

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

PKL atau praktek kerja lapangan menjadi salah satu sarana yang sangat efektif bagi mahasiswa untuk lebih mengenal serta bisa menerapkan kemampuan yang sudah diperoleh selama masa pendidikan di (STIKOM) Sekolah Tinggi Ilmu Komunikasi. Melalui Praktek Kerja Lapangan ini diharapkan mahasiswa khususnya asisten produser mampu menambah pengetahuan dan wawasan di bidang dunia *broadcasting* agar lebih mampu menyempurnakan ilmu yang sudah dimiliki sebelumnya. Asisten produser juga berterima kasih kepada SBO TV (Suroboyo TV) telah memberikan kesempatan untuk bisa bergabung di instansi tersebut, serta berterimakasih kepada seluruh kerabat kerja program acara *Update Siang* dan program acara *Update Cantik* yang telah membimbing serta menjadi partner kerja yang luar biasa.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan Praktek Kerja Lapangan oleh asisten produser selama kurang lebih tiga bulan tertanggal 1 Februari 2018 sampai 21 April 2018 di bagian divisi berita pada program acara *news Update Siang* dan program acara *news Update Cantik* di SBO TV, asisten produser mendapatkan banyak pengetahuan di bidang *broadcast*, khususnya di bagian Asisten Produser.

Berikut ini merupakan beberapa pengalaman yang asisten produser peroleh selama kegiatan PKL antara lain :

Update Siang adalah program berita yang formatnya *hard news*. Setiap harinya mengulas tentang berita-berita terbaru peristiwa atau kejadian-kejadian yang terjadi di Surabaya dan sekitarnya. Berita-berita tersebut setiap harinya harus sudah masuk sebelum pukul 12.00 WIB.

Dalam menyiapkan berita ini tentunya menjadi tugas tersendiri bagi Asisten produser untuk bergerak cepat. Selain itu Asisten produser harus cepat tanggap dalam hal menghubungi reporter di lapangan. Karena terkadang asisten produser pernah menjumpai nomer reporter yang tidak bisa dihubungi, lalu mengenai sinyal alat *dejero (Live report)* yang lemah, narasumber yang tiba-tiba harus pergi karena ada sesuatu hal yang penting. Maka ketika menemui hal-hal seperti itu Asisten produser bisa cepat tanggap mengingat program acara *news Update* Siang adalah *live eksklusif* dan yang dikerjakan tidak hanya sebatas itu.

Sedangkan program acara *news Update Cantik* adalah program berita yang formatnya *soft news* namun tetap tidak meninggalkan unsur *hard news*. Update Cantik setiap harinya mengulas tentang *issue-issue* perempuan, kesehatan, kecantikan dan semua yang berhubungan dengan perempuan. Materi berita dalam program acara ini diperoleh dari internet dan liputan reporter yang bertugas meliput kegiatan atau acara *event-event* yang ada unsur perempuan. Maka dalam menyiapkan materi berita ini Asisten produser diwajibkan oleh produser untuk menyiapkan bahan materi perharinya minimal 2 bahan berita. Selain itu Asisten produser juga harus sadar pentingnya memiliki sifat ramah untuk menjaga *mood host* dan narasumber yang menjadi tamu dialog dalam program *Update Cantik*. Dalam pembuatan sertifikat untuk narasumber, asisten produser tidak boleh melakukan kesalahan dalam pengetikan nama dan gelar, maka asisten produser harus mengkonfirmasi langsung kepada narasumber.

Begitu banyak peran dan tugas asisten produser dalam program acara *news*. Dimana peran terbanyak adalah saat proses pra produksi yang membutuhkan persiapan cepat, akurat dan tepat waktu. Membutuhkan ketelitian dan kefokusannya agar tidak ada kesalahan yang berakibat fatal mengingat sebuah berita identik dengan kebenaran dan keakuratannya. Sehingga ketika terdapat kesalahan sedikit saja sangat mengganggu atau menghambat yang lain. Kerja

sama sesama tim pun harus selalu dijaga karena rekan kerja yang harmonis dapat meningkatkan mutu atau kualitas kerja seseorang sehingga menunjang program yang diproduksi akan berhasil dan berjalan dengan lancar. Maka dari itu penulis menerapkan pentingnya ucapan “terima kasih” setiap kali setelah selesai produksi, dengan begitu *crew* akan merasa sangat dihargai kerja kerasnya, sehingga menimbulkan semangat baru pada esok hari.

