YKA.

Press release, notulensi, daftar hadir, undangan dan dokumentasi dari konferensi pers Pelaksanaan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD) Reguler ke 101 Tahun 2018 penulis cantumkan pada lampiran.

a. *Press Release* dari media

(Gambar 4.38 *Press Release* dari media)



(Sumber: koran tribun jogja)

(Gambar 4.39 *Press Release* dari Media)



(Sumber: kedaulatan rakyat)

b. Notulensi

(Gambar 4.40 hasil notulensi konferensi pers TMMD)



NOTULEN

- Sidang/Rapat : Jumpa Pers
Hari/ Tanggal : Jum'at, 23 Maret 2018
Tempat : Gajahwong Edupark
Waktu Sidang/ Rapat : 13.00WIB-selesai
Acara : 1. Pembukaan
2. Penjelasan tujuan jumpa pers
3. Pemaparan materi jumpa pers tentang TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD) ke-101 tahun 2018
4. Penutup
- Pimpinan Sidang/ Rapat
Ketua : Tedi Saparian, SE
Sekretaris : Anik Puspitosari
Pencatat : Adya Mahardhika
Peserta Sidang/Rapat : 1. Kodim 0734/YKA
2. Wartawan
3. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian
- Kegiatan Sidang/ Rapat : Jumpa pers tentang Penyelenggaraan TMMD ke-101 tahun 2018
1. Kata Pembukaan : Dipimpin oleh Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
2. Pembahasan : a. Untuk mendukung program pemerintah dalam percepatan pembangunan, Pemerintah bersama Kodim 0734/YKA menyelenggarakan TMMD
b. TMMD kali ini merupakan TMMD reguler
c. TMMD akan diselenggarakan mulai tanggal 28 Maret 2018 - 26 April 2018 bertempat di Kecamatan Umbulharjo
d. Pembangunan Fisik berupa pembangunan talud bronjong sepanjang 140 m, rehab RTLH, Rehab Balai RW, dan Rehab MCK
e. Pembangunan non-fisik berupa sosialisasi pekat dan narkoba, menangkal fanatisme agama, terorisme, dan ajaran sesat, sosialisasi bela negara, dan sosialisasi tentang KDRT
f. Pembukaan TMMD akan diadakan pada tanggal 28 Maret 2018 bertempat di Halaman Balaikota
g. Dalam penyelenggaraan TMMD kali ini diselenggarakan pula lomba jurnalistik, baik jurnalistik berita maupun foto yang meliput kegiatan TMMD

Pimpinan Sidang/Rapat
Ka. Bid Komunikasi Publik

Tedi Saparian, SE
NIP. 196705171997031002

(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

c. Dokumentasi

(Gambar 4.41 dokumentasi saat konferensi pers TMMMD)



(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

11) Konferensi Pers Program Kerja Panitia Pengawas Pemilu (Panwas Pemilu) Kota Yogyakarta

Konferensi pers diadakan bertujuan untuk mengetahui program kerja panwas Kota Yogyakarta dalam menghadapi Pemilu Legislatif dan Presiden tahun 2019 mendatang. Konferensi pers diadakan pada hari Senin tanggal 26 Maret 2018 dimulai pukul 12.00 sampai 13.00 WIB dan diketuai oleh Iwan Ferdinan. Konferensi pers tersebut dilaksanakan di ruang rapat lantai 1 Diskominfosan. Materi dalam konferensi pers tersebut adalah beberapa peraturan yang panwas berlakukan dalam menyambut Pemilu 2019 mendatang, diantaranya adalah kampanye baru boleh dilaksanakan pada tanggal 23 September 2018, sebelum tanggal tersebut parpol tidak boleh memasang atribut kampanye atau alat

peraga kampanye yang meliputi bendera, baliho, umbul-umbul, rontek dan poster. Jika terdapat Parpol yang melanggar maka akan dikenakan sanksi. Konferensi pers ini dihadiri oleh 20 wartawan cetak, elektornik, dan online lokal Yogyakarta beserta anggota Panwas Pemilu Kota Yogyakarta.

Press release, notulensi, daftar hadir, undangan dan dokumentasi dari konferensi pers Program Kerja Panitia Pengawas Pemilu (Panwas Pemilu) Kota Yogyakarta penulis cantumkan pada lampiran.

a. Notulensi

(Gambar 4.42 Hasil Notulensi Konferensi Pers Panwaslu)


PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
 Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id;
 WEBSITE : www.jogjakota.go.id

NOTULEN

Sidang/Rapat : Jumpa Pers
 Hari/ Tanggal : Senin, 26 Maret 2018
 Tempat : Ruang Rapat Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian.
 Waktu Sidang/ Rapat : 12.00WIB-selesai
 Acara : 1. Pembukaan
 2. Penjelasan tujuan jumpa pers
 3. Pemaparan materi jumpa pers tentang Program Kerja Panitia Pengawas Pemilihan Umum (Panwas Pemilu) Kota Yogyakarta
 4. Penutup

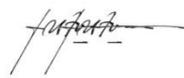
Pimpinan Sidang/ Rapat : Tutiek Susiatun, S.PT
 Ketua : Anik Puspitosari
 Sekretaris : Adya Mahardhika
 Pencatat :
 Peserta Sidang/Rapat : 1. Panitia Pengawas Pemilu Kota Yogyakarta
 2. Wartawan
 3. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian

Kegiatan Sidang/ Rapat : Jumpa pers tentang Program Kerja Panitia Pengawas Pemilu Kota Yogyakarta

1. Kata Pembukaan : Dipimpin oleh Kepala Seksi Promosi Publikasi dan Kemitraan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian.
 2. Pembahasan : a. Penjelasan oleh Pimpinan Rapat berkaitan dengan tujuan diadakan jumpa pers untuk mengetahui program kerja panwas Kota Yogyakarta dalam menghadapi Pemilu Legislatif dan Presiden tahun 2019 mendatang
 b. Kampanye Pemilu baru boleh dilaksanakan pada tanggal 23 September 2017
 c. Sebelum tanggal tersebut, parpol tidak boleh memasang atribut kampanye/alat peraga kampanye yang meliputi bendera, baliho, umbul-umbul, rontek, dan poster
 d. Pihak panwas saat ini tengah melakukan pencegahan terkait aktivitas kampanye yang dilakukan terlalu awal
 e. Panwas akan bekerjasama dengan Satpol PP untuk menindak jika terjadi pelanggaran
 f. Pemasangan atribut partai/alat peraga kampanye boleh dilakukan dalam acara internal partai (misal: sosialisasi internal, pendidikan kader), namun harus segera dilepas setelah acara selesai

Pimpinan Sidang/Rapat
 Kepala Seksi Promosi Publikasi
 dan Kemitraan Media

 Tutiek Susiatun, S.PT
 NIP. 197405081995032002



(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

b. Dokumentasi

(Gambar 4.43 dokumentasi saat Konferensi Pers Panwaslu)



(Sumber: Humas Pemkot Yogyakarta)

4. Analisis Penulis

Sesuai dengan pokok bahasan yang penulis jabarkan tentang bagaimana peran *Public Relations* atau Humas Pemkot Yogyakarta dalam menyelenggarakan konferensi pers dan berdasarkan hasil pengamatan keadaan saat praktik kerja lapangan yang dibandingkan dengan teori terkait. Dari empat teori peran seorang *Public Relations* secara umum. Humas Pemkot memiliki dua peran sebagai seorang *Public Relations* yaitu sebagai:

a. *Communication Fasilitator* atau Fasilitator Komunikasi

Humas Pemkot mengadakan konferensi pers bertujuan untuk menginformasikan kegiatan atau program kerja yang akan dilaksanakan di Pemkot Yogyakarta. Konferensi pers yang Humas Pemkot laksanakan mengundang wartawan dari berbagai media cetak, elektronik dan online di kawasan Yogyakarta. Seperti yang sudah penulis jabarkan diatas bahwa Humas Pemkot sebagai sumber informasi kegiatan pemerintahan membutuhkan bantuan dari wartawan dalam proses penyebarluasan informasi. Teori peran seorang *Public Relations* secara umum yaitu humas sebagai fasilitator komunikasi atau jembatan informasi antara wartawan dengan aparat pemerintahan. Wartawan disini diposisikan sebagai perwakilan masyarakat. Wartawan diharapkan dapat melanjutkan informasi kepada seluruh masyarakat Yogyakarta. Humas Pemkot juga berperan memfasilitasi dinas lain yang memiliki informasi untuk disampaikan pada masyarakat.

b. *Technician Communicator* atau Teknisi Komunikasi

Sesuai dengan peran seorang *Public Relations*, Humas Pemerintah Kota juga menjalankan peran sebagai *technician communicator* atau teknisi komunikasi, dimana dalam peran ini lebih banyak menyangkut tentang kegiatan jurnalistik dan membangun komunikasi dengan wartawan. Peran Humas Pemkot dalam menjalankan konferensi pers yang paling terlihat sesuai dengan teori tersebut adalah, menulis *release*, mengembangkan isi web dan menangani kontak dengan media. Menangani kontak dengan media adalah proses yang dilakukan pada pra konferensi pers dengan bentuk proses pengiriman undangan. Menulis *press release* adalah kegiatan yang dilakukan setelah kegiatan berlangsung. Hasil dari *press release* akan dimuat pada *website* resmi Pemerintah Kota Yogyakarta, hal tersebut sesuai dengan teori peran *Public Relations* dalam mengembangkan isi web. Selain itu kegiatan jurnalistik yang Humas Pemkot lakukan pada saat konferensi pers selain menulis *press release* adalah menulis notulensi dan dokumentasi.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Banyak cara yang dapat dilakukan untuk membina hubungan yang baik dengan wartawan. Di era serba teknologi seperti sekarang ini, informasi dengan sangat mudah didapat dan cepat sampai ke masyarakat. Tidak jarang dari banyaknya informasi yang ada, timbul berita bohong atau *hoax* yang disebarkan oleh oknum yang tidak bertanggung jawab. Begitupun dengan yang dilakukan oleh Humas Pemerintah Kota Yogyakarta sebagai lembaga pemerintah penyambung informasi. Salah satu dari sekian banyak cara untuk penyebarluasan informasi, Humas Pemkot memilih konferensi pers untuk mempermudah kerja pemerintah. Selain itu dipilihnya konferensi pers juga sebagai upaya Humas Pemkot dalam membangun hubungan yang baik dengan wartawan.