5.2 Saran

1. Tim produksi sebaiknya mengetahui lebih dalam lagi tentang *standard operational procedure* (SOP) agar mengetahui sistem atau kinerja yang sesuai dan lebih tepat. Dan harusnya terdapat SOP tertulis yang baku disetiap program agar adanya pemahaman mengenai SOP perdivisi.
2. Seharusnya terdapat tulisan tertulis atau buku cetak *company profile* untuk sejarah, filosofi logo dan informasi lain yang berhubungan dengan SBO TV agar anak magang atau ketika ada kunjungan *study* dari luar tidak kebingungan mencari informasi data dan cukup jelas mengetahui tentang SBO TV.
3. Perlunya sosialisasi tentang sejarah, filosofi logo dan informasi lain yang berhubungan dengan SBO TV terhadap karyawan di SBO TV agar ketika ditanya oleh anak magang bisa menjawab.
4. Pada bagian HRD sebaiknya menguasai struktur dan sistem kerja di perusahaan terutama pada bagian HRD yang mengurus anak magang agar tidak terjadi miss data yang diperoleh serta dalam menunjang hasil pengamatan yang valid dari data perusahaan.
5. Sebagai pekerja profesional, seharusnya sesama tim produksi mampu mengesampingkan masalah pribadinya, sehingga tidak berpengaruh pada pekerjaannya saat proses produksi.

DAFTAR PUSTAKA

- Armando, Ade. 2016. *Televisi Indonesia di Bawah Kapitalisme Global*. Jakarta: PT. Kompas Media Nusantara.
- Latief, Rusman & Utud, Yusiatie. 2015. *Siaran Televisi Non-Drama*. Jakarta: PT Adhitya Andrebina Agung.
- Mabruri, Anton. 2010. *Manajemen Produksi Program Acara TV*. Jakarta: PT. Gramedia Widiasarana Indonesia
- Nugroho, Garin. 2009. *Televisi Komunitas*. Yogyakarta: The Ford Foundation.
- Riswandi. 2009. *Dasar-dasar Penyiaran*. Yogyakarta: Graha Ilmu.
- Unde, Andi Alimuddin. 2014. *Televisi & Masyarakat Pluralistik*. Jakarta: PT. Fajar Interpratama Mandiri.
- Zaenuddin. 2011. *Journalist*. Bandung: Simbiosis Rekatama Media.

Tambahan Referensi

- <https://m.youtube.com/watch?v=hW9GDXXLXX8> Diakses pada tanggal 27 Juni 2018 pada jam 09.54 WIB
- <https://m.youtube.com/watch?v=Htrxd8y6KC0> Diakses pada tanggal 27 Juni 2018 pada jam 12.33 WIB
- <https://www.google.com/maps/place/SBO+TV,+Graha+Pena,+Jl.+Frontage+Ahmad+Yani+Siwalankerto+No.88,+Ketintang,+Gayungan,+Kota+SBY,+Jawa+Timur+60234/@7.319776,112.731553,16z/data=!4m2!3m1!1s0x2dd7fb6e5d5029df:0xa8ee1a6d49b48e65?hl=in-ID> Diakses pada tanggal 26 Juni 2018 pada jam 18.23 WIB
- https://www.google.com/search?hl=inID&ie=UTF8&source=androidbrowser&q=logo+sbo+tv&gws_rd=ssl#imgsrc=VZyB3M5YkAuLEM%3A Diunduh pada tanggal 26 Juni 2018 pada jam 15.10 WIB