Seperti yang penulis jabarkan bahwa dalam konferensi pers wartawan diundang dan difasilitasi oleh Humas Pemkot untuk menjadi yang pertama dalam mengetahui hasil capaian kerja Pemkot, *event* dan kegiatan yang akan dan sedang berlangsung di lingkungan Pemkot atau dinas lainnya, dengan harapan bahwa wartawan dapat menyampaikan informasi kepada masyarakat dengan baik dan benar. Pemerintah Kota Yogyakarta sangat menghindari citra buruk yang mungkin timbul akibat ketidakpercayaan dari masyarakat kepada kinerja Pemerintah, padahal Pemerintah sudah bekerja dengan sebaik mungkin untuk memperbaiki Kota Yogyakarta dalam berbagai sektor. Sehingga peran wartawan sangat diperlukan dalam hal ini.

Berdasarkan uraian dari bab I hingga bab V mengenai “ Peran Public Relations Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian dalam pelaksanaan konferensi pers”, selama bulan Februari sampai Maret 2018 dengan diadakannya sebelas kali konferensi pers, penulis dapat menyimpulkan bahwa konferensi pers telah dengan baik dilaksanakan. Mulai dari pra konferensi pers, saat konferensi pers dan pasca konferensi pers, Humas Pemkot dapat melaksanakannya dengan sangat baik dan terorganisasi. Walaupun dalam beberapa kali Humas harus

melakukan konferensi pers secara *incidental*, namun semuanya dapat berjalan dengan baik.

B. Saran

Berdasarkan kesimpulan dan praktik lapangan yang penulis lakukan selama dua bulan berada pada divisi komunikasi publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Yogyakarta, saran dari penulis sebagai berikut :

- **Teknis (Konferensi Pers)**

Dari proses konferensi pers yang selama ini sudah berjalan sudah baik. Namun selama ini konferensi pers hanya dilaksanakan saat akan diadakan *event* atau kegiatan besar yang berlangsung di Kota Yogyakarta, atau untuk menginformasikan kinerja Pemkot yang bersifat jangka panjang atau dapat disebut informasi yang bersifat positif. Akan lebih baik apabila konferensi pers bukan hanya sebagai ajang informasi positif, kegiatan atau *event*, namun jg lebih informasi – informasi yang bersifat kinerja Pemerintah Kota secara rutin atau permasalahan yang sedang terjadi di Kota Yogyakarta. Sehingga masyarakat lebih mengetahui lebih banyak tentang situasi yang terjadi.

Selain itu kurangnya kontrol humas Pemkot Yogyakarta kepada wartawan, sehingga banyak sekali hasil materi dari konferensi pers yang tidak diterbitkan di media, padahal humas Pemkot Yogyakarta sudah memfasilitasi penuh wartawan dengan harapan hasil dari konferensi pers atau suatu kegiatan atau *event* atau kinerja pemerintahan dapat diketahui oleh masyarakat luas.

- **Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian**

Selama dua bulan menjalani Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian penulis mendapatkan banyak sekali pelajaran dan pengalaman yang belum pernah penulis dapatkan di perkuliahan, terlebih lagi tentang bagaimana alur kerja dan program apa saja yang Humas Pemkot lakukan. Namun dengan banyaknya program kerja yang Pemkot lakukan, untuk mahasiswa magang biasanya hanya diberi pekerjaan pokok berupa klipng

yang setiap pagi dilakukan, setelah klipng selesai lalu pendistribusian klipng ke beberapa SKPD. Setelah klipng selesai dikerjakan biasanya mahasiswa magang hanya menunggu instruksi oleh pembimbing untuk mengerjakan atau mengikuti kegiatan apa yang akan dilaksanakan, seperti liputan atau konferensi pers. Untuk program – program besar yang bersifat mingguan atau bulanan terkadang mahasiswa yang harus secara aktif bertanya atau mengajukan diri untuk ikut membantu.

Saran penulis untuk kedepannya supaya mahasiswa magang dapat dilibatkan secara aktif dan diberi pokok pekerjaan yang sesuai dengan kemampuannya agar dapat lebih berkembang dan mengetahui bagaimana alur kerja dalam dunia Pemerintahan. Pembelajaran saat melakukan praktek lapangan diharapkan mampu mengasah potensi lain yang mungkin dimiliki mahasiswa magang yang tidak didapat di perkuliahan sebagai bekal mahasiswa untuk bersaing di dunia kerja.

- **Sarana dan Prasarana**

Bekerja di lingkungan pemerintahan tentu saja harus berhati-hati dalam menggunakan anggaran daerah. Pemerintah Kota Yogyakarta harus dengan bijaksana menentukan anggaran untuk kegiatan yang bersifat segera atau dapat ditunda. Tidak seperti berkerja di kantor swasta yang fasilitasnya terkadang jauh lebih baik. Sarana dan prasarana yang ada di Dinas Komunikasi, Informatika khususnya bagaian komunikasi publik terbilang masih kurang. Untuk bagian manajemen berita sendiri tidak dilengkapi dengan komputer yang menunjang pekerjaan. Seperti yang sudah penulis jelaskan bahwa humas bertugas untuk menulis berita untuk dimuat di website Pemkot Yogyakarta sesaat setelah liputan kunjungan kerja atau kegiatan yang lainnya. Pertugas yang bekerja pada bagian ini bekerja menggunakan laptop pribadinya agar pekerjaan dapat segera selesai, terkadang apabila pertugas tersebut tidak memiliki laptop pribadi harus menunggu giliran komputer yang kosong untuk menulis berita. Apabila dalam satu waktu ada lebih dari dua liputan maka humas Pemkot harus bergiliran dalam menggunakan kamera, atau bahkan menggunakan kamera handphone pribadi untuk mengabadikan kegiatan dikarenakan keterbatasan kamera yang ada di bagian

divisi komunikasi publik. Akan lebih baik apabila kedepannya sarana dan prasarana dapat ditambah agar mempermudah dan memperlancar jalannya pekerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Allen, Center dan Scott Cutlip (2006) *Effective Public Relations*. Jakarta : PT. Kencana Prenada Media Group
- Iriantara, Yosol (2005) *Media Relations, Konsep , Pendekatan, dan Praktik*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media
- Kriyantoro, Rachmat. (2008) *Public Relations Writing*. Jakarta : Kencana Prenada Media Group
- Gasing, Syarifuddin & Suryanto. (2016) *Pubic Relations*. Yogyakarta : Andi Publisher
- Ruslan, Rosady. (2004) *Etika Kehumasan : Konsepsi dan Aplikasi*. Jakarta : Raja Grafindo Persada
- Wardhani, Diah. (2008) *Media Relations : Sarana Membangun Reputasi Organisasi*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Nesia, Andin. (2014) *Dasar-dasar Humas*. Yogyakarta : Graha Ilmu
- Effendy, Onong Uchjana. (2006). *Hubungan Masyarakat : Suatu Studi Komunikasi*. Bandung : Remaja Rosdakarya – bab 2 landasan teori
- Iriantara, Y & Surachman, Y. (2006). *Public Relations Wiriting : Pendekatan Teoritis dan Praktis*. Bandung : Simbiosis Rekatama Media
- Anggoro, Linggar. (2000). *Teori & Profesi Kehumasan*. Jakarta : Bumi Aksara
- Nurjaman Kadar, S.E, M.M, Umam Khaerul S.I.P, M.AG, M.SI, *Komunikasi & Public Relations*, Bandung: Pustaka Seti

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Konferensi Pers Capaian Kinerja BAZNAS Yogyakarta



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Nomor : 483/284
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : Permohonan Narasumber

Yogyakarta, 12 Februari 2018

Kepada
Yth. Ketua Pelaksana BAZNAS
Kota Yogyakarta

di
Yogyakarta

Dengan ini kami mohon kesediaan saudara untuk menjadi narasumber pada acara Jumpa Pers mengenai capaian kinerja BAZNAS Kota Yogyakarta yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Senin, 12 Februari 2018

Pukul : 12.00

Tempat : Ruang Rapat Dinas Kominfosandi



Tembusan:
1. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian
2. Badan Amil Zakat Nasional Kota Yogyakarta



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



**PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Daftar yang Diundang :

1. Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian
2. BAZNAS Kota Yogyakarta
3. Rekan-rekan Paguyuban Wartawan Kota Yogyakarta (Pawarta) sebanyak 20 orang