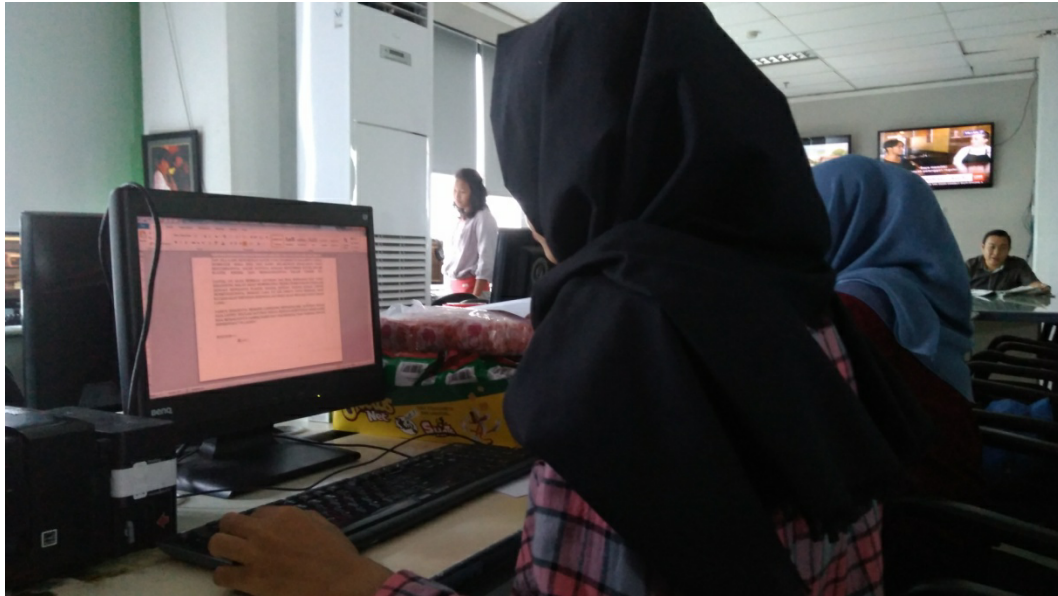
DAFTAR SKRIPSI

- Eryandika, Tamara. 2017. *Peran Asisten Produser dalam Program Berita Kuthane Dhewe Kompas TV Jawa Tengah*. Yogyakarta: Akademi

Komunikasi Indonesia

- Wulandari, Larasari. 2016. *Peran Asisten Produser dalam Produksi Program Televisi*. Yogyakarta: Akademi Komunikasi Indonesia
- Fanastar, Buana. 2015. *Analisis Proses Produksi Siaran Berita Televisi Khabar Etam di TVRI Kalimantan Timur*. Samarinda: Universitas Mulawarman Diakses pada [http://ejournal.ilkom.fisip-unmul.ac.id/site/wp-content/uploads/2015/11/jurnal%20\(11-30-15-06-48-12\).pdf](http://ejournal.ilkom.fisip-unmul.ac.id/site/wp-content/uploads/2015/11/jurnal%20(11-30-15-06-48-12).pdf) tanggal 20 Agustus 2018 pada jam 18.51 WIB
- Abidin, Zaenal. 2009. *Proses Produksi dan Vox-Pop Acara Freeday di Televisi Lokal SBO TV Surabaya*. Surabaya: UPNV Jatim Diakses pada http://eprints.upnjatim.ac.id/2767/1/4.VOX_POP_Zaenal_abidin.pdf tanggal 20 Agustus 2018 pada jam 19.48 WIB

LAMPIRAN



Gambar 1.1 Proses Asisten Produser membuat *rundown* acara, *rundown* host & CG (*Character Generic*)
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 1.2 Proses Asisten Produser menyiapkan *rundown*, *clip on* dan *property* studio *Update Cantik*
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 1.3 Proses Asisten Produser *briefing* materi dan durasi dengan *host Update Cantik*
Sumber : Dokumen Pribadi