Nomor : 005/283 Yogyakarta, 12 Februari 2018
Sifat : Segera Kepada
Lampiran : - Yth.
Hal : Undangan Jumpa Pers

di-
YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari,Tanggal : Senin, 12 Februari 2018
Jam : 12:00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Lantai I Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian kota
yk
Acara : Jumpa Pers terkait Capaian kinerja BAZNAS Kota Yogyakarta
Bahan :
Penyelenggara : Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kota Yogyakarta
Pimpinan : PIt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian Kota Yogyakarta

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR WARTAWAN JUMPA PERS/LIPUTAN

Hari : Senin
Tanggal : 12 Februari 2018
Waktu : 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kominfo-sandi
Acara : Jumpa Pers Capaian Kinerja BAZNAS Kota YK

NO.	NAMA	GOL	JABATAN (INSTANSI)	TANDA TANGAN	KET
1	Dzan		Elumika	1.	
2	Dewi Diah		warta-jumpa	2.	
3	Uwar		warta-jumpa	3.	
4	Sani		ump	4.	
5	MILIONA		wiswasa	5.	
6	Affa		lindafakta.com	6.	
7	Hani		jogjakota	7.	
8	Adi		kominfo	8.	
9	An		kominfo	9.	
10	Dyan		KPI	10.	
11	NIRANI		REPRI	11.	
12				12.	
13	Lew		Radio	13.	
14	Visa		AD (TV)	14.	
15				15.	
16				16.	
17				17.	
18				18.	
19				19.	
20				20.	
21				21.	
22				22.	
23				23.	
24				24.	
25				25.	
26				26.	
27				27.	
28				28.	
29				29.	
30				30.	

LAMPIRAN 2

Undangan narasumber, undangan wartawan dan daftar hadir konferensi pers Penyelenggaraan Pekan Budaya Tionghoa (PBTY) XIII 2018



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 20 Februari 2018

Nomor : 483/437
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Narasumber

Kepada
Yth. Ketua Pelaksana Pekan
Budaya Tionghoa Yogyakarta
(PBTY) 2018

di

Dengan ini kami mohon kesediaan saudara untuk menjadi narasumber pada acara Jumpa Pers mengenai Penyelenggaraan Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta (PBTY) 2018 yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Selasa, 21 Februari 2018

Pukul : 12.00

Tempat : Ruang Rapat Dinas Kominfosandi



NB : -

Tembusan:

1. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
 DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
 WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Daftar yang Diundang :

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian Kota Yogyakarta
 Panitia Pekan Budaya Tionghoa 2018
 Rekan-rekan Paguyuban Wartawan Kota Yogyakarta

Nomor : 483/436 Yogyakarta, 20 Februari 2018
 Sifat : Biasa Kepada
 Lampiran : - Yth.
 Hal : Undangan Jumpa Pers

di-
 YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari,Tanggal : Rabu, 21 Februari 2018
 Jam : 12:00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Lt.1 Dinas Kominfosandi
 Acara : Jumpa Pers Penyelenggaraan Pekan Budaya Tionghoa (PBTY) 2018
 Bahan : -
 Penyelenggara : Dinas Komunikasi, Informatika, dan persandian
 Pimpinan : Plt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Pt.
 Sekretaris


 IG: @NATHUSRIHASTONO, S.Sos, MM
 NIP. 196007231996031005



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJUINE NGAYOGYOKARTO
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJUINE NGAYOGYOKARTO
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

MR = 202



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
 Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR WARTAWAN JUMPA PERS/LIPUTAN

Hari : Rabu.....
 Tanggal : 21 Februari 2018.....
 Waktu : 12.00 WIB.....
 Tempat : Ruang Rapat Dinas Kominfosandi.....
 Acara : Jumpa Pers Pelaksanaan PBTY 2018.....

NO.	NAMA	GOL.	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN	KET
1	NORAH		KOPI	1.....	
2	Dani		warta-jogja.com	2.....	
3	Rahanto		Warta Jogja	3.....	
4	TKA		Koraj Utara	4.....	
5	Risa		ElSantia	5.....	
6	Umar		Warta Jogja - Com	6.....	
7	Rina		RBTW	7.....	
8	Maw		Roda	8.....	
9	Asli		TKA	9.....	
10	Dhan		KPI	10.....	
11	NURI		KP Roda	11.....	
12	Hopi		Warta	12.....	
13	Sodik		Warta	13.....	
14				14.....	
15				15.....	
16				16.....	
17				17.....	
18				18.....	
19				19.....	
20				20.....	
21				21.....	
22				22.....	
23				23.....	
24				24.....	
25				25.....	
26				26.....	
27				27.....	
28				28.....	
29				29.....	
30				30.....	

LAMPIRAN 3

Undangan narasumber, undangan wartawan dan daftar hadir konferensi pers Pameran Batik Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman dengan tema “ Cerita dibalik Goresan Canting”



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 21 Februari 2018

Nomor : 483/343
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Narasumber

Kepada
Yth. Kepala Dinas Pariwisata

di
YOGYAKARTA

Dengan ini kami mohon kesediaan saudara untuk menjadi narasumber pada acara Jumpa Pers mengenai Pameran Batik Karaton Yogyakarta dan Puro Pakualaman "Cerita dibalik Goresan Canting" yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Kamis, 22 Februari 2018

Pukul : 12.00

Tempat : Ruang Sadewa



Tembusan:

Panitia Pameran Batik Karaton Yogyakarta dan Puro Pakualaman "Cerita dibalik Goresan Canting"



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Daftar yang Diundang :

Kepala Bidang Komunikasi Publik Din. Kominfosandi Kota YK
Rekan-rekan Paguyuban Wartawan Kota Yogyakarta

Nomor : 485/344 Yogyakarta, 21 Februari 2018
Sifat : Biasa Kepada
Lampiran : Yth.
Hal : Undangan Jumpa Pers

di-
YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari, Tanggal : Kamis, 22 Februari 2018
Jam : 12:00 WIB
Tempat : Ruang Sadewa Balaikota
Acara : Jumpa Pers Pameran Batik Karaton Yogyakarta dan Puro Pakualaman
"Cerita dibalik Goresan Canting"
Bahan : -
Penyelenggara : Dinas Komunikasi, Informatika, dan persandian
Pimpinan : Plt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR W/ RTAWAN JUMPA PERS/LIPUTAN

Hari : Kamis
Tanggal : 22 Februari 2018
Waktu : 12.00 WIB
Tempat : Ruang Sadewa Balaikota
Acara : Jumpa Pers Pameran batik Kraton dan Pakualaman

NO.	NAMA	GOL	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN	KET
1	Rama		RTW	1. [Signature]	
2	Liaor		warta-an	2. [Signature]	
3	Ravi		warta-jogja.com	3. [Signature]	
4	Affika		la defakta.com	4. [Signature]	
5	Hisa		ADU TV	5. [Signature]	
6	Nisa		ADU TV	6. [Signature]	
7	Mu		kom-mu	7. [Signature]	
8	Aya		ibun	8. [Signature]	
9	Nikas		trawoban.com	9. [Signature]	
10	Arwaning		Arwaning (P)	10. [Signature]	
11	Ryan P		KRI	11. [Signature]	
12				12.	
13				13.	
14				14.	
15				15.	
16				16.	
17				17.	
18				18.	
19				19.	
20				20.	
21				21.	
22				22.	
23				23.	
24				24.	
25				25.	
26				26.	
27				27.	
28				28.	
29				29.	
30				30.	

Mencetahui

LAMPIRAN 4

Undangan narasumber, undangan wartawan dan daftar hadir konferensi pers
Peringatan Serangan Umum 1 Maret 1949 yang ke 69



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 26 Februari 2018

Nomor : 475/373
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Narasumber

Kepada
Yth.

di

Yogyakarta

Dengan ini kami mohon kesediaan saudara untuk menjadi narasumber pada acara Jumpa Pers mengenai Penyelenggaraan Peringatan Serangan Umum 1 Maret 1949 yang ke-69 di tahun 2018 yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Selasa, 27 Februari 2018

Pukul : 12.00

Tempat : Ruang Rapat Dinas Kominfosandi Lt.1



Tembusan:

1. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Daftar yang Diundang :

Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian
Rekan-rekan Paguyuban Wartawan Kota Yogyakarta

Nomor : 485/369 Yogyakarta, 26 Februari 2018
Sifat : Biasa Kepada
Lampiran : - Yth.
Hal : Undangan Jumpa Pers

di-
YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari, Tanggal : Selasa, 27 Februari 2018
Jam : 12:00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Lt.1 Dinas Kominfosandi
Acara : Jumpa Pers Peringatan Serangan Umum 1 Maret 1949 yang ke-69
Bahan :
Penyelenggara : Dinas Komunikasi, Informatika, dan persandian
Pimpinan : Pjt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Pjt. Kepala
Sekretaris



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

Ppk : 231



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR WARTAWAN JUMPA PERS/LIPUTAN

Hari : Selasa
Tanggal : 27 Februari 2018
Waktu : 12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Lt.1 Din. Kominfosandi
Acara : Jumpa Pers Peringatan Serangan Umum 1 Maret yang ke-69

NO	NAMA	GOL	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN	KET
1	Andr		Warta.com	1.	
2	Dwi		warta-jajja.com	2.	
3	NURI		KP Rada	3.	
4	Hadi		Jogjawa	4.	
5	Rina		RBT	5.	
6	AH		Fokus Warga	6.	
7	Haw		Media Jember	7.	
8	Andes		com	8.	
9	Nurani		RSPM	9.	
10	Dyan P		RR1	10.	
11	Irena		Elkanta	11.	
12	Purwati		Wartawan	12.	
13				13.	
14				14.	
15				15.	
16				16.	
17				17.	
18				18.	
19				19.	
20				20.	
21				21.	
22				22.	
23				23.	
24				24.	
25				25.	
26				26.	
27				27.	
28				28.	
29				29.	
30				30.	

LAMPIRAN 5

Undangan narasumber, undangan wartawan dan daftar hadir konferensi pers Penyelenggaraan Pawai Seni dan Budaya Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp: (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL: kominfosand@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Nomor : 483/411
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Narasumber

Yogyakarta, 7 Maret 2018

Kepada
Yth. Ketua Panitia Hari Raya
Nyepi Tahun Saka 1940

di
Yogyakarta

Dengan ini kami mohon kesediaan saudara untuk menjadi narasumber pada acara Jumpa Pers mengenai Penyelenggaraan Pawai Seni dan Budaya Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940 yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Kamis, 8 Maret 2018

Pukul : 12.00

Tempat : Ruang Rapat Dinas Kominfosandi Lt.1



Tembusan:
1. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJU NE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos: 55165 Telp: (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL: kominfosand@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

Nomor : 485/411
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Undangan Jumpa Pers

Yogyakarta, 7 Maret 2018

Kepada
Yth.

di-
YOGYAKARTA

Daftar yang Diundang :

Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian
Rekan-rekan Paguyuban Wartawan Kota Yogyakarta

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari, Tanggal : Kamis, 8 Maret 2018
Jam : 12:00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Lt.1 Dinas Kominfosandi
Acara : Jumpa Pers mengenai Penyelenggaraan Pawai Seni dan Budaya Hari Raya Nyepi Tahun Saka 1940
Bahan : -
Penyelenggara : Dinas Komunikasi, Informatika, dan persandian
Pimpinan : Plt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJU NE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJU NE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

LAMPIRAN 6

Undangan narasumber, undangan wartawan dan daftar hadir konferensi pers HUT
Satpol PP, Pemadam Kebakaran dan Linmas



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@ogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@ogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Nomor : 483/434
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Narasumber

Yogyakarta, 9 Maret 2018

Kepada
Yth. Kepala

di
YOGYAKARTA

Dengan ini kami mohon kesediaan saudara untuk menjadi narasumber pada acara Jumpa Pers mengenai
Peringatan HUT Satpol PP dan Pemadam Kebakaran yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Selasa, 13 Maret 2018

Pukul : 12.00

Tempat : Ruang Rapat Dinas Kominfosandi Lt.1



Plt. Kepala
Sekretaris

Tembusan:

1. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
 DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
 WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Daftar yang Diundang :

Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian
 Paguyuban Wartawan Kota Yogyakarta

Nomor : 483/433 Yogyakarta, 9 Maret 2018
 Sifat : Biasa Kepada
 Lampiran : Yth.
 Hal : Undangan Jumpa Pers

di-
 YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari, Tanggal : Selasa, 13 Maret 2018
 Jam : 12:00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Lt.1 Dinas Kominfosandi
 Acara : Jumpa Pers HUT Satpol PP dan Pemadam Kebakaran
 Bahan : -
 Penyelenggara : Dinas Komunikasi, Informatika, dan persandian
 Pimpinan : Plt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala
 Sekretaris



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJU NE NGAYOGYAKARTA
 KEMANDIRIAN - KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJU NE NGAYOGYAKARTA
 KEMANDIRIAN - KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN

Rpk : 137



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
 Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR WARTAWAN JUMPA PERS/LIPUTAN

Hari : Selasa
 Tanggal : 13 Maret 2018
 Waktu : 12.00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Lt.1 Dinas Kominfosandi
 Acara : Jumpa Pers HUT Satpol PP dan Pemadam Kebakaran

NO.	NAMA	GOL	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN	KET
1	Dwi		warta-jaga.com	1. <i>[Signature]</i>	
2	Umar		warta-jaga.com	2. <i>[Signature]</i>	
3	Affan		Indefakta.com	3. <i>[Signature]</i>	
4	Nisa		Abi TV	4. <i>[Signature]</i>	
5	Rumita		Wabrosi	5. <i>[Signature]</i>	
6	Hew		Pendar Joppe	6. <i>[Signature]</i>	
7	Hani		JogjAer	7. <i>[Signature]</i>	
8	NURi		KC Raha	8. <i>[Signature]</i>	
9	Dyan		KR	9. <i>[Signature]</i>	
10	ling		SinarA	10. <i>[Signature]</i>	
11	Cost		Kmp.	11. <i>[Signature]</i>	
12	Rafin		Wartan	12. <i>[Signature]</i>	
13	Sti		Kom Neng	13. <i>[Signature]</i>	
14	Han		ESprinta	14. <i>[Signature]</i>	
15	Kuntab		News 18	15. <i>[Signature]</i>	
16	Artu		KR	16. <i>[Signature]</i>	
17				17.....	
18				18.....	
19				19.....	
20				20.....	
21				21.....	
22				22.....	
23				23.....	
24				24.....	
25				25.....	
26				26.....	
27				27.....	
28				28.....	
29				29.....	
30				30.....	

LAMPIRAN 7

Undangan narasumber, undangan wartawan dan daftar hadir konferensi pers Perkembangan Pelayanan Informasi di Pemerintah Kota Yogyakarta



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@ogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@ogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Nomor : 483/477
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Narasumber

Yogyakarta, 16 Maret 2018

Kepada
Yth.

di
YOGYAKARTA

Dengan ini kami mohon kesediaan saudara untuk menjadi narasumber pada acara Jumpa Pers mengenai
Perkembangan Pelayanan Informasi Kota Jogja yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Senin, 19 Maret 2018

Pukul : 12.00

Tempat : Ruang Rapat Dinas Kominfosandi Lt.1



Plt. Kepala
Sekretaris
DINAS
KOMUNIKASI
INFORMATIKA
DAN
PERSANDIAN
YOGYAKARTA
IONATIUS TRIHASTONO, S.Sos. MM
NIP. 196907231996031005



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
 DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
 WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Daftar yang Diundang :

1. Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian
2. Rekan-rekan Paguyuban Wartawan Kota Yogyakarta

Nomor : 485/476 Yogyakarta, 16 Maret 2018
 Sifat : Biasa Kepada
 Lampiran : - Yth.
 Hal : Undangan Jumpa Pers

di-
 YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari, Tanggal : Senin, 19 Maret 2018
 Jam : 09:00 WIB
 Tempat : Ruang Rapat Lt.1 Dinas Kominfosandi
 Acara : Jumpa Pers terkait Perkembangan Pelayanan Informasi di Pemerintah Kota Yogyakarta
 Bahan : -
 Penyelenggara : Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian
 Pimpinan : Pjt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
 Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
 Tanggal : 19-3-2018
 Waktu : 12.00
 Tempat : R. Rapat Din. Kominfosandi
 Acara : J.P. Perkembangan Pelayanan Informati...

NO.	NAMA	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN
1			1
2	Umamto	RF	2
3	Bina	DBW	3
4	Disy Alia	ADITV	4
5	CETIAKY	BADIP-2007	5
6	Hilmi	JOGJAWA	6
7	Fitri	Kota Mump	7
8	NURZI	KR RAO	8
9	Fauzi	KE	9
10	PRADITO RUDA	TRISUNJODJA	10
11	BEANUSKINS P	ANPATA	11
12	Michael Mitasari	Kominfo Feunh	12
13	Alvin	RAFEN	13
14	OTD	Harjo	14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

Yogyakarta 19 Maret 2018

LAMPIRAN 8

Undangan narasumber, undangan wartawan dan daftar hadir konferensi pers Acara Turnamen Tenis Beregu Veteran Walikota Cup



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@ogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 21 Maret 2018

Nomor : 483/517
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Narasumber

Kepada
Yth.

di

Yogyakarta

Dengan ini kami mohon kesediaan saudara untuk menjadi narasumber pada acara Jumpa Pers mengenai Turnamen tenis beregu veteran Walikota Cup yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Kamis, 22 Maret 2018

Pukul : 12.30

Tempat : Ruang Nakula Balaikota



Plt. Kepala
Sekretaris

Tembusan:

1. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian
2. Dinas Pariwisata



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
 DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
 WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Daftar yang Diundang :

1. Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Kominfosandi
2. Rekan-rekan Paguyuban Wartawan Kota Yogyakarta

Nomor : 485/516 Yogyakarta, 21 Maret 2018
 Sifat : Biasa Kepada
 Lampiran : - Yth.
 Hal : Undangan Jumpa Pers

di-
 YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari, Tanggal : Kamis, 22 Maret 2018
 Jam : 12.30 WIB
 Tempat : Ruang Nakula Balaikota
 Acara : Jumpa pers terkait dengan acara Turnamen tenis beregu veteran walikota cup
 Bahan :
 Penyelenggara : Dinas Pariwisata
 Pimpinan :

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJU NE NGAYOGYAKARTA
 KEMANDIRIAN - KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJU NE NGAYOGYAKARTA
 KEMANDIRIAN - KEDISIPLINAN - KEPEDULIAN - KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
 Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR

Hari : Kamis
 Tanggal : 22.3.2018
 Waktu : 12.00
 Tempat : R. Nakula
 Acara : J.P. Turnamen Tenis Beregu Walikota Cup