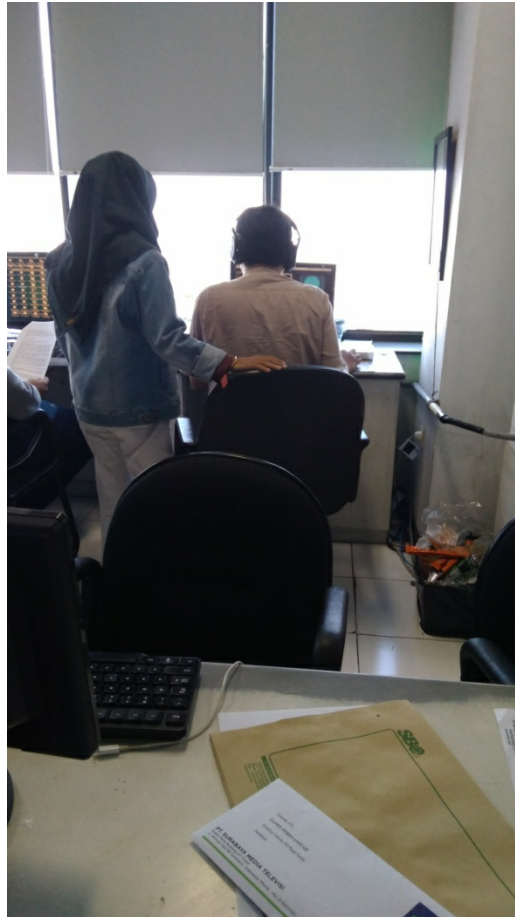
Gambar 1.4 Proses Asisten Produser Membuat Sertifikat Narasumber *Update Cantik*
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 1.5 Asisten Produser memegang CG (*Character Generic*)
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 1.6 Asisten Produser membantu memasang *Clip on* kepada narasumber
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 1.7 Asisten Produser memantau editor saat proses editing berita
Sumber : Dokumen Pribadi



Gambar 1.8 Asisten Produser saat mem-briefing anchor sebelum produksi dimulai
Sumber : Camera Handphone

FORMULIR (1)
LEMBAR KEGIATAN PKL
SELAMA LIPUTAN DI LAPANGAN

Nama Instansi / Perusahaan : SBO TV (Suroboyo Televisi)

Nama Mahasiswa : Nur Aghniya Sabiila

NIM : 2015/BC/4086

No.	Hari/Tanggal	Kegiatan	Keterangan
1.	Kamis, 1 Februari 2018	Liputan wawancara Live Dejero. Topik : Penolakan Permen oleh Taksi Online	Pengenalan
2.	Jum'at, 2 Februari 2018	Liputan wawancara tapping. Topik : Kontroversi pemugaran pagar Masjid Al-Akbar	Tugas mencatat nama dan jabatan narasumber
3.	Sabtu, 3 Februari 2018	Liputan Live. Topik : Baliho Cawagub	Mengamati proses
4.	Senin, 5 Februari 2018	Liputan wawancara Live. Topik : Kasus penipuan Sipoa Grup	Belajar menulis naskah
5.	Selasa, 6 Februari 2018	Liputan wawancara Live. Topik : Deklarasi warga	Belajar menjadi reporter (mewawancarai

		Jarak-Dolly	narasumber) menulis naskah, dan mencatat data narasumber
6.	Rabu, 7 Februari 2018	Liputan wawancara Live. Topik : Pemusnahan barang bukti Narkoba oleh BNN	Lighting
7.	Kamis, 8 Februari 2018	Liputan wawancara Live. Topik : Pelayanan pengembalian uang korban Sipoa Grup	Mengamati
8.	Jum'at, 9 Februari 2018	Liputan wawancara Tapping. Topik : Kasus penipuan proyek PT.PAS	Mencatat data narasumber, pemberian materi sebelum liputan
9.	Senin, 12 Februari 2018	Liputan wawancara Live. Topik : Pencairan cek dana korban Sipoa Grup	Membuat naskah, menulis di komputer redaksi, belajar input
10.	Selasa, 13 Februari 2018	Liputan wawancara Live. Topik : Pengundian nomor urut paslon pilgub Jatim	Membantu dalam proses liputan
11.	Kamis, 15 Februari 2018	Liputan wawancara tapping.	Mencatat data narasumber dan