NO	NAMA	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Ria	warta-jogja.com	1. [Signature]
2	Coke	biy	2. [Signature]
3	Purnoto	Widyadarmas	3. [Signature]
4	Umar	Widyadarmas	4. [Signature]
5	Naru	Reaktor	5. [Signature]
6	Arde	bx	6. [Signature]
7	Dyan	KPI	7. [Signature]
8	Iti	Em Mantri	8. [Signature]
9	Purnoto	NEWS.18	9. [Signature]
10	Nahyan NUREI	Republika	10. [Signature]
11	Dian	KR Peko	11. [Signature]
12	Wawan	Espresso	12. [Signature]
13	Narwan	Kanad	13. [Signature]
14	Ag	tribun	14. [Signature]
15			15. [Signature]
16			16. [Signature]
17			17. [Signature]
18			18. [Signature]
19			19. [Signature]
20			20. [Signature]
21			21. [Signature]
22			22. [Signature]
23			23. [Signature]
24			24. [Signature]
25			25. [Signature]
26			26. [Signature]
27			27. [Signature]
28			28. [Signature]
29			29. [Signature]
30			30. [Signature]

Yogyakarta 22.3.2018

LAMPIRAN 9

Undangan narasumber, undangan wartawan dan daftar hadir konferensi pers Pelaksanaan TNI Manunggal Membangun Desa (TMMD) Reguler ke 101 Tahun 2018



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Yogyakarta, 22 Maret 2018

Nomor : 483/531
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Narasumber

Kepada
Yth. Komandan Kodim
0734/Yogyakarta

di

Yogyakarta

Dengan ini kami mohon kesediaan saudara untuk menjadi narasumber pada acara Jumpa Pers mengenai Penyelenggaraan TMMD Reguler ke-101 tahun 2018 yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Jum'at, 23 Maret 2018

Pukul : 13.00

Tempat : Gajahwong Edupark



Tembusan:

1. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
 DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
 WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Daftar yang Diundang :

1. Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian
2. Rekan-rekan Paguyuban Wartawan Kota Yogyakarta

Nomor : 485/529 Yogyakarta, 22 Maret 2018
 Sifat : Biasa Kepada
 Lampiran : - Yth.
 Hal : Undangan Jumpa Pers

di-
 YOGYAKARTA

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari, Tanggal : Jumat, 23 Maret 2018
 Jam : 13:00 WIB
 Tempat : Gajahwong Edupark
 Acara : Jumpa Pers Pelaksanaan TMMD Reguler ke-101 tahun 2018
 Bahan :
 Penyelenggara : Dinas Komunikasi, Informatika, dan persandian
 Pimpinan : Plt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJU NE NGAYOGYOKARTO
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO
 SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWA MAJU NE NGAYOGYOKARTO
 KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
 Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR

Hari : Jumat
 Tanggal : 23-3-2018
 Waktu : 13:00
 Tempat : Gajahwong Edupark
 Acara : JP. TMMD. Reguler. 101. thn 2018

NO.	NAMA	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN
1			1.....
2	Nisa	ADN TV	2.....
3	Affan	Indosat.com	3.....
4	Rina	R&TV	4.....
5	Tri	Forum Kom.	5.....
6	Tri	Forum Kom.	6.....
7	Aya	Tribun Jogja	7.....
8	Panji D	TU ONE	8.....
9	Dyan P	RRI	9.....
10	Wahyuni	Hango	10.....
11	Han	Pudu	11.....
12	Asih	FN	12.....
13			13.....
14			14.....
15			15.....
16			16.....
17			17.....
18			18.....
19			19.....
20			20.....
21			21.....
22			22.....
23			23.....
24			24.....
25			25.....
26			26.....
27			27.....
28			28.....
29			29.....
30			30.....

Yogyakarta 23 Maret 2018

LAMPIRAN 10

Undangan narasumber, undangan wartawan dan daftar hadir konferensi pers
Program Kerja Panitia Pengawas Pemilu (Panwas Pemilu) Kota Yogyakarta



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN**

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 551230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@ogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@ogjakota.go.id
WEBSITE : www.ogjakota.go.id

Yogyakarta, 23 Maret 2018

Nomor : 483/551
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Permohonan Narasumber

Kepada
Yth. Ketua

di
Yogyakarta

Dengan ini kami mohon kesediaan saudara untuk menjadi narasumber pada acara Jumpa Pers mengenai Program Kerja Panitia Pengawas Kota Yogyakarta yang akan diselenggarakan pada:

Hari/tanggal : Senin, 26 Maret 2018

Pukul : 12.00

Tempat : Ruang Rapat Lt. 1 Dinas Kominfosandi Kota Yogyakarta

 
Pit. Kepala
Sekretaris
IGNATIUS PRHASTONO, S.Sos. MM
NIP. 196907231996031005

Tembusan:

1. Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian



SEGORO AMARTO
SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJUNE NGAYOGYOKARTO
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN- KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA
DAN PERSANDIAN

Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta, Kode Pos : 55165 Telp. (0274) 515230, 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 08122780001 HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id
WEBSITE : www.jogjakota.go.id

Daftar yang Diundang :

1. Kepala Bidang Komunikasi Publik Dinas Kominfosandi
2. Rekan-rekan Paguyuban Wartawan Kota Yogyakarta

Nomor : 485/552 Yogyakarta, 23 Maret 2018
Sifat : Biasa Kepada
Lampiran : - Yth.
Hal : Undangan Jumpa Pers

di-
Yogyakarta

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak/Ibu/Saudara/i pada:

Hari, Tanggal : Senin, 26 Maret 2018
Jam : 12:00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Lt.1 Dinas Kominfosandi
Acara : Jumpa pers terkait Program Kerja Panwas Kota Yogyakarta
Bahan :
Penyelenggara : Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian
Pimpinan : Plt. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Persandian

Demikian atas kehadirannya diucapkan terima kasih.

Plt. Kepala
Sekretaris



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



SEGORO AMARTO

SEMANGAT GOTONG ROYONG AGAWE MAJU NE NGAYOGYAKARTA
KEMANDIRIAN – KEDISIPLINAN – KEPEDULIAN – KEBERSAMAAN



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 26 Maret 2018
Waktu : 12.00
Tempat : R. Rapat Lt.1 Din. Kominfosandi
Acara : Jumpa Pers Program Kerja Panwas Kota Yk

NO.	NAMA	JABATAN / INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Dewi	warta-jogja.com	1.
2	Umar	Warta.com	2.
3	Apa	Antan	3.
4	Maw	Predan Jogja	4.
5	Qosbi	Temp	5.
6	Tri Agus	Piv. Pendidikan Panwas YK	6.
7	Yuwanda	STAF	7.
8	Arelle	be	8.
9	Affas	Warta.com	9.
10	Rahmanto	Warta.com	10.
11	Wawan	Temp	11.
12	Aya	tribun	12.
13	lily	Sonora	13.
14	Yuan	Harjoed	14.
15	Izan	Evisita	15.
16	Wahun	Panwas	16.
17	Wawan Plesman Surobo	panwas kota yk	17.
18	Wah karati	- " -	18.
19	Mustino Gp	- " -	19.
20	Noor Hana	- " -	20.
21			21.
22			22.
23			23.
24			24.
25			25.
26			26.
27			27.
28			28.
29			29.
30			30.

Yogyakarta, 28 Maret 2018



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN
 Jalan Kenari No. 56 Yogyakarta, KodePos 55165 Telp. (0274) 515865, 562682
 EMAIL : kominfosandi@jogjakota.go.id
 HOTLINE SMS : 081 2278 0001; HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

BUKTI PENERIMAAN JASA WARTAWAN JUMPA PERS / LIPUTAN

Hari /Tanggal : ..Senin, 26 Maret 2018.....
 Pukul : ..12.00.....
 Acara : ..Jumpa Pers Program Kerja Panwas Kota YK.....
 Tempat : ..Ruang Rapat It. 1 Din. Kominfosandi.....

NO.	NAMA	MEDIA	JUMLAH	PPH 21	TERIMA	TANDA TANGAN
1	Dewi	warta-jogja	30.000	1.800	28.200	1.....
2	Clamor	Wartapb.com	30.000	1.800	28.200	2.....
3	I-Low	Panda	30.000	1.800	28.200	3.....
4	Cost	komp	30.000	1.800	28.200	4.....
5	Adeli	br	30.000	1.800	28.200	5.....
6	Alfar	Indotalka	30.000	1.800	28.200	6.....
7	Puliharto	Wibuss	30.000	1.800	28.200	7.....
8	Izan	Elisinta	30.000	1.800	28.200	8.....
9						9.....
10		Jumlah	240.000	14.400	225.600	10.....
11						11.....
12						12.....
13						13.....
14						14.....
15						15.....
16						16.....
17						17.....
18						18.....
19						19.....
20						20.....
21						21.....
22						22.....
23						23.....
24						24.....
25						25.....
26						26.....
27						27.....
28						28.....
29						29.....
30						30.....

LAMPIRAN 11

Press Release yang dibuat oleh penulis dan dimuat di website Pemerintah Kota Yogyakarta

The screenshot shows the website of the Yogyakarta City Government. The main article is titled "Wawali Minta Rencana Kerja 2019 Berbasis Gandeng Gendong" and was published on Saturday, February 06, 2018, by Wong Humas Pemkot YK. The article features a photograph of a meeting with several officials seated at a long table. The text of the article states that the Deputy Mayor, Heroe Poerwadi, has reiterated that all 2019 city work plans must be based on the principle of "gandeng gendong" (hand-in-hand). He mentioned that this principle was discussed during a public consultation for the 2019 city work plan at the Balaikota on Saturday. The article also includes a quote: "Gandeng Gendong adalah nilai dasar untuk bersama meraih kesejahteraan," tandas Heroe.

The second screenshot shows the continuation of the press release text. Heroe requests that all Regional Working Group (OPD) road maps for 2019 be aligned with the "gandeng gendong" concept. He explains that "gandeng gendong" is based on the Segoro Amarto motto, which is to work together for the benefit of the community. He further elaborates that "gandeng gendong" is implemented in all program activities, such as reducing poverty, increasing community income, and improving the grade of UMKM. He also mentions that the "gandeng gendong" motto has been successfully implemented in the rebranding of Yogyakarta, including Maliboro, market rebranding, and market rebranding. He states that to accelerate these efforts, he is committed to directing funds to villages, especially those that have already been developed. He concludes by saying, "Kalau kampung panca tertib agar benar-benar tertib, kampung hijau juga benar-benar hijau, intinya agar semua kampung agar sesuai dengan predikatnya," kata Heroe. Additionally, he hopes that other villages will declare themselves as villages because, according to Heroe, the basic of Yogyakarta development is villages. He notes that the "Karma Sumber Daya Manusia di Kamapung jelas lebih banyak dan luas dibanding ketika hanya berbasis RW," katanya. Finally, he mentions that the Head of the Regional Planning Agency (Bappeda) Kota Yogyakarta, Edi Muhammad, has added that the public consultation is the first time in 2018, and it has become a new forum for the city government to listen to the aspirations of the people (Dwi Parwati/Ayunadea R.Z).

Website Pemerintah Kota Yogyakarta [ID] | https://www.jogjakota.go.id/news/SMK-AL-HUDA-Sariwangi-Tasikmalaya-Lakukan-Kunjungan-Studi-ke-Pemkot-Yogyakarta

PEMERINTAH KOTA JOGJA BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

SMK AL-HUDA Sariwangi Tasikmalaya Lakukan Kunjungan Studi ke Pemkot Yogyakarta

Ditulis Rabu, 07 Februari 2018 - Oleh Wong Humas Pemkot YK



Yogyakarta sampai saat ini masih menjadi satu-satunya kota dengan julukan kota pendidikan di Indonesia. Hal ini dibuktikan dengan banyaknya pendatang dari luar daerah yang menuntut ilmu di

GOVERNMENT PUBLIC RELATIONS (GPR)

ARTIKEL 11-07-2018 11:39
Memulikan Tamu Allah Melalui Istithaah Kesehatan Haji
Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 11-07-2018 11:38
Memulihkan Kepercayaan Publik Dengan Mewujudkan Jaksa Sahabat Masyarakat
Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 10-07-2018 11:27
Bersihkan Birokrasi dari Korupsi, Pemerintah Berantas ASN Tipikor
Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 09-07-2018 16:12
Izin Berusaha Kini Lebih Mudah, Pemerintah Meluncurkan Sistem OSS

Windows
Go to Windows Settings to activate Windows.

11:42
12/07/2018

Website Pemerintah Kota Yogyakarta [ID] | https://www.jogjakota.go.id/news/SMK-AL-HUDA-Sariwangi-Tasikmalaya-Lakukan-Kunjungan-Studi-ke-Pemkot-Yogyakarta

PEMERINTAH KOTA JOGJA BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

SMK AL-HUDA Sariwangi Tasikmalaya Lakukan Kunjungan Studi ke Pemkot Yogyakarta

Rombongan tersebut disambut Staff Ahli Bidang Umum Tri Widiyanto. Pada kesempatan tersebut ia mengatakan penerapan e-office yang telah diberlakukan secara menyeluruh pada awal Januari 2018, serta konsep Jogja Smart City yang diharapkan tidak hanya sekedar langkah untuk mengejar hal yang bersifat prestisius.

"Namun yang terpenting konsep Smart City dan penerapan e-office dapat memberikan manfaat dan kemudahan dalam tata kelola pemerintahan" katanya.

Pelaksanaan e-office, lanjutnya, telah dirintis sejak 2016. Dari 17 macam tipe surat, sudah terdapat 3 tipe surat yang dapat diolah secara elektronik, yaitu Surat Edaran, Surat Undangan, dan Surat Biasa.

"Tak sampai disitu Pemkot Yogya telah menerapkan aplikasi e-signature atau tanda tangan digital dalam proses surat menyurat, dan juga akan melakukan penetration test atau uji penetrasi terhadap sistem elektronik sebagai media evaluasi terhadap keamanan dari sebuah sistem dan jaringan komputer." Ujarnya.

Hal lain yang dikemukakan oleh Tri Widiyanto adalah dari aspek administrasi keuangan, yaitu menindaklanjuti Surat Edaran Menteri Dalam Negeri Nomor 910/1867/SJ, pada September 2017, yaitu Pemkot Yogya menginisiasi pelaksanaan transaksi non tunai melalui Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Transaksi Non Tunai Diharapkan melalui transaksi non-tunai dapat menggerakkan perputaran ekonomi menjadi lebih efisien, demikian pula pengelolaan keuangan yang dilakukan Pemerintah, maupun dunia usaha dapat berlangsung transparan dan akuntabel serta mendorong Keuangan Inklusif melalui akses rekening perbankitan.

Sementara itu Kepala sekolah SMKAl-Huda Sariwangi, Tasikmalaya, Ahmad Sopandi berharap agar kegiatan ini mampu mengedukasi para siswa tentang kegiatan pengadministrasian dan tata kelola perkantoran di Pemkot Yogya.

Kunjungan studi tersebut ditutup dengan pemberian cinderamata dari SMKAl-Huda Sariwangi, Tasikmalaya kepada Bapak Tri Widiyanto. (Handipray)

PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK

JOGJA VIDEO

Jogjakarta Berhati Nyaman (Offi...

GALERI FOTO

Waikota dan Waki Waikota

Windows
Go to Windows Settings to activate Windows.

UP

11:42
12/07/2018

Website Pemerintah Kota Yogyakarta [ID] | https://www.jogjakota.go.id/news/Kunjungan-Kerja-Pemerintah-Kabupaten-Jembrana-Bali-Terkait-Kegiatan-Gabungan-Organisasi-Wanita-dan-U...

PEMERINTAH KOTA JOGJA BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

Kunjungan Kerja Pemerintah Kabupaten Jembrana Bali Terkait Kegiatan Gabungan Organisasi Wanita dan UMKM

Ditulis Kamis, 08 Februari 2018 - Oleh & Wong Humas Pemkot YK 25



Perempuan merupakan bagian yang memiliki peranan penting dalam pembangunan di masyarakat. Oleh karena itu, dalam pembangunan organisasi perempuan sebagai wadah yang dapat menaungi, memberdayakan sekaligus menyalurkan ide, pendapat, dan aspirasi mereka agar menjadi inspirasi publik bahwa perempuan juga memiliki banyak talenta.

GOVERNMENT PUBLIC RELATIONS (GPR)

- ARTIKEL 11-07-2018 11:38
Memulikan Tamu Allah Melalui Istimaha Kesehatan Haji
Tim GPR Kominfo
- ARTIKEL 11-07-2018 11:38
Memulihkan Kepercayaan Publik Dengan Mewujudkan Jaksa Sahabat Masyarakat
Tim GPR Kominfo
- ARTIKEL 10-07-2018 11:27
Bersihkan Birokrasi dari Korupsi, Pemerintah Berantas ASN Tipikor
Tim GPR Kominfo
- ARTIKEL 09-07-2018 15:32
Izin Berusaha Kini Lebih Mudah, Pemerintah Meluncurkan Sistem OSS
Tim GPR Kominfo

11:44 12/07/2018

Website Pemerintah Kota Yogyakarta [ID] | https://www.jogjakota.go.id/news/Kunjungan-Kerja-Pemerintah-Kabupaten-Jembrana-Bali-Terkait-Kegiatan-Gabungan-Organisasi-Wanita-dan-U...

PEMERINTAH KOTA JOGJA BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

Perempuan merupakan bagian yang memiliki peranan penting dalam pembangunan di masyarakat. Oleh karena itu, dalam pembangunan organisasi perempuan sebagai wadah yang dapat menaungi, memberdayakan sekaligus menyalurkan ide, pendapat, dan aspirasi mereka agar menjadi inspirasi publik bahwa perempuan juga memiliki banyak talenta.

Wakil Penasehat Gabungan Organisasi Wanita (GOW) Jembrana Bali, Ni Nyoman Ani Setyawarini menuturkan, "kegiatan kunjungan kerja pemerintah kabupaten Jembrana bersama Gabungan Organisasi Wanita (GOW) Jembrana Bali, bertujuan sebagai wadah untuk bertukar pikiran serta mempelajari tentang bagaimana cara memberdayakan masyarakat, khususnya kaum perempuan yang berdaya dan mandiri".

Hal ini yang membuat Gabungan Organisasi Wanita (GOW) dan UMKM Jembrana Bali melakukan kunjungan kerja ke Pemerintah Kota Yogyakarta. Acara tersebut berlangsung di ruang Yudistira pada Kamis (8/2).

Kepercayaan Pemerintah Kota Yogyakarta dalam program pemberdayaan perempuan, secara signifikan mampu meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan bagi kaum wanita. Diharapkan organisasi ini melahirkan wanita yang mandiri dan dapat memotivasi para wanita disekitarnya untuk terus menjadi contoh dalam bidang politik, kesehatan masyarakat, publikasi, sosial budaya, HAM dan bidang pendidikan.