		Topik : Hari Raya Imlek	membuat naskah
12.	Senin, 19 Februari 2018	Liputan wawancara Live. Topik : Korban Penipuan Proyek Sipoa Grup	Membantu dalam proses liputan
13.	Selasa, 20 Februari 2018	Liputan wawancara Live. Topik : Pengalihan fungsi Hi-Tech Mall menjadi Gedung Kesenian	Membantu dalam proses liputan
14.	Rabu, 21 Februari 2018	Liputan wawancara tapping. Topik : Warga keluhkan saluran air dari perumahan	Belajar menjadi kameraman
15.	Kamis. 22 Februari 2018	Liputan Live. Topik : Sidang perdana kasus PSHT oleh oknum Bonek	Membantu dalam proses liputan
16.	Jum'at, 23 Februari 2018	Liputan wawancara tapping. Topik : Pemerintah melakukan hearing bersama warga mengenai tata kelola kota	Membuat naskah lalu disetorkan kepada Produser
17.	Sabtu, 24 Februari 2018	Mengikuti program Update Cantik	Belajar membuatkan minum untuk

			<p>narasumber, menyiapkan audio mic untuk narasumber, menghubungi crew yang bersama narasumber untuk live ke studio melalui dejero, mencatat dengan benar nama narasumber yang datang ke studio untuk dibuatkan sertifikat, membereskan perlengkapan dan alat setelah selesai produksi acara</p>
		<p>Liputan wawancara tapping.</p> <p>Topik : Event acara motor Pemudi's</p>	<p>Membantu dalam proses liputan</p>
18.	Minggu, 25 Februari	<p>Mengikuti liputan tapping Program Sisi Calon Walikota</p>	<p>Mencatat data narasumber, membantu dalam durasi (cutdown), memasang</p>

			alat audio mic kepada narasumber, membantu dalam menyiapkan alat dan sejenisnya, membantu dalam menyusun segmen
19.	Senin, 26 Februari 2018	Liputan wawancara Live. Topik : Penggusuran wilayah Wonokusumo oleh PT. KAI	Membantu dalam proses liputan
20.	Selasa, 27 Februari 2018	Liputan wawancara tapping. Topik : Isu agama di pilkada serentak	Belajar membuat pertanyaan untuk wawancara, wawancara narasumber, membuat naskah
21.	Senin, 5 Maret 2018	Liputan wawancara Live. Topik : Problematika penggusuran rumah warga oleh PT. KAI	Membantu dalam proses liputan
		Liputan tapping. Topik : Pengajian Akbar UINSA	Membantu dalam proses liputan
22.	Selasa, 6 Maret 2018	Mengikuti Program Update Siang di studio	Membantu dalam mempersiapkan

			naskah untuk presenter
23.	Rabu, 7 Maret 2018	Liputan wawancara tapping. Topik : Masalah terkait pergantian nama di Surabaya	Membantu dalam proses liputan
24.	Kamis, 8 Maret 2018	Liputan Live. Topik : Terbakarnya SPBU Brebek di Surabaya	Belajar melaporkan keadaan lokasi peristiwa on camera. (reporter)
28.	Sabtu, 9 Maret 2018	Liputan wawancara Live. Topik : Program KOBETA untuk para petani	Menjadi kameraman

Mengetahui

Pembuat Laporan Kegiatan Lapangan

Pembimbing

(Nur Aghniya Sabilila)

(Hendrik Tri Maryono S. T)

FORMULIR (2)
LEMBAR KEGIATAN PKL
SELAMA DI STUDIO SBO TV

Nama Instansi / Perusahaan : SBO TV (Suroboyo Televisi)
 Nama Mahasiswa : Nur Aghniya Sabiila
 NIM : 2015/BC/4086

NO.	HARI/TANGGAL	PROGRAM	
		UPDATE CANTIK	UPDATE SIANG
1.	Senin, 12 Maret 2018	Membagikan rundown ke MCR, PD, Presenter (naskah), mencatat nama narsum untuk membuat sertifikat, mencetak sertifikat, membantu membereskan alat selesai syuting.	Membuat rundown, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, menelpon dejero
2.	Selasa, 13 Maret 2018	Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host	Membuat rundown, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, menelpon dejero