Salah satu pentingnya kesadaran perempuan adalah dalam bidang Hak Asasi Manusia, diwujudkan dengan adanya penyuluhan tentang bahaya dan cara menanggulangi agar tidak terjadi kekerasan dalam rumah tangga.

Kunjungan kerja ini diikuti oleh 52 anggota dan 3 pendamping dari Gabungan Organisasi Wanita (GOW) Jembrana Bali. Pada akhir acara tersebut ditutup dengan penyerahan cinderamata dari Pemerintah Kota Yogyakarta. (dea.dp.hes)

0 Comments Sort by Oldest

Pemerintah Meluncurkan Sistem OSS
Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 09-07-2018 14:48
Pemerintah Turunkan Pajak UMKM
Tim GPR Kominfo

PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK

JOGJA VIDEO

Jogjakarta Berhati Nyaman (Offi...

GALERI FOTO

11:45 12/07/2018

Website Pemerintah Kota Yogyakarta [ID] | https://www.jogjakota.go.id/news/Musbang-Gondokusuman-Fokus-Tekan-Angka-Kemiskinan

PEMERINTAH KOTA JOGJA BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

Musbang, Gondokusuman Fokus Tekan Angka Kemiskinan

Ditulis Kamis, 08 Februari 2018 - Oleh Wong Humas Pemkot YK 42



Kecamatan Gondokusuman bertekad potong angka kemiskinan dengan melakukan sejumlah upaya, hal tersebut mendakak menjadi prioritas mengingat angka kemiskinan di Kota Yogyakarta mencapai angka 8,7 persen.

"Kami merespon angka tersebut dengan melakukan upaya pengentasan kemiskinan di wilayah Gondokusuman,"ucap Camat Gondokusuman Jataludin pada Musyawarah Rencana Pembangunan Kecamatan Gondokusuman 2018.

GOVERNMENT PUBLIC RELATIONS (GPR)

- ARTIKEL 11-07-2018 11:39 Memulihkan Tamu Allah Melalui Istithaah Kesehatan Haji Tem GPR Kominfo
- ARTIKEL 11-07-2018 11:38 Memulihkan Kepercayaan Publik Dengan Mewujudkan Jaksa Sahabat Masyarakat Tem GPR Kominfo
- ARTIKEL 10-07-2018 11:27 Bersihkan Birokrasi dari Korupsi, Pemerintah Berantas ASN Tipikor Tem GPR Kominfo
- ARTIKEL 09-07-2018 15:52 Izin Berusaha Kini Lebih Mudah, Pemerintah Meluncurkan Sistem OSS

Website Pemerintah Kota Yogyakarta [ID] | https://www.jogjakota.go.id/news/Musbang-Gondokusuman-Fokus-Tekan-Angka-Kemiskinan

PEMERINTAH KOTA JOGJA BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

miskin," urainya.

Ia menargetkan angka kemiskinan di Gondokusuman turun sebagaimana target Walikota yakni 8 orang dari 100 orang. "Sehingga PR kami tinggal 5 orang saja, semoga aja 2019 target tersebut tertampail," imbuhnya.

Hal tersebut mendapat respon positif dari Wakil Walikota Yogyakarta Heroe Poerwadi, ia memastikan Pemkot tetap akan memperhatikan warga miskin dengan memberikan program pemberdayaan sehingga warga tersebut tidak lagi masuk kategori warga miskin.

Data warga miskin di Kota Yogyakarta sesuai dengan jumlah pemegang kartu menuju sejahtera (KMS) sebanyak 18.651 kepala keluarga (KK) atau 60.215 jiwa.

Pemegang KMS selama ini dapat bantuan dari sisi kesehatan, pendidikan, hingga santunan kematian.

Heroe menyebut anggaran pengentasan kemiskinan 2018 sebesar Rp 92 miliar. Jumlah tersebut murni dari APBD Kota Yogyakarta, belum termasuk bantuan program dari Pemda DIY dan pemerintah pusat.

Heroe meminta semua program di Gondokusuman berbasis pada prinsip gandeng gendong terlebih untuk mengentaskan kemiskinan.

Selain menyoroti kemiskinan, Heroe juga meminta Kecamatan Gondokusuman untuk menghidupkan kampung sebagai basis pembangunan Melalui program *do it kampung*.

"Do it kampung yang intinya nanti kampung melaksanakan program dari anggaran yang selama ini dikelola tingkat RW, dengan tujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat terutama yang masih pra sejahtera," sambung Heroe.

Ia berharap tiap kelurahan di Gondokusuman memiliki program kegiatan. Sehingga banyak kegiatan di masyarakat yang bisa tumbuh. Ia mencontohkan adanya predikat kampung yang telah ada selama ini untuk dikembangkan lagi.

"Sekarang ini yang kita minta kelurahan membuat RPJM hingga 2022 mendatang, sehingga kedepan mau membentuk apa sudah jelas persiapannya," tandasnya. (Dwi Parwati/Tam)

PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK

JOGJA VIDEO

Jogjakarta Berhati Nyaman (Offi...)

GALERI FOTO

Walikota dan Wakil Walikota Yogyakarta 2017-2022

Website Pemerintah Kota Yogyakarta [ID] | https://www.jogjakota.go.id/news/Belajar-Tentang-Pajak-DPRD-Malang-Bertolak-Ke-Yogyakarta

PEMERINTAH KOTA JOGJA BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

Belajar Tentang Pajak, DPRD Malang Bertolak Ke Yogyakarta

Ditulis: Jum'at, 09 Februari 2018 - Oleh: Wong Humas Pemkot YK



DPRD Komisi tiga Kabupaten Malang, Jawa Timur melakukan kunjungan kerja ke Pemerintah Kota Yogyakarta, Jum'at (9/2). Kunjungan kerja tersebut diselenggarakan di ruang Yudhistira. Dihadiri oleh 12 anggota dari rombongan DPRD kabupaten Malang. Diantaranya, Wakil Ketua DPRD Kabupaten Malang Siadi, beserta jajaran staf dari berbagai fraksi DPRD Malang. Dalam kunjungannya di hadir Staf Ahli dari Pemkot Tri Widiyanto, mewakili Walikota Yogyakarta.

Acara tersebut dimulai pukul 13.00 WIB. Diawali dengan sambutan dan penyampaian tujuan

GOVERNMENT PUBLIC RELATIONS (GPR)

- ARTIKEL 11-07-2018 11:39: Memulikan Tamu Allah Melalui Istithaah Kesehatan Haji - Tim GPR Kominfo
- ARTIKEL 11-07-2018 11:38: Memulihkan Kepercayaan Publik Dengan Mewujudkan Jaksa Sahabat Masyarakat - Tim GPR Kominfo
- ARTIKEL 10-07-2018 11:27: Bersihkan Birokrasi dari Korupsi, Pemerintah Berantas ASN Tipikor - Tim GPR Kominfo
- ARTIKEL 09-07-2018 15:32: Izin Berusaha Kini Lebih Mudah, Pemerintah Meluncurkan Sistem OSS - Tim GPR Kominfo

Windows
Go to PC settings to activate Windows.

11:48
12/07/2018

Website Pemerintah Kota Yogyakarta [ID] | https://www.jogjakota.go.id/news/Belajar-Tentang-Pajak-DPRD-Malang-Bertolak-Ke-Yogyakarta

PEMERINTAH KOTA JOGJA BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

DPRD Komisi tiga Kabupaten Malang, Jawa Timur melakukan kunjungan kerja ke Pemerintah Kota Yogyakarta, Jum'at (9/2). Kunjungan kerja tersebut diselenggarakan di ruang Yudhistira. Dihadiri oleh 12 anggota dari rombongan DPRD kabupaten Malang. Diantaranya, Wakil Ketua DPRD Kabupaten Malang Siadi, beserta jajaran staf dari berbagai fraksi DPRD Malang. Dalam kunjungannya di hadir Staf Ahli dari Pemkot Tri Widiyanto, mewakili Walikota Yogyakarta.

Acara tersebut dimulai pukul 13.00 WIB. Diawali dengan sambutan dan penyampaian tujuan kunjungan kerja dari Wakil Ketua DPRD Kabupaten Malang, Siadi. Kemudian acara dilanjutkan dengan penyerahan cindramata dari perwakilan kedua belah pihak. Pukul 14.00 WIB acara ditutup dengan penyampaian isi dari materi kunjungan kerja oleh Tri Widiyanto.

Agenda utama dari kunjungan kerja tersebut adalah melakukan studi banding terkait dengan penyelenggaraan pajak. Tri Widiyanto mengungkapkan, "saat ini Yogyakarta menerapkan wajib pajak, diantaranya adalah pajak Bumi dan Bangunan (PBB), pajak hotel, pajak restoran, pajak reklame, pajak kartu, pajak air tanah dan pajak burung wallet. Dan perolehan pajak di Yogyakarta tahun 2017 mencapai 47,5 milyar rupiah".

"Diharapkan dengan kunjungan kerja ini, Kabupaten Malang mampu menerapkan wajib pajak dengan lebih baik" sambung Siadi. (Dwi Parwati/Hes)

0 Comments Sort by Oldest

Add a comment...

Facebook Comments Plugin

Tim GPR Kominfo

- ARTIKEL 09-07-2018 15:32: Izin Berusaha Kini Lebih Mudah, Pemerintah Meluncurkan Sistem OSS - Tim GPR Kominfo
- ARTIKEL 09-07-2018 14:48: Pemerintah Turunkan Pajak UMKM - Tim GPR Kominfo

PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK

JOGJA VIDEO

Jogjakarta Berhati Nyaman (Offi...