		(naskah), menelpon dejero dejero live wawancara untuk disambungkan ke studio	
3.	Rabu, 14 Maret 2018	Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), belajar dibagian CG	Membuat rundown, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter
4.	Kamis, 15 Maret 2018	Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host	Membuat rundown, mencetak rundown, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru

		tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.	
5.	Sabtu, 17 Maret 2018	Menyusun CG, membuat rundown host, mencetak rundown dan membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host, memasang clip on untuk narsum, mencatat data narsum, membuat dan mencetak serta , meminta ttd sertifikat ke produser untuk narsum, mencetak list pertanyaan untuk dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.	-
6.	Senin, 19 Maret 2018	Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host,	Membuat rundown, mencetak rundown, memberikan

		<p>membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.</p>	<p>rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
7.	Selasa, 20 Maret 2018	<p>Menyusun CG, membuat rundown host, mencetak rundown dan membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host,</p>	<p>Membuat rundown, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter,</p>

		<p>memasangkan clip on untuk narsum, mencatat data narsum, membuat dan mencetak serta , meminta ttd sertifikat ke produser untuk narsum, mencetak list pertanyaan untuk dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.</p>	<p>memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
8.	Rabu, 21 Maret 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menelpon dejero dejero live wawancara untuk disambungkan ke studio</p>	<p>Membuat rundown, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter,</p>

			membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting
9.	Kamis, 22 Maret 2018	Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), belajar dibagian CG	Membuat rundown, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting

10.	Jum'at, 23 Maret 2018	Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.	Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting
11.	Senin, 26 Maret 2018	Menyusun CG, membuat rundown host, mencetak rundown dan	Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat

		<p>membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host, memasang clip on untuk narsum, mencatat data narsum, membuat dan mencetak serta , meminta ttd sertifikat ke produser untuk narsum, mencetak list pertanyaan untuk dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.</p>	<p>rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
12.	Selasa, 27 Maret 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), belajar</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak</p>

		dibagian CG	<p>rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
13.	Rabu, 28 Maret 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan</p>

		<p>menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.</p>	<p>rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
14.	Kamis, 29 Maret 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menelpon dejero dejero live wawancara untuk disambungkan ke studio</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun</p>

			<p>video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
15.	Jum'at, 30 Maret 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menelpon dejero dejero live wawancara untuk disambungkan ke studio</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor</p>

			<p>bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
16.	Sabtu, 31 Maret 2018	<p>Menyusun CG, membuat rundown host, mencetak rundown dan membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host, memasang clip on untuk narsum, mencatat data narsum, membuat dan</p>	-

		mencetak serta , meminta ttd sertifikat ke produser untuk narsum, mencetak list pertanyaan untuk dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.	
17.	Senin, 2 April 2018	Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membersihkan tempat selesai syuting.	Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter,

			membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting
18.	Selasa, 3 April 2018	Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menelpon dejero dejero live wawancara untuk disambungkan ke studio	Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG,

			membantu membereskan tempat setelah selesai syuting
19.	Rabu, 3 April 2018	Menyusun CG, membuat rundown host, mencetak rundown dan membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host, memasang clip on untuk narsum, mencatat data narsum, membuat dan mencetak serta , meminta ttd sertifikat ke produser untuk narsum, mencetak list pertanyaan untuk dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.	Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan

			tempat setelah selesai syuting
20.	Kamis, 5 April 2018	Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.	Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting

21.	Jum'at, 6 April 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
22.	Sabtu, 7 April 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown</p>	-

		<p>ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.</p>	
23.	Senin, 9 April 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video</p>

		<p>untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.</p>	<p>aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
24.	Selasa, 10 April 2018	<p>Menyusun CG, membuat rundown host, mencetak rundown dan membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host, memasang clip on untuk narsum, mencatat data narsum,</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan</p>

		<p>membuat dan mencetak serta , meminta ttd sertifikat ke produser untuk narsum, mencetak list pertanyaan untuk dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.</p>	<p>rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
25.	Rabu, 10 April 2018	<p>Menyusun CG, membuat rundown host, mencetak rundown dan membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host, memasang clip on untuk narsum, mencatat data narsum, membuat dan mencetak serta ,</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter,</p>

		<p>meminta ttd sertifikat ke produser untuk narsum, mencetak list pertanyaan untuk dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.</p>	<p>memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
26.	Kamis, 12 April 2018	<p>Menyusun CG, membuat rundown host, mencetak rundown dan membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host, memasang clip on untuk narsum, mencatat data narsum, membuat dan mencetak serta , meminta ttd sertifikat ke produser untuk</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter</p>

		narsum, mencetak list pertanyaan untuk dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.	tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting
27.	Jum'at, 13 April 2018	Menyusun CG, membuat rundown host, mencetak rundown dan membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host, memasang clip on untuk narsum, mencatat data narsum, membuat dan mencetak serta , meminta ttd sertifikat ke produser untuk narsum, mencetak list pertanyaan untuk	Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG

		dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.	terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting
28.	Sabtu, 14 April 2018	Menyusun CG, membuat rundown host, mencetak rundown dan membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host, memasang clip on untuk narsum, mencatat data narsum, membuat dan mencetak serta , meminta ttd sertifikat ke produser untuk narsum, mencetak list pertanyaan untuk dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.	-

29.	Senin, 16 April 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
30.	Selasa, 17 April 2018	<p>Menyusun CG, membuat rundown</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah</p>

		<p>host, mencetak rundown dan membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host, memasang clip on untuk narsum, mencatat data narsum, membuat dan mencetak serta , meminta ttd sertifikat ke produser untuk narsum, mencetak list pertanyaan untuk dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.</p>	<p>berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
31.	Rabu, 18 April 2018	<p>Menyusun CG, membuat rundown host, mencetak rundown dan</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat</p>

		<p>membagikan ke MCR, PD, dan host (naskah), mengarahkan narsum untuk make up sebelum tampil dialog studio, menyiapkan minum untuk narsum dan host, memasang clip on untuk narsum, mencatat data narsum, membuat dan mencetak serta , meminta ttd sertifikat ke produser untuk narsum, mencetak list pertanyaan untuk dialog, mengarahkan host tentang materi dan durasi segmen.</p>	<p>rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
32.	Kamis, 19 April 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak</p>

		<p>minum untuk narsum dan host, membantu menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.</p>	<p>rundown, memberikan rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu MCR menjalankan CG, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
33.	Jumat, 20 April 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu</p>	<p>Membuat rundown, menyalin naskah berita terbaru dari email, membuat rundown presenter dan CG, mencetak rundown, memberikan</p>

		<p>menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.</p>	<p>rundown ke editor untuk menyusun video berita, memastikan editor bahwa semua video aman tayang, membagikan rundown ke MCR, PD, dan Presenter, memberi tahu MCR dan teleprompter tentang pembaharuan CG terbaru, menyiapkan minum untuk presenter, membantu membereskan tempat setelah selesai syuting</p>
34.	Sabtu, 21 April 2018	<p>Membuat rundown host, mencetak rundown+naskah host, membagikan rundown ke MCR, PD dan host (naskah), menyiapkan minum untuk narsum dan host, membantu menyiapkan tempat untuk syuting, mencatat data narsum, membuat dan</p>	-

		<p>mencetak sertifikat untuk narsum, telepon dejero live disambungkan ke studio, membantu produser dalam mengarahkan host tentang materi dan durasi, membantu membereskan tempat selesai syuting.</p>	
--	--	---	--

Mengetahui,

Pembuat Laporan
Lapangan II

Pembimbing Lapangan I

Pembimbing

(Nur Aghniya Sabiila
S.I.Kom)

(Yusuf Bachtiar)

(Dedik Yudi Raharjo