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows

UP

11:48
12/07/2018

Website Pemerintah Kota Yogyakarta [ID] | https://www.jogjakota.go.id/news/Demi-Tertib-Arsip-Pemkot-Bakal-Lakukan-Pengawasan

Portal Pemerintah KOTA YOGYAKARTA

BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

Demi Tertib Arsip, Pemkot Bakal Lakukan Pengawasan

Ditulis Kamis, 22 Februari 2018 - Oleh Wong Humas Pemkot YK



Home / Info Kota / Demi Tertib Arsip, Pemkot Bakal Lakukan Pengawasan

GOVERNMENT PUBLIC RELATIONS (GPR)

ARTIKEL 11-07-2018 11:39
Memulikan Tamu Allah Melalui Istithaah Kesehatan Haji
Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 11-07-2018 11:38
Memulihkan Kepercayaan Publik Dengan Mewujudkan Jaksa Sahabat Masyarakat
Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 10-05-2018 11:22
Bersihkan Birokrasi dari Korupsi, Pemerintah Berantas

12:01 12/07/2018

Website Pemerintah Kota Yogyakarta [ID] | https://www.jogjakota.go.id/news/Demi-Tertib-Arsip-Pemkot-Bakal-Lakukan-Pengawasan

PEMERINTAH KOTA JOGJA BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

"Arsip sangat penting bagi Pemerintahan, apabila arsip bagus maka database pun bagus," ucap Walikota Yogyakarta Haryadi Suyuti saat pengarahan sosialisasi program pengawasan Kearsipan Internal Pemerintah Kota Yogyakarta di ruang Bima Balaikota Yogyakarta, Kamis (22/2).

Menurutnya database penting sebagai dasar pengambilan keputusan pemerintah. Dengan begitu proses pelayanan kepada masyarakat pun semakin optimal karena didukung dengan data yang lengkap dan akurat.

"Sebagai salah satu sumber informasi, arsip memiliki banyak fungsi yang signifikan untuk menunjang proses kegiatan administratif dan fungsi-fungsi manajemen birokrasi dalam menghadapi perubahan situasi," jelas Haryadi.

Selain itu, menurutnya arsip adalah salah satu bidang penting untuk mewujudkan Good Governance. Sebab arsip adalah urat nadi dalam pemerintahan modern.

Untuk itu, Lebih dalam Haryadi menjelaskan, Pemkot berupaya melaksanakan pengelolaan kearsipan yang meliputi penyusunan kebijakan, pembinaan dan pengelolaan arsip, salah satunya dengan telah ditetapkannya Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan.

"Namun demikian, pelaksanaan pengawasan kearsipan internal tidak serta merta langsung dilaksanakan, akan tetapi diperlukan media sosialisasi," imbuhnya.

Pada kesempatan yang sama, Pit, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta, Wahyu Hendratmoko menjelaskan, proses pengawasan kearsipan internal baru akan dimulai pada Juli 2018.

"Pengawasan akan menyorot semua OPD atau unit kerja hingga BUMD," imbuhnya.

Dengan adanya pengawasan kearsipan, diharapkan dapat terwujud pengelolaan kearsipan yang lebih baik. Terciptanya budaya tertib arsip yang berkesinambungan dan mendorong pencipta arsip dan lembaga kearsipan untuk menyelenggarakan kearsipan sesuai dengan prinsip, kaidah, standar kearsipan dan peraturan perundangan yang berlaku (Dwi Parwati/Ayuna Dhea Rizkika Zulqarnaen/Tam).

Izin Berusaha Kini Lebih Mudah, Pemerintah Meluncurkan Sistem OSS
Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 06-07-2018 14:48
Pemerintah Turunkan Pajak UMKM
Tim GPR Kominfo

PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK

JOGJA VIDEO

Jogjakarta Berhati Nyaman (Off...)

GALERI FOTO

12:01 12/07/2018

Website Pemerintah Kota Yogyakarta | <https://www.jogjakota.go.id/news/Ajang-Promosi-Pariwisata-Lewat-Jogjavananza>

Portal Pemerintah KOTA YOGYAKARTA
 situs resmi pemerintah kota yogyakarta

BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

Home / Info Kota / Ajang Promosi Pariwisata Lewat Jogjavananza

Ajang Promosi Pariwisata Lewat Jogjavananza

Ditulis: Rabu, 21 Februari 2018 - Oleh: Wong Humas Pemkot YK



GOVERNMENT PUBLIC RELATIONS (GPR)

ARTIKEL 11-07-2018 11:39
 Memulikan Tamu Allah Melalui Istithaah Kesehatan Haji
 Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 11-07-2018 11:38
 Memulikan Kepercayaan Publik Dengan Mewujudkan Jaksa Sahabat Masyarakat
 Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 10-07-2018 11:27
 Bersihkan Birokrasi dari Korupsi, Pemerintah Berantas
 Tim GPR Kominfo

12:02 12/07/2018

Website Pemerintah Kota Yogyakarta | <https://www.jogjakota.go.id/news/Ajang-Promosi-Pariwisata-Lewat-Jogjavananza>

PEMERINTAH KOTA JOGJA BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

Untuk mengantisipasi low season (musim sepi wisatawan) Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta bekerjasama dengan pelaku pariwisata Kota Yogyakarta menggelar promosi wisata "Jogjavananza" pada 20 hingga 23 Februari mendatang.

Jogjavananza merupakan kegiatan promosi pariwisata Kota Yogyakarta yang melibatkan seluruh pemangku pariwisata di Kota Yogyakarta. Dalam kegiatan ini juga mengundang buyer domestik sejumlah 120 travel agent di Indonesia yang merupakan anggota ASITA untuk datang ke Kota Yogyakarta melakukan table top dan kunjungan destinasi.

Kepala Bidang Pengembangan dan Promosi Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta Yetty Martanti mengatakan Dinas Pariwisata Kota Yogyakarta lebih banyak memberikan fasilitas kepada pengusaha hotel non bintang meskipun masih ada beberapa pelaku usaha hotel berbintang yang akan ikut serta.

"Kegiatan utama dalam Jogjavananza ini diantaranya adalah Table top terkait promosi pariwisata di Yogyakarta sampai kunjungan ke beberapa tempat wisata. Objek wisata yang akan dikunjungi rencananya Malioboro dan Kotagede" ungkapnya.

Sementara itu Ketua BP2KY, Fito Laksmana, mengakui tidak memiliki data pasti penurunan jumlah kunjungan wisatawan saat low season dan high season. "Kami tidak memiliki data pasti, tapi secara kasat mata terlihat kunjungan wisatawan tak seramai saat high season. Dampaknya terasa turunnya," katanya.

Sebelum kegiatan inti Jogjavananza digelar juga telah dilakukan beberapa acara untuk memeriahkan. Ada kegiatan Jogjavananza Fun Night Run dan Jogjavananza Fun Healthy dan Jogjavananza Feskol pada 10 Februari 2018 lalu di halaman Kantor Walikota Yogyakarta. (Hani/Dea/DP)

0 Comments Sort by Oldest

ARTIKEL 09-07-2018 15:32
 Izin Berusaha Kini Lebih Mudah, Pemerintah Meluncurkan Sistem OSS
 Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 06-07-2018 14:48
 Pemerintah Turunkan Pajak UMKM
 Tim GPR Kominfo

PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK

JOGJA VIDEO

Jogjakarta Berhati Nyaman (Off...

GALERI FOTO

12:02 12/07/2018

Website Pemerintah Kota Yogyakarta | <https://www.jogjakota.go.id/news/Yogyakarta-Australia-Komitmen-Atasi-Masalah-Sanitasi>

PEMERINTAH KOTA JOGJA BERANDA TENTANG KAMI PEMERINTAHAN PELAYANAN INFO KOTA KONTAK

Yogyakarta – Australia Komitmen Atasi Masalah Sanitasi

Ditulis: Minggu, 11 Februari 2018 - Oleh: Wong Humas Pemkot YK



GOVERNMENT PUBLIC RELATIONS (GPR)

ARTIKEL 11-07-2018 11:39
 Memulikan Tamu Allah Melalui Istithaah Kesehatan Haji
 Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 11-07-2018 11:38
 Memulikan Kepercayaan Publik Dengan Mewujudkan Jaksa Sahabat Masyarakat
 Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 10-07-2018 11:27
 Bersihkan Birokrasi dari Korupsi, Pemerintah Berantas ASN Tipikor
 Tim GPR Kominfo

ARTIKEL 09-07-2018 15:32
 Izin Berusaha Kini Lebih Mudah, Pemerintah Meluncurkan Sistem OSS
 Tim GPR Kominfo

Kerjasama Pemerintah Yogyakarta dengan Australia untuk mengatasi sanitasi di Kota Yogyakarta akan terus dikembangkan. Keduanya sepakat mengintensifkan kerjasama tersebut dengan melakukan pembangunan kembali sambungan rumah dan saluran pembawa.

"Pemerintah Kota Yogyakarta akan terus melakukan upaya untuk mengatasi masalah sanitasi di Kota Yogyakarta. Dan bantuan hibah Pemerintah Australia ini menjadi sangat berarti," ucap Wakil Walikota Heroe Poerwadi saat melakukan audiensi dengan Tim Sanitasi-Australia Indonesia

11:52 12/07/2